

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 26-09-2016**

**Mødedato** Mandag d. 26. september 2016 kl. 09:00

**Mødested** Rådmandshaven 20, mødelokale 2

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status om befordring af skoleelever skoleår 2016/2017.....	4
Budget for Børnehus Sjælland 2017.....	6
Deltagelse i Psykiatrifondens projekt Mind My Mind.....	8
Obligatorisk dagtilbud for tosprogede børn, overgang fra børnehave til SFO.....	10
Forslag til ramme og indhold i brobygningen mellem dagtilbud og skole.....	11
Orientering om nyt IT system til booking af pladser til børn.....	13
Kommunal læsetest 2016.....	15
Grøn Generation strategi.....	17
Orientering om Aktiv Fritid Karrebæk.....	19
Status på Åben Skole.....	22
Status på den nationale trivselsmåling i folkeskolen.....	24
Anmodning om udtrædelse af skolebestyrelsen på Kobberbakkeskolen.....	26
Godkendelse af Rammeaftale 2017.....	27
Børne- og Skoleudvalgets mødeplan for 2017.....	30
Grønt Regnskab 2015.....	31
Samarbejde mellem folkeskoler, ungdomsuddannelser og ungdommens uddannelsesvejledning.....	33
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	35
Lukket: .....	36

## **Punkt 109: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-I00-4-14

### **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016  
Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.  
Godkendt.

# Punkt 110: Status om befordring af skoleelever skoleår 2016/2017

17.21.00-G01-2-16

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget har bedt om en orientering om status på opstarten af transport af skoleelever i skoleår 2016/2017. Desuden lægges der op til, at Børne- og Skoleudvalget beslutter et serviceniveau for den tid, det vil være acceptabelt for eleverne at vente på skolen før befordring hjem.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at orienteringen om status på transporten af skoleeleverne i skoleåret 2016/2017 tages til efterretning.
2. at Børne- og Skoleudvalget beslutter, at ventetiden normalt ikke må overstige 30 minutter.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Ad 1: Til efterretning.

Ad 2: Godkendt.

Lars Hoppe Søe og Niels True kan ikke støtte udvalgets beslutning, idet de mener, at busserne bør køre umiddelbart efter ringetid, og at den maksimale transporttid ikke må overstige 45 minutter.

Udvalget er bekendt med, at udvalget får en beregning på, hvad det vil koste at sænke vente- og transporttid for skoleelever. Denne forelægges primo 2017.

## Sagsfremstilling

De henvendelser, der har været, har omhandlet Fladsåskolens distrikt, Holmegaardskolens distrikt samt Susåskolens distrikt.

Fladsåskolen

Henvendelse på vegne af flere forældre vedr. fyldte busser samt at ruten på hjemturen for overbygningseleverne er længere end udturen.

Administrationen beskrev i besvarelsen reglerne for kapaciteten i busserne, samt at hvis kapaciteten overskrides indsættes en dubleringsbus. Derudover blev årsagen til, at hjemturen for overbygningseleverne fra afd. Mogenstrup er længere beskrevet i besvarelsen. Ruten denne vej skal også betjene afd. Mogenstrups distriktselever, og kan derfor ikke køre direkte mellem afdelingerne som om morgenen, hvor den flytter overbygningen.

Henvendelse vedr. for lang transporttid for overbygningseleverne fra afd. Mogenstrup, som bor i afd. Korskildes "distrikt".

Center for Uddannelse afventer stadig behandling samt afgørelse fra Politi vedr. trafikfarligheden omkring Hovedvejen/Rønnedevejen, og derfor er der stadig indsat en lukket skolekørsel fra afd. Korskilde til elevernes hjemadresse, selvom serviceniveauet for afstand fra stoppested til hjemadresse ikke overskrides. Det er denne transport fra påstigning ved afd. Mogenstrup til afsætning på hjemadressen, der i enkelte tilfælde for de sidste på ruten kan overstige 60 minutter. Vi forventer, at Hovedvejen/Rønnedevejen vurderes ikke trafikfarlig for overbygningselever.

Holmegaardskolen

Problemer med at nå at ankomme til afd. Toksværd om morgenen inden ringetid. Dette er løst fra skolens side, som har ændret ringetiden tilbage til de tidligere ringetider, frem til den nye trafikbestilling træder i kraft 12. december 2016.

Susåskolen

Henvendelser omhandler de øgede ventetider, som de ændrede ringetider pr. 1. august 2016 har medført, samt at bussen fra Gelsted ikke passer sammen med bussen fra afd. Herlufmagle mod afd. Glumsø.

Der er indsat lukket kørsel for de elever, som melder behov om kørsel til skolen fra dels afd. Herlufmagle samt afd. Glumsø. Det gælder de elever, som er afhængige af en buslinje, hvor de har over 30 minutters ventetid efter skole. Denne ordning er midlertidig og ophører, når den nye trafikbestilling træder i kraft den 12. december 2016.

Overbygnings elever fra afd. Herlufmagle med bopæl i Gelstedområdet kan med en afstand på ca. 3 km selv befordre sig til afd. Herlufmagle indenfor serviceniveau og her påstige bussen mod afd. Glumsø. Derfor er der ikke gjort noget yderligere fra administrationens side, i forhold til at koordinationen mellem Gelsted bus og bus videre mod afd. Glumsø er ringe i tiden frem mod 12. december 2016.

Ligeledes har der været enkelte henvendelser vedr. fyldte busser. Administrationen har undersøgt de berørte linjer og har konstateret, at kapaciteten ikke har været overskredet.

#### Niveau for ventetid

Planlægningen i år har vist, at der er behov for at der fastsættes et niveau for ventetid i forbindelse med transporten. BEK nr. 688 af 20/06/2014 §5 fastlægger at: "Ventetiden på skolen i forbindelse med en af kommunalbestyrelsen etableret befordring må normalt ikke overstige 60 minutter før og 60 minutter efter skoletid".

Der vil altid fra administrationens side blive planlagt med en så kort ventetid som muligt for så mange som muligt. Administrationen indstiller, at der besluttet et serviceniveau for elevernes planlagte ventetid på transport fra skolen om eftermiddagen, og at denne normalt ikke må overstige 30 minutter. Da det skemamæssigt kan være svært altid at kunne leve op til dette, foreslås det, at der enkelte dage i ugen kan forekomme en længere ventetid op til 45 minutter, før der skal indsættes ekstra lukket skolebuskørsel. Niveaue for maksimal ventetid gælder kun den planlagte undervisning/hjemkørsel. I tilfælde af at man er nødt til at aflyse undervisningen pga. sygdom, vil der kunne forekomme længere ventetid end de 45 min.

### **Økonomi**

Center for Økonomi og Analyse bemærker, at evt. merudgifter som følge af reduceret niveau for ventetid skal finansieres inden for udvalgets ramme.

### **Tidligere Politisk Behandling**

Børne- og Skoleudvalget

# Punkt 111: Budget for Børnehus Sjælland 2017

00.00.00-S55-1-16

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Næstved Kommune driver det ene af fem Børnehuse i Danmark med henblik på udredning og rådgivning i sager med overgreb mod børn. Børnehus Sjælland bliver finansieret af de 17 kommuner i Region Sjælland tilsammen. Der har endnu ikke været et stabilt niveau for driften af Børnehuse, da efterspørgslen på Børnehuses ydelser konstant er steget siden opstarten 1. oktober 2013. Stigningen i antallet af sager skyldes formodentligt ikke en stigning i antallet af overgreb, men snarere en stigende bevidsthed i kommunerne om forpligtelsen til at bruge Børnehuse samt ændret lovgivning, der øger antallet af videoafhøringer. Derudover har opgaven været så ny, at der ikke har været et klart niveau for Børnehusets ydelser.

For at leve op til et fælles nationalt niveau og det stigende antal sager er det nødvendigt at øge budgettet.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender budgettet.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Godkendt.

Næstved Kommune orienterede KKR i forbindelse med drøftelse af strategi for rammeaftale 2017, at der var flere uforudsigelige elementer i forbindelse med fastlæggelse af budget 2017 for Børnehus Sjælland. Orienteringen blev afsluttet med ordene: Næstved Kommune vil følge udviklingen løbende og udmelde et budget for 2017 i første del af efteråret 2016.

Lars Hoppe Søe kan ikke støtte udvalgets beslutning, idet han finder, at økonomien i sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst.

## Sagsfremstilling

Børnehus Sjællands opgave er at varetage og koordinere udredning i sager om overgreb mod børn samt at rådgive kommunale sagsbehandlere i sådanne sager. Kommunerne skal bruge Børnehus Sjælland i sager med børn under 18 år, når episoden giver anledning til at involvere enten politi eller sygehus samt til at lave en børnefaglig undersøgelse. Antallet af afsluttede børnehussager var i 2014 på 104 og i 2015 på 140. I 2016 blev der budgetteret med 190 sager, men i første halvår er der allerede opstartet 123 sager, så det forventede antal sager for hele 2016 vil være omkring 240. Også de rådgivende sager er løbende steget i antal. I 2014 var der 94. I 2015 var antallet 141 og i 2016 forventes et antal på 300.

Budgetgrundlaget for 2017 er sat til 240 børnehussager og 321 rådgivningssager. Der er tale om en stigning i antallet af børnehussager på godt 26 %, mens der ikke tidligere har været budgetteret med rådgivningssagerne.

De fem driftskommuner, som udover Næstved er København, Aarhus, Odense og Aalborg, har i 2016 arbejdet på en fælles tidsnorm for socialrådgivere og psykologer for de forskellige sagstyper. Det sker for at opfylde kravene i lovgivningen om at sikre et ensartet og højt fagligt niveau i de fem børnehuse. Børnehussagerne er berammet til et samlet nettotimeforbrug på 43 timer, mens rådgivningssagerne sættes til et gennemsnitligt forbrug på ca. 2½ time. Rådgivningssagerne udgør således kun knap 7 % af den samlede nettotidsberegning på trods af antallet. Der budgetteres med et nettotimetotal på 1205,5 timer per årsværk.

## Budget

Løn	6.370.541
Øvrige personaleudgifter	321.054
Materiale og aktivitetsudgifter	91.834
IT, inventar og materiel	386.306
Bygningsdrift og husleje	890.714

	8.060.448
Administrationsbidrag	322.418
Modregning af overskud 2015	-272.000
I alt	8.110.866
Til objektiv finansiering (60 %)	4.866.520
Til takstfinansiering (40 %)	3.244.346
Takst per Børnehussag	13.518

Budgettet er ca. 2,4 mio. kr. større, end det forventede budget for 2017, som blev udmeldt i 2015. De 1,6 mio. kr. af disse kan direkte tilskrives stigningen i sagsantallet samt en mindre prisfremskrivning. De sidste 800.000 kr. skyldes, at der med det nye fælles nettotimeforbrug per sag på 43 timer er tale om en udvidelse i forhold til det tidligere planlægningsgrundlag. En del af denne udvidelse skyldes ændrede lovgivningsforhold, som kommunerne er kompenseret for gennem DUT-midler. Beløb svarer ca. til 260.000 kr. for de 17 kommuner i Region Sjælland til sammen. Den sidste del vil for Børnehus Sjælland være en serviceudvidelse, som skal afhjælpe det forhold, at Børnehus Sjælland har haft sagsbehandlingstider, som for flere børn, familier og kommuner har været utilfredsstillende. Eksempelvis skal Børnehusets redegørelse i form af det afsluttende notat anvendes i kommunernes Børnefaglige Undersøgelse. Der er i lovgivningen en frist på udarbejdelse af den Børnefaglige Undersøgelse på 4 måneder. Det er derfor afgørende at Børnehus Sjælland bliver i stand til at levere deres notat i rimelig tid indenfor denne frist.

I 2016 er aldersgrænsen for brug af videoafhøring overfor børn sat op, så også 13 og 14-årige videoafhøres i alvorligere sager. Det kræver, at Børnehus Sjælland udvider sine faciliteter. Først og fremmest med videoafhøringslokale, monitorrum og ventefaciliteter. KL har forhandlet midler til denne udvidelse så der i Finanslovsforslaget på Justitsministeriets område er afsat 3,2 mio. kr. til en sådan udvidelse for Børnehus Sjælland. Denne udvidelse er naturligvis en forudsætning for, at de ovenfor nævnte ekstra medarbejdere vil kunne være der. Administrationen har forberedt sig på udvidelsen, men kan først sætte processen egentligt i gang, når Finansloven er vedtaget.

## **Økonomi**

Center for Økonomi og Analyse oplyser, at der kommer en bevillingssag på anlæg vedr. udvidelse af Børnehus Sjælland, når finansloven er vedtaget. Derudover er der ikke yderligere bemærkninger.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Børne- og Skoleudvalget

## **Bilag**

Oversigt over objektiv finansiering af Børnehus Sjælland 2017

Budgetgrundlag for Børnehus Sjælland budget 2017

# Punkt 112: Deltagelse i Psykiatrifondens projekt Mind My Mind

00.01.00-A00-23-16

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Psykiatrifonden har henvendt sig til Næstved Kommune med henblik på at få Næstved Kommune til at deltage i fondens afprøvning af behandlingsprogrammet Mind My Mind.

Psykiatrifonden har i samarbejde med TrygFonden udviklet behandlingsprogrammet til skolebørn med emotionelle og/eller adfærdsmæssige vanskeligheder i alderen 6 til 15 år. Programmet er tiltænkt udbredelse i kommunale PPR-organisationer, hvor lokale PPR-psykologer skal tilbyde behandlingsprogrammet til børn og unge med indikeret behov.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at Næstved Kommune tilslutter sig projektet.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Behandlingsprogrammet Mind My Mind er en indsats rettet mod børn med depression, angst og/eller udadreagerende adfærd. Metoden kan med ændringer bruges på alle tre målgrupper. Det er tanken at behandlingstilbuddet skal kunne varetages af en relativ bred gruppe af kommunens egne psykologer og tilbydes børn i relation til servicelovens § 11, stk. 3, så det ikke forudsætter en Børnefaglig undersøgelse eller en diagnose fra læge eller psykiatri. Det er tanken at visitation til indsatsen sker gennem henvendelse direkte fra forældre og/eller lærere til visitationen til indsatsen. Det er endnu ikke helt fastlagt, hvordan denne visitation vil foregå.

Projektet har siden 2014 fungeret som et pilotprojekt, hvor et mindre antal kommuner har deltaget. På baggrund af dette gennemføres nu anden fase som et kontrolleret studie. Det vil sige, at der skal ske en lodtrækning mellem de visiterede børn, hvor det afgøres om de skal have dette tilbud eller de indsats Næstved Kommune normalt selv tilbyder. Da Mind My Mind er et mere omfattende tilbud med kortere ventetid, end kommunens almindelige tilbud, vil der således alene være tale om, at de børn, der får dette tilbud, vil blive begunstiget.

Alle udgifter for Næstved Kommune i forbindelse med afvikling af projektet afholdes af psykiatrifonden. Der er altså ikke tale om, at Næstved Kommune skal aflægge et projektreknskab, men i henhold til aftalen have refunderet de udgifter, som projektet påfører kommunen. Den samlede forventede tildeling til Næstved Kommune forventes at udgøre ca. 2 mio. kr. i projektperioden inklusiv projektkoordination og efteruddannelse af psykologerne. Af den vedlagte aftale fremgår kun økonomien for 2016, da Trygfonden endnu ikke har givet den endelige bevilling for de kommende år.

For Næstved Kommune vil deltagelse i projektet give et løft i det samlede tilbud, som Næstved Kommune kan give børn indenfor målgruppen.

Administrationen vurderer, at det vil koste omkring 1 mio. kr. efter projektperioden at fortsætte driften af tilbuddet. Heraf forventes ca. halvdelen at kunne finansieres via omlægning af eksisterende driftopgaver til dette tilbud, mens resten af finansieringen skal findes gennem indhentede besparelser på specialundervisning og/eller senere foranstaltninger efter serviceloven. Det vil blive en del af projektkoordinatorens opgave at sikre, at denne finansiering sandsynliggøres igennem projektperioden.

## Økonomi

Center for Økonomi og Analyse gør opmærksom på, at deltagelse i projekter, selvom man ikke skal aflægge regnskab for dem, skal overholde betingelserne i kasse- og regnskabsregulativet. Blandt andet i forhold til, at der skal afleveres 17,5% i moms, af det tilskud man får fra fonden, hvilket bevirker, at man skal huske, når man søger tilskuddet, at opgøre udgifterne i bruttoudgifter.

Derudover gøres opmærksom på, at hvis projektet fortsætter efter projektperioden, skal der til den tid tages endelig stilling til bevilling og finansiering.

## Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

## **Bilag**

Præsentation af Mind My Mind

Aftale mellem Næstved Kommune og Psykiatrifonden om Mind My Mind 20160825

# **Punkt 113: Obligatorisk dagtilbud for tosprogede børn, overgang fra børnehave til SFO**

17.15.00-G01-1-16

## **Resume**

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Udvalget skal beslutte om børn, der er omfattet af Obligatorisk Dagtilbud, kan fortsætte i denne ordning, når de starter i SFO.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter, at børn, der er omfattet af Obligatorisk Dagtilbud, kan fortsætte i denne ordning, når de starter i SFO.

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016  
Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.  
Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Ifølge dagtilbudsloven om Obligatorisk Dagtilbud for tosprogede børn, bortfalder forældrenes egenbetaling, når barnet optages i et dagtilbud 30 timer om ugen, ud fra følgende kriterier

- barnet er fyldt tre år
- barnet er ikke i dagtilbud
- en sprogvurdering viser, at barnet har behov for en sprogunderstøttende indsats
- forældrenes beskæftigelsessituation

Der er på nuværende tidspunkt i alt fire kommende tosprogede skolestartere indmeldt i børnehave på Obligatorisk Dagtilbud i Næstved Kommune. Antallet kan nå at ændre sig lidt inden 1. april 2017, hvor den nye årgang starter i førskoleordning. I sammenligning hertil var der sidste år en enkelt kommende skoleelev, der var omfattet af tilbuddet.

Det anbefales, at udvalget træffer beslutning om, at ordningen kan fortsætte, når barnet starter i SFO. Erfaringerne viser nemlig, at forældre, der pludselig får tildelt en egenbetaling i forbindelse med overgangen fra dagtilbud til SFO, vælger at udmelde barnet.

## **Økonomi**

Center for Økonomi og Analyse bemærker, at fuld forældrebetaling for et barn i SFO I i 2016 udgør 19.140 kr. (11 mdr. betaling). Den manglende forældrebetaling ved beslutning om bortfald af egenbetaling grundet Obligatorisk Dagtilbud efter start i SFO skal finansieres indenfor området.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Børne- og Skoleudvalget

## **Bilag**

Pjece vedr. rettigheder og pligter i forbindelse med Obligatorisk Dagtilbud

# Punkt 114: Forslag til ramme og indhold i brobygningen mellem dagtilbud og skole

28.00.00-A26-1-16

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Brobygning mellem dagtilbud og skole er i fokus i forhold til sikring af børns udvikling og trivsel. Brobygningsmaterialet, der har været brugt som grundlag siden 2011, er nu i forbindelse med ændret struktur, ny forskning og viden blevet revideret i et samarbejde mellem Center for Uddannelse (CUD) og Center for Dagtilbud (CDA).

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender rammer og indhold for den fremtidige brobygning mellem dagtilbud og skole.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Forinden endelig godkendelse sendes forslaget i høring i en måned i forældrebestyrelserne for dagtilbud og skoler.

## Sagsfremstilling

Ud fra et ønske om at skabe bedre sammenhæng for børn i overgangen fra børnehave til skole, er der med udgangspunkt i ny forskning og viden på området udarbejdet et revideret brobygningsmateriale, til anvendelse som grundlag for brobygningen mellem daginstitutioner og skoler i Næstved.

Materialet skal danne baggrund for arbejdet med børnene i primært det sidste år op til skolestart og det skal, i samspil med læreplansarbejdet og i samarbejde med forældrene, sikre at børnene trives og udvikler sig så godt som de kan.

Brobygningsmaterialet danner baggrund for selve brobygningen og overleveringen mellem dagtilbud og skole. Erfaringerne fra tidligere viser, at det er vigtigt at have et fælles udgangspunkt for arbejdet med brobygningen/overgangen fra børnehave til skolen. Det er især vigtigt da nogle skoler modtager børn fra mange forskellige institutioner.

Materialet anviser desuden rammer for samarbejde og det at sikre et kendskab til hinandens arbejde og videndeling på tværs af dagtilbud og skole.

Materialet beskriver, hvordan der skal arbejdes videre med de samme temaer og materiale, som bliver anvendt i overgangen i den første tid i både førskole og skole. Dette for at skabe genkendelighed og sammenhæng i barnets liv.

Dette materiale bliver 1. del af et fælles brobygningsmateriale, for alle børn i Næstved Kommune. Del 2 som handler om brobygning i forhold til børn med særlige behov, bliver udarbejdet i forlængelse af dette materiale i et samarbejde mellem CDA, CUD og Center for Børn og Unge (CBU) og vil senere blive forelagt til godkendelse.

Endvidere er der udarbejdet en plan for implementeringen, som forventes igangsat umiddelbart efter, at udvalget har godkendt materialet.

Til sikring af implementeringen og løbende opfølgning vil der blive nedsat en følgegruppe bestående af to ledelses- og to medarbejderrepræsentanter fra hvert af områderne. Arbejdsgruppen og høringen i de to område-MED-udvalg har påpeget nogle opmærksomhedspunkter/ønsker til arbejdet. Bl.a. udfordringerne ved, at

- der ikke p.t. anvendes samme vurderingssystem af børns kompetencer i dagtilbud og skoler
- der skal findes en særlig "brobygningsform" i Fensmark på grund af en tidligere overgang
- det skal sikres, at der ikke er en ubalance i krav og involvering af børnehaveklasselederne
- der også skal ske brobygning fra specialinstitutioner til skolen
- der ikke sker "tab" ved overgangen fra dagtilbud til skolen
- der arbejdes på at skabe ligestilling, respekt, indsigt og forståelse for de forskellige faggruppers arbejde

## Økonomi

Center for Økonomi og Analyse har ingen bemærkninger.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Børne- og Skoleudvalget

### **Bilag**

Bilag 1: Brobygningsmateriale dagtilbud skole 2016

Bilag 2: Opmærksomhedspunkter fra arbejdsgruppen

Bilag 3: Implementeringsplan for brobygningsarbejdet

Bilag 4: Høringssvar vedr forslag til Brobygningsmateriale - Område MED Dagtilbud.docx

Bilag 5: Høringssvar fra område MED i CUD

# Punkt 115: Orientering om nyt IT system til booking af pladser til børn

85.11.04-Ø54-2-16

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Fra 1. januar 2017 tages et nyt IT system i brug på Pladsanvisningen i Center for Dagtilbud. Det nye system vil betyde, at forældre ikke længere skal skrives op til en plads i dagtilbud eller SFO. I stedet skal forældrene selv booke en plads til deres barn, i de dagtilbud, hvor der er ledige pladser. For tiden er centret i fuld gang med implementering, herunder overførsel af data fra tidligere system.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

1. Tager orienteringen om skift af nyt IT system til efterretning
2. Godkender at forældre i dagplejen fra 1. januar 2017 får mulighed for at blive kompenseret for forældrebetalingen for de dage, hvor deres dagplejer er syg eller fraværende, og hvor forældrene selv passer deres barn

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Ad 1: Til efterretning.

Ad 2: Godkendt.

## Sagsfremstilling

Fra 1. januar 2017 tages et nyt IT system på Pladsanvisningen i Center for Dagtilbud i brug. Det nye system vil ændre måden forældrene opskriver børn, ventelisteinddeling og visitering af børn til pladser i kommunens institutioner, SFO I og II i forhold til det, der hidtil har været gældende i mange år. Samtidig skiftes det nuværende børneintra ud, så der er en større integration mellem systemerne.

Baggrunden for at skifte IT system er følgende:

- Aftalen for det nuværende system i KMD (Kommunedata) udløber jf. SKI aftalen (Statens og Kommunernes Indkøbs service) pr. 31.1.2017.
- De stigende krav om stadige effektiviseringer, bl.a. med 1% årligt jf. kommunens effektiviseringsstrategi.
- Behov for frigørelse af administrativt personale til løsning af nye opgaver i forbindelse med ny lovgivning om beregning og genberegning af økonomisk fripladstilskud.
- Et øget fokus på digitalisering og muligheden for, at indføre en selvbetjeningsløsning, hvor forældrene selv booker plads til deres barn.
- De nye webbaserede systemer er billigere i drift.
- Mulighed for at få ét fælles system, som både har booking, forældrebetaling og børneintra.

Det nye system NemPlads og NemBørn (børneintra-delen) vil betyde ændringer for rigtig mange borgere og samtlige medarbejdere. Da alle forældre til børn i dagtilbud, SFO I og SFO II i et eller andet omfang vil blive berørt, herunder også alle nye forældre, vurderes det at få betydning for op imod 20-25% af kommunens borgere.

Det er derfor afgørende, at skift af IT system gennemføres så nemt og sikkert som overhovedet muligt. Der vil derfor fra starten af oktober 2016 blive iværksat uddannelse af berørte medarbejdere og efterfølgende igangsat informationskampagner for nuværende og nye forældre samt tilrettet information på hjemmesider m.v.

Efter en gennemgang af mulige IT systemer på området, har vi valgt at skifte til NemPlads og NemBørn fra Assemble. Medarbejdere fra Pladsanvisningen, dagplejen og daginstitutionerne har været medinddraget i dette valg.

De væsentligste ændringer bliver, at

1. Forældre for fremtiden selv skal booke en plads.
2. Alle institutioner får opsat touchskærme så forældre/barn selv kan registrere sig, når de kommer, og når de går.

3. Gæsteplejesystemet i dagplejen, automatiseres til en vis grad, så forældre får mulighed for at fravælge en gæstepleje og i stedet kan få refunderet en del af forældrebetalingen.

Ad. 1.

Fremover skal forældre ikke skrive deres barn op til en plads. I stedet skal de selv booke en plads, når de har brug for det. Forældre kan booke plads i de institutioner/dagplejere, som har en ledig plads på det tidspunkt, hvor de har brug for det. Erfaringerne fra andre kommuner med samme system er, at der opnås større brugertilfredshed, når det er forældrene selv, der har valgt pladsen - også selv om man måske ikke har kunnet booke en plads i den foretrukne institution. I Forældre kan booke plads til deres barn, når barnet har fået et cpr.nr., og de kan booke plads til og med SFO II. Systemet er meget brugervenligt og kan betjenes døgnet rundt fra mobile enheder som smartphone, iPad og PC.

Der vil fortsat være enkelte typer af pladser, som forældre skal skrives op til eller, der skal bookes af Pladsanvisningen. Det gælder f.eks. pladser i pendlereinstitutionen, da der kræves dokumentation for det udvidede behov for pasning, ressourcepladser og de 40 deltidspladser på 32 timer i dagplejen.

Ad. 2.

I forbindelse med skift fra Børneintra til NemBørn, vil der blive opsat touchskærme i alle institutioner. Skærmen skal bruges af forældre/barn til, at de selv kan registrere, når barnet kommer, og når barnet hentes. NemBørn og komme/gå registreringen kan også betjenes fra smartphones m.v. Samtidig kan der gives besked til institutionen om, at barnet må hentes af en anden end forældrene, at man evt. er forsinket m.v.

Samlet betyder denne nye ordning, at medarbejderne i et vist omfang gerne skulle frigøres for registreringen, og at man altid - også på ture ud af huset - har et godt overblik på børnegruppen og har informationer om det enkelte barn, hvis der skulle ske noget uventet.

Ad. 3.

Det nye system kan til en vis grad automatisere gæsteplejesystemet i dagplejen. Systemet kan automatisk håndtere at forældre, hvis de siger nej til at benytte en gæsteplejeplads, kan få refunderet forældrebetalingen for de dage, hvor de vælger at passe barnet selv. Refusion af forældrebetalingen vil kun gælde i de situationer, hvor dagplejeren er syg, og barnet skal i en gæstedagpleje. For at arbejde videre med implementering af en sådan ny ordning, foreslås det, at udvalget godkender/tilkendegiver, at de er indstillet på at godkende forældrebetalingen for 2017 med den mulighed, at forældre kan få refunderet betalingen med 1/30 pr. dag, når de selv passer barnet.

Besparselsen for forældrene vil være ca. 100,00 kr. pr. dag og besparelsen for dagplejen vil være ca. 250,00 kr. pr. dag. Det er usikkert hvor mange forældre, der vil og har mulighed for at benytte denne ordning, men i det omfang ordningen vil blive benyttet, vil det være en mulighed for dagplejen, at indhøste en del af deres 1% af effektiviseringsbesparelse fremadrettet.

Skift af IT system har været behandlet og godkendt i kommunens Digitaliseringsforum, og her er det besluttet, at de ekstraordinære udgifter, der er ved skift af system, dækkes af en central "systemoptimeringspulje". Samtidig er det besluttet, at Center for Strategi og Innovation stiller en projektleder til rådighed i implementeringsfasen, således at systemskiftet kan gennemføres bedst muligt. Det forventes, at der fra 2018 vil være en samlet driftsbesparelse på ca. 500.000 kr., hvoraf langt størstedelen spares på det fælles budget til IT udgifter i Center for IT og Digitalisering. Der er vedlagt et notat, som nærmere beskriver det nye system.

Anskaffelse af touchskærme, installation m.v. er finansieret af et restbeløb på anlægsbudgettet for 2016.

## **Økonomi**

Center for Økonomi og Analyse kan bekræfte, at driftsbesparelsen fra det nye IT-system til pladsanvisningen udgør ca. 500.000 kr. fra 2018. Budgettet er pt. placeret på politikområde 4, IT.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Børne- og Skoleudvalget

## **Bilag**

Projektaftale

Notat om nyt IT system til Pladsanvisningen.docx

# Punkt 116: Kommunal læsetest 2016

17.00.00-P15-1-10

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Orientering om de årlige kommunale læsetestresultater på 1. og 3. klassetrin.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Baggrund

Handleplan for læsning i Næstved Kommune er politisk vedtaget i 2012. Her er det bl.a. besluttet, at elevernes læsekompetence testes årligt på 1. og 3. klassetrin. På den måde suppleres de nationale test.

Elever på 1. og 3. klassetrin er blevet testet i maj 2016.

I begge prøver vurderes elevernes læsesikkerhed og læsehastighed.

Prøvematerialet blev sidste år udskiftet med et nyt og mere tidssvarende. Det er desuden digitaliseret fra og med i år.

Digitaliseringen har medført uhensigtsmæssigheder i afviklingen, hvorfor årets prøveresultat må tages med et vist forbehold. Materialeudbyder er underrettet.

Handling

Det er vigtigt at måle på effekterne af undervisningen og indsatserne for den enkelte elev og i de enkelte klasser. Dette sikrer vi bl.a. ved at konsulenter i Center for Uddannelse (CUD) fortsat mødes med skolernes ledelse og læsevejledere/resursepersoner i efteråret om den enkelte skoles læseresultat. På disse møder drøftes indsatser fremadrettet, ligesom resultaterne fra sprogvurderingen i børnehaveklasserne inddrages.

1. klassetrin 2016

Målet er, at 95 % af eleverne er sikre læsere.

I år viste testen, at den samlede andel af sikre læsere ligger på 92 %. Det er 3 procentpoint lavere end året før, og målet er ikke nået.

Der er således 8 % usikre læsere. Det er en stigning på 3 procentpoint i forhold til året før.

Da vi ved, at ca. 3-7 % af alle elever har specifikke læsevanskeligheder, ligger andelen af usikre læsere i Næstved Kommune over landsgennemsnittet.

Mål for 1. klasser 2017:

Målet er, at andelen af sikre læsere ligger på min. 95 %.

3. klassetrin 2016

Målet er, at 95 % af eleverne er sikre læsere.

I år er andelen på 85 %. Det er et fald på 2 procentpoint i forhold til 2015.

Andelen af usikre læsere er steget fra 13 % til 15 %.

Det er tydeligt, at det nye testmateriale har en anden vurdering af sikre/usikre læsere, hvilket fremgår af bilaget.

Sammenlignet med normstudiet i det nye prøvemateriale er det et meget tilfredsstillende resultat. Sammenlignet med kommunens egne resultater fra året før, er det ikke tilfredsstillende, og målet er ikke nået.

De samtaler, der hvert år afholdes i efteråret på alle skoler, vil afdække årsager til testresultaterne, og de vil kunne pege på aktuelle behov for indsatser i forhold til både elever og klasser. Desuden kan der blive behov for kompetenceudvikling blandt personalet og tilretning af skolernes handleplaner på læseområdet.

Mål for 3. klasser 2017:

Målet er fortsat, at andelen af sikre læsere er min. 95 % - og helst på 97 %.

## Økonomi

Center for Økonomi og Analyse har ingen bemærkninger.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Børne- og Skoleudvalget

## **Bilag**

Analyse af læsetestresultater 2016 og mål for 2017 i Næstved Kommune

# Punkt 117: Grøn Generation strategi

17.04.00-P20-1-14

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Næstved Kommune har gennem de seneste tre år været med i projekt Grøn Generation sammen med otte andre kommuner. Både Center for Plan og Erhverv og Center for Uddannelse har haft part i projektet. Som del af projektet har kommunen forpligtet sig til at udarbejde en Grøn Generation-strategi. Strategien er nu færdig og klar til politisk godkendelse.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at strategien godkendes
2. at godkendelsen sker med forbehold for mindre redaktionelle ændringer

## Beslutning

Teknisk Udvalg, 19.09.2016

Fraværende: Helle Jessen og Mette Stensgaard

Ad 1 – 2: Godkendt

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Ad 1-2: Godkendt.

## Sagsfremstilling

Gennem Næstved Kommunes deltagelse i projekt Grøn Generation har Center for Uddannelse og Center for Plan og Erhverv sammen undersøgt, hvordan der kan skabes bedre synergi mellem "bæredygtighedsundervisningen" i folkeskolerne og grøn omstilling i samfundet. Erfaringerne danner basis for kommunens Grøn Generation strategi, som nu er færdig og klar til politisk godkendelse.

Den 11. april 2016 havde Teknisk Udvalg og Børne- og Skoleudvalget mulighed for at drøfte de foreslåede fokusområder i strategien. Begge udvalg tilsluttede sig de foreslåede fokusområder. Teknisk Udvalg ønskede desuden fokus på konkrete tiltag i det videre arbejde.

Formål og fokus

Strategiens formål er:

1. at skabe motiverende "bæredygtighedsundervisning" for eleverne, det vil sige, at læringen sker med afsæt i virkelighedsnære bæredygtighedsudfordringer, og at der arbejdes løsningsorienteret med konkrete cases i samarbejde med det omgivende samfund
2. at få børn og unges med- og modspil til de udfordringer, som både kommunen og de lokale virksomheder står overfor, når det handler om grøn omstilling og bæredygtig udvikling

Arbejdet kommer i høj grad til at handle om at styrke samarbejde og vidensdeling mellem kommunens faglige centre, skolerne og de lokale virksomheder og derigennem udbrede kendskabet til lokale udfordringer og indsats for en bæredygtig udvikling. Derudover vil der være fokus på åben skole samt innovation og entreprenørskab i undervisningen, så eleverne udvikler handlekompetence og kan bringe deres viden i spil.

Strategien implementeres over en treårig periode fra 2017-2020. Center for Uddannelse er ansvarlig for implementeringen. Center for Plan og Erhverv er samarbejdspart og den primære indgang til de øvrige tekniske centre, når der skal skabes overblik over cases og samarbejdspartnere inden for det tekniske område.

Samarbejde, inddragelse og handling

Lokalt er der interesse for at inddrage de unge i de lokale udfordringer. Det kommer bl.a. til udtryk gennem Projekt Virksomhedsudfordringer. Her stiller lokale virksomheder, foreninger og kommunen selv aktuelle og reelle udfordringer,

som eleverne arbejder innovativt med at finde løsninger på. Deltagelsen har gennem de seneste tre år været stigende, både i antallet af virksomheder, cases fra kommunens faglige centre og antal klasser.

En af udfordringerne i årets Projekt Virksomhedsudfordringer er stillet af Center for Plan og Erhverv og hedder bæredygtig byudvikling med udgangspunkt i Stenlængegårdområdet. En anden udfordring er stillet af Center for Miljø og Natur og knytter sig til affaldsudfordringer i Rådmandshaven. Næstved Turistforening bidrager med en udfordring om bæredygtig turisme i Karrebæksminde. Hertil kommer udfordringer fra det lokale erhvervsliv, som i år blandt andet tæller Lindahl Biobrændsel, Næstved Bowlingcenter, De Hvide Svaner Camping samt Spisehus og Lounge Arena Næstved. Vurderingen er, at elevernes løsninger generelt er så kvalificerede, at en række af dem vil kunne indgå i virksomhedernes og kommunens fremadrettede arbejde på positiv vis.

Udgifter afholdes inden for eksisterende rammer.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Teknisk Udvalg 19. september 2016

Børne- og Skoleudvalget 26. september 2016

## **Bilag**

Grøn Generation strategi - Udkast til politisk godkendelse

# Punkt 118: Orientering om Aktiv Fritid Karrebæk

18.13.00-Ø07-1-16

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Sagen blev forelagt udvalget den 5. september 2016 (sag 104). Sagen blev udsat, idet udvalget ønskede sagen yderligere oplyst. Den fremlægges derfor som en ny sag.

Sagen orienterer om det underskud, der er konstateret i forbindelse med afslutning/afstemning af ekstern kontoplan vedr. Fritidsklubben Smakken, som foreningen Aktiv Fritid Karrebæk har drevet under dagtilbudsloven.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Til efterretning.

Udvalget finder det kritisabelt, at lederen og bestyrelsen ikke har haft styr på økonomien i Aktiv Fritid Karrebæk og dernæst beklageligt, at tilsynet i Næstved Kommune har svigtet. Der vil fremover blive strammet op på de administrative procedurer.

Lars Hoppe Søe begærede sagen i Byrådet, idet han mener, at der bør foretages en undersøgelse, som kan fastlægge, hvor ansvaret skal placeres, og om der i givet fald skal fastlægges et erstatningsansvar.

## Sagsfremstilling

Denne redegørelse er udarbejdet som følge af, at der i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2015 blev konstateret, at der var et underskud på 1,223 mio. kr. på Fritidsklubben Smakkens konti. Foreningen Aktiv Fritid Karrebæk har drevet Smakken under dagtilbudsloven. Underskuddet blev konstateret på kommunens eksterne konti, hvor mellemregningen med Smakken er bogført.

Aktiv Fritid Karrebæk (AFK) har drevet Fritidsklubben Smakken med tilskud fra Næstved Kommune efter gældende regler. Der er i 1999 indgået en aftale mellem Aktiv Fritid Karrebæk og Næstved Kommune. Næstved Kommune har været lønudbetalende for personalet. Lønudbetalingerne er sket via Næstved Kommunes lønsystem og dermed via Næstved Kommunes kassebeholdning. Alle Smakkens udgifter og indtægter har kørt på eksterne driftskonti oprettet af Center for Økonomi og Analyse. Løn og andre udgifter er blevet bogført på kontoen, som så er blevet udlignet med det tilskud, som Næstved Kommune giver til fritidsklubber, efter gældende regler.

Smakken har egne bankkonti registreret i Smakkens eget CVR.nr., som er blevet brugt til at betale leverandørregninger fra. Der har desuden eksisteret en bankkonto til AFK.

Der er flere årsager til, at der ikke er blevet reageret på det voksende underskud i tide. For det første har lederen af Smakken ikke haft styr på økonomien og fordelingen af udgifter mellem Smakken og Fjordhuset. Det erkender lederen selv. Der er reelt afholdt lønudgifter til Fjordhuset i to år, uden at der har været finansiering til det. Hverken Smakkens leder eller AFKs bestyrelse har haft så meget indsigt i økonomien, at de har opdaget, eller reageret aktivt på at de har haft ansat 2 medarbejdere i 2014 og 2015, uden at have finansiering til det.

For det andet har Center for Økonomi og Analyse ikke haft den nødvendige bevågenhed på de eksterne konti, hvor Smakken har været konteret. Centret burde have undret sig over og reageret på underskuddet på 582.000 kr. ved udgangen af regnskab 2014 (foråret 2015). Det skete først ved udgangen af regnskab 2015, hvor underskuddet var vokset til 1,223 mio. kr.

For det tredje burde Center for Personale og HR, samt Center for Uddannelse have reageret på en viden om, at der blev udbetalt lønninger til personale i Fjordhuset, som ikke var ansat i Næstved Kommune. Der blev afholdt et møde den 31. oktober 2014, hvor denne viden var kendt. Efter dette møde burde der være taget initiativ til at stoppe lønudbetalingen, eller sende en regning for den udbetalte løn.

Sagens forløb er uddybet i et bilag.

Med udgangen af 2015 blev Smakken nedlagt som følge af beslutningen om, at alle fritidsklubber skulle overgå til SFO2 på forskellige skoler. For Smakkens vedkommende SFO'en på Karrebæk Skole. I forbindelse med udligningen af den eksterne kontoplan, konstaterede Center for Økonomi og Analyse, at der efter overførslen af tilskuddet var et underskud på 1,223 mio. kr. ved udgangen af 2015.

På baggrund af en gennemgang af konteringerne kunne det konstateres

- at mankoen stort set svarede til den løn, der er udbetalt til personalet i Fjordhuset i 2014 og 2015,
- at der ikke var indbetalt beløb på kontoen fra AFK's side til balancering af de udbetalte lønninger til Fjordhusets medarbejdere
- at der ved udgangen af 2014 var en ubalance på 582.437 kr., hvilket stort set svarer til Fjordhusets lønudgift i 2014.

Underskuddet på 1,223 mio. kr. er nedbragt på følgende måde:

Manglende udbetaling af tilskud til projekt i forbindelse med folkeskolereformen i 2016	250.000 kr.
Overskud på konto vedr. Friluftsrådet	55.000 kr.
Overskud på eksternt konto i forbindelse med lukning af Klub Hyldeblomsten	217.000 kr.
Resterende underskud	701.000 kr.

Herudover kan underskuddet måske nedbringes en smule ved den kontantbeholdning, der er tilbage på Smakkens bankkonto (94.000 kr.).

Personalet der har været tilknyttet Fjordhuset er opsagt.

Administrationen anbefaler, at de resterende ca. 700.000 kr. afskrives i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2016, idet det ikke vurderes, at der er midler til at betale pengene tilbage til kommunen. Center for Jura vurderer, at det vil være vanskeligt at løfte bevisbyrden i forhold til at forsøge at inddrive gælden gennem reglerne om bestyrelsesansvar. Se vedlagte notat.

Næstved Kommune har fået overdraget det udstyr, der er i Fjordhusets grejbank. Det er kanoer, kajakker, fiskeudstyr mv., og der er kontakt med Friluftsrådet om at videreføre grejbankfunktionen under naturvejledningen i Center for Uddannelse.

Næstved Kommune vil gennem følgende tiltag sikre, at et lignende tilfælde ikke opstår:

- Der etableres interne procedurer hos Center for Økonomi og Analyse med øget bevågenhed på de eksterne konti i kommunens økonomisystem
- Den normale procedure for lønudbetaling til eksterne virksomheder, hvor Center for Personale og HR sender en regning til virksomheden for lønudbetalingen, anvendes i lignende tilfælde fremover efter konkret indgået aftale
- Der accepteres ikke budgetområder (heller ikke på eksterne konti), hvor der ikke er udpeget en budgetansvarlig fra fagområderne
- Administrationen er opmærksom på, at der ikke fremover etableres konstruktioner med virksomheder, hvor der er risiko for sammenblanding af kommunens og andre midler.

## Økonomi

Center for Økonomi og Analyse har ingen yderligere bemærkninger.

## Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Supplerende bemærkninger

Børne- og Skoleudvalget fik på udvalgsmødet den 5. september en orientering om sagen (sag 104), men ønskede den yderligere belyst. Nu fremlægges ny sag med yderligere oplysninger.

## Bilag

Sagens forløb

Udtalelse fra Center for Jura

Tidslinje

# Punkt 119: Status på Åben Skole

18.13.00-A00-1-16

## Resume

Kompetenceudvalg: Kulturudvalget

Se administrativ tilføjelse af 12. september 2016.

I forlængelse af arbejdet med implementering af folkeskolelovens § 3, stk. 4: ”Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv...” (Åben Skole) følger status fra Center for Kultur og Borgerservice.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Kulturudvalget, 16.08.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Til efterretning.

Administrativ tilføjelse af 12. september 2016

Der er allerede mange skoler, lærere og eksterne samarbejdspartnere, som har arbejdet med Åben Skole begrebet gennem mange år. Især efter skolereformen trådte i kraft blev denne indsats yderligere prioriteret. Der blev oplevet udfordringer i forhold til kommunikationsveje, udvikling af nye forløb og manglende tid til at koordinere indsatsen, hvorfor det blev vurderet, at en playmaker/ konsulent i stillingen, ville kunne bidrage til en styrkelse af området.

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Til efterretning.

Der forelægges en status i foråret 2017.

## Sagsfremstilling

Det langsigtede mål med reformen er, at alle elever skal blive så dygtige som de kan, karakterer ved afgangsprøve ligger på eller over gennemsnittet og frafaldstallene mindskes. Dette skal blandt andet gøres gennem nye læringsmiljøer, en mere varieret skoledag og 45 minutters bevægelse.

For at strukturere, kvalificere og koordinere indsatsen på Åben Skole området, besluttede Kulturudvalget at bevilge midler til ansættelse af en konsulent/playmaker. Konsulenten blev født medlem af den tværgående arbejdsgruppe, hvor konsulenter fra Center for Sundhed, Center for Uddannelse og en skoleleder er medlemmer. Arbejdsgruppen refererer til en styregruppe bestående af Centercheferne fra henholdsvis Center for Kultur & Borgerservice (CKB), Center for Sundhed (CSU) og Center for Uddannelse (CUD).

Der er arbejdet på et praktisk og et strategisk niveau.

Niveauerne udfoldes i bilag 2

Praksisniveau:

- Synlighed på området
- Kvalificering og tilpasning af forløb til undervisningen
- Målsætninger fremadrettet

Strategisk niveau:

For at kunne prioritere indsatserne er der brugt tid på det strategiske arbejde ved at vurdere indsatsområder, udarbejde styringsværktøjer og indsigt i erfaringer på område.

På området er der opnået følgende:

- Udarbejdelse af kommunikationsplan, milepælsplan og årsplan

- Målsætninger for arbejdsgruppen, som er beskrevet i kommissoriet (bilag 1)
- Kortlægning af muligheder og barrierer gennem en kvalitativ analyse (Masterprojekt)

Arbejdsgruppen har ud fra ovenstående prioriteret følgende strategiske mål:

- Afholde møde med de nye ledelsesteam i løbet af efteråret
- Synlighed på alle skoler
- Fremlægge forslag for lederne om hvordan vi kan implementere forløb for alle årgange på alle skoler i Næstved Kommune, som både imødekommer kravet om Åben Skole og mere bevægelse i løbet af skoledagen og udvikle en model til dette. Denne model kaldes "Åben Skole Raketten"
- Oprette og drive den kommende IT platform
- Opfordre de nye skolebestyrelser til at bruge 2 åbne pladser i skolebestyrelserne til forenings/ erhvervsliv
- Søge intern og ekstern finansiering til kontinuerlig udvikling og kvalificering af Åben Skole forløb med fokus på model "Åben Skole Raketten"

At vurdere læringseffekten af Åben Skole forløb kræver, at alle skoler og alle klassetrin har været en del af Åben Skole, og at der er defineret en ensrettet målsætning og evalueringsform - en tidskrævende proces. Ved at udvikle en model i samarbejde mellem skoleledelse, kommunens centre og eksterne samarbejdspartnere, som alle skoler forpligter sig på at være en del af, vurderes det at kunne supplere Næstved Kommunes skolevæsens positive branding- ikke kun i lokalsamfundet, men også nationalt og styrke implementeringen af skolereformen. For at opnå dette og sikre stabilitet på området, er det vigtigt, at indsatsen på sigt bliver forankret både økonomisk og politisk og vil dermed kunne forventes at bidrage til øget læring, mere faglighed og at flere elever gennemfører ungdomsuddannelser.

## **Økonomi**

Center for Økonomi og Analyse har ikke yderligere bemærkninger.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Kulturudvalget 16. august

Sundheds- og Psykiatriudvalget 19. september

Børne- og Skoleudvalget 26. september

## **Bilag**

Kommissorium\_arbejdsgruppe\_Åben-skole

Bilag 2\_Uddybning af praktisk og strategisk niveau

# Punkt 120: Status på den nationale trivselsmåling i folkeskolen

17.00.00-G01-20-16

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Hermed forelægges resultatet af den årlige nationale trivselsmåling i folkeskolen. Målingen er gennemført i perioden 11. januar til 31. marts 2016. I Næstved Kommune har 90 % af eleverne besvaret målingen. På landsplan er deltagelsen 92 %. Målingen er delt op i fire indikatorer: faglig trivsel, social trivsel, ro og orden og støtte og inspiration i undervisningen. Trivslen måles i en trivselskala fra 1 til 5. I forhold til den obligatoriske nationale trivselsmåling gennemført i 2015 viser dette års måling en fremgang på 0,1 point på social trivsel og 0,1 point på ro og orden. Trivslen er uændret for støtte og inspiration og faglig trivsel, dog med en faldende tendens for sidst nævnte. På landsplan er fremgangen 0,1 point på faglig trivsel og 0,1 point på ro og orden. Indikationen for støtte og inspiration og social trivsel er uændret på landsplan.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016  
Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.  
Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Folkeskolerne har i perioden 11. januar til og med 31. marts gennemført den obligatoriske nationale trivselsmåling. Det er andet år målingen gennemføres.

Målingen gennemføres på fire trivselsindikatorer:

- Faglig trivsel – omhandler elevernes oplevelse af egne faglige evner, koncentrationsevne og problemløsningsevne.
- Social trivsel – omhandler elevernes opfattelse af deres tilhørsforhold til skolen, klassen og fællesskabet, samt tryk og mobning.
- Støtte og inspiration – omhandler elevernes opfattelse af motivation og medbestemmelse, samt af lærernes hjælp og støtte.
- Ro og orden – omhandler elevernes opfattelse af ro og støj i klassen samt klasseledelse.

Trivslen måles på en skala fra 1 til 5

Overordnet viser målingen en lille fremgang i elevernes trivsel i forhold til målingen i 2015. Trivslen er steget 0,1 point på social trivsel og 0,1 point på ro og orden. Trivslen er uændret for faglig trivsel og støtte og inspiration. Der er positiv udvikling i 48 % af de samlede trivselsindikatorer. Der er tilbagegang i 16 % af de samlede trivselsindikatorer.

Det er med stor tilfredshed, at administrationen kan konstatere, at den gennemførte organisationsændring på skoleområdet ikke har påvirket eleverne i en negativ grad.

Drenge oplever en højere social trivsel end pigerne, ligesom det også er drenge, som oplever mere ro og orden end pigerne. Pigerne oplever en højere grad af støtte og inspiration. Der er ingen forskel i drenge og pigers oplevelse af faglig trivsel.

Det største udsving i trivsel på årgange ser vi i indikatoren støtte og inspiration.

- 4. årgang har et gennemsnit på 3,5 point
- 5. årgang et gennemsnit på 3,4 point
- 6. årgang et gennemsnit på 3,3 point
- 7. årgang et gennemsnit på 3,2 point
- 8. og 9. årgang tilkendegiver et gennemsnit på 3,1 point

Læringsløftet, som over de næste tre år giver lærere og pædagoger i Næstved skolevæsen et kompetenceløft i målstyret undervisning, klasseledelse og inkluderende differentieret undervisning, understøtter og sikrer udvikling i arbejdet med at højne elevernes trivsel.

Den generelle vurdering af resultaterne fra årets nationale trivselsmåling er udarbejdet i samarbejde med 5-mål trivselsnetværket. I dette netværk er alle skolerne repræsenteret ved en ledelsesrepræsentant med ansvar for elevernes trivsel. Trivselsnetværket erfaringsudveksler problematikker og tager initiativer til indsatser og tiltag omkring øget trivsel, herunder øget elevtilstedeværelse. Deltagerne i trivselsnetværket sikrer, at viden fra netværket tilflyder skolerne. Viden om den enkelte klasses trivsel er tilgængelig for ledelserne på skolerne, og direkte klasse eller elevrelaterede indsatser aftales og iværksættes ude på skolerne.

Der gennemføres ny måling i første kvartal 2017, og der lægges ny sag op i Børne- og Skoleudvalget i efteråret 2017, hvorved, der kan ses på de nye skolers løfteevne i forhold til opnåelse af 2020-målene for trivsel i henhold til baseline.

## **Økonomi**

Center for Økonomi og Analyse har ingen bemærkninger.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Børne- og Skoleudvalget

## **Bilag**

Bilag 1: Differentierede indikatorer for trivsel (4.-9. klassetrin) – lands, kommune- og skoleniveau

Bilag 2: Trivselstal sammenligning med kommuner 2016

# **Punkt 121: Anmodning om udtrædelse af skolebestyrelsen på Kopperbakkeskolen**

17.01.01-G01-12-15

## **Resume**

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Orientering til udvalget om udtrædelse af skolebestyrelsen på Kopperbakkeskolen.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning
2. udtrædelser af skolebestyrelser fremover forelægges til orientering i en samlet sag 1 gang årligt

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Ad 1: Til efterretning.

Ad 2: Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

I henhold til § 9 i bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 kan en forældrerepræsentant udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen om sin udtræden, og når forældrerepræsentanten har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen.

Mette Klit har ønske om at udtræde af skolebestyrelsen på Kopperbakkeskolen.

Suppleant Tonny Buggild indtræder i stedet.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Børne- og Skoleudvalget

# Punkt 122: Godkendelse af Rammeaftale 2017

00.22.00-P27-1-16

## Resume

Kompetenceudvalg: Byrådet

Udviklingsstrategien og Styringsaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt faglig udvikling og fokusområder på det specialiserede social- og undervisningsområde i Region Sjælland.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender Rammeaftalen for 2017.

## Beslutning

Omsorgsudvalget, 06.09.2016

Jørgen Christiansen og Thomas Palmskov var fraværende.

Anbefales.

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Anbefales.

## Sagsfremstilling

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland og Regionsrådet skal årligt senest 15. oktober indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalen består af to dele – en udviklingsstrategi (kapacitetsbehov, faglig udvikling og fokusområder) og en styringsaftale (kapacitets- og økonomistyringsdel). Rammeaftalen og et resumé er vedlagt som bilag.

### Udviklingsstrategien

Udviklingsstrategien skal have fokus på den faglige udvikling i de omfattede tilbud og på behov for oprettelse af nye pladser og tilbud samt fokusområder.

Der skal indgå et samlet skøn for behov for regulering i antallet af tilbud samt områder, der skal arbejdes med i det pågældende år.

### Kapacitetsbehov

Det generelle billede i forhold til kommunernes tilbagemeldinger er, at der på kapacitetssiden overordnet opleves balance mellem udbud og efterspørgsel, og kommunerne oplever sammenhæng mellem behov og udbudte tilbud. Men der er områder og målgrupper, som man bør være opmærksom på.

I forhold til kommunernes forventninger til ændringer i efterspørgsel og udbud er billedet, at der inden for børne- og ungeområdet efterspørges flere plejefamilier, inden for voksenhandicapområdet forventes flere senhjerne-skadede borgere og der er et ønske om flere § 107 tilbud, mens der på herberg/forsorgshjemsområdet forventes mangel på pladser.

Følgende initiativer er igangsat:

- Socialtilsynet er inviteret til samarbejde om rekruttering af plejefamilier
- Der gennemføres en spørgeskemaundersøgelse om behovet for pladser på hjerneskadeområdet i 2016
- Hjemløshed/socialt udsatte er fokusområde i 2017, men forventes pga. tilbagemeldingerne startet i 2016.

Spørgsmålet om kapacitet, efterspørgsel og udviklingstendenser på de lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger koordineres på tværs af de fem rammeaftaler og indgår med en fælles tekst i de fem udviklingsstrategier.

### Fokusområder

Med udviklingsstrategien aftales fokusområder, som kommunerne arbejder med i det pågældende år. Udvalgsmedlemmer og direktører fra de 17 kommuner og Region Sjælland var i april 2016 samlet til et temamøde, hvor fokusområder 2017 blev drøftet. Brugerrepræsentanterne fra det regionale dialogforum var ligeledes repræsenteret.

Udover en evt. central udmelding fra Socialstyrelsen 1/11-2016, som man vil skulle arbejde med i 2017, drøftede man andre mulige fokusområder. Der var opbakning til, at følgende er fokusområder i 2017:

1. Evt. central udmelding fra Socialstyrelsen 1/11-2016
2. Kommunikationsområdet – fortsat fra 2016
3. Økonomi – fortsat fra 2016
4. Hjemløshed/socialt udsatte - ny
5. Psykiatriområdet - Bedre kvalitet i støtten til borgere i grænseområdet mellem psykiatri-, socialpsykiatrisk- og misbrugsområdet og som har voldelig risikoadfærd - ny
6. Proces for fornyet politisk grundlag for rammeaftale 2018 - ny

#### Styringsaftalen

Styringsaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af styringsaftalen. Det samme gælder regionale tilbud.

Alle takster for institutioner omfattet af styringsaftalen beregnes efter samme principper. Principperne er: Mindst mulig administration, færrest mulige takster, færrest mulige tillægsydelse.

Jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal kommuner og region i forbindelse med udviklingsstrategien og styringsaftalen drøfte socialtilsyn og børnehus. I rammeaftalen indgår således en kort status for begge.

Socialstyrelsen har pr. 1/11-2015 udsendt en central udmelding om borgere med svære spiseforstyrrelser som afrapporteres og behandles som en del af rammeaftale 2017. Afrapporteringen indgår i rammeaftale 2017 som bilag.

Afsnittet om Grønland og Færøerne er revideret, så det opdateret beskriver de forpligtigelser, Region Sjælland har i den gældende bekendtgørelse. Der er rettet henvendelse til Social- og Indenrigsministeriet med henstilling om, at give mulighed for at opfylde forsyningsforpligtigheden med botilbud efter § 107 i serviceloven og boliger efter almenboligloven med hjælp og støtte efter §§ 83 og 85 og ikke kun med § 108 tilbud som nævnt i bekendtgørelsen.

I styringsaftalen indgår efter forslag fra Slagelse Kommune, at tællemetoden for aflastningsdøgn ved ophold på aflastningstilbud ændres til "hoteldøgn" dvs. fra kl. 12:00 til 12:00 næste dag. Formålet med ændringen er, at dette vil skabe mere gennemsigtighed for borgeren. Ændringen gælder fra 1/1 2017.

I lighed med styringsaftale 2016 indgår en taskforceprocedure for luknings-truede tilbud: dvs. en procedure for, hvordan man samler op, hvis der opstår problemer i forhold til specialiserede tilbud som er bevaringsværdige.

I lighed med styringsaftale 2014, 2015 og 2016 indgår standardkontrakter for børneområdet og for voksenområdet som bilag til styringsaftalen for 2017.

K17 har drøftet sagen på møde ultimo maj 2016 og anbefaler indstillingen til KKR Sjælland.

Dialogforum med deltagelse af repræsentanter fra DH har ligeledes drøftet udkast til rammeaftale.

Brugerrepræsentanterne pegede i den forbindelse på, at det særligt i forhold til tilbud på kommunikationsområdet er vigtigt at have fokus på, at de nødvendige specialiserede kompetencer/tilbud er til stede.

KKR (Kommunekontaktråd) Sjælland har behandlet rammeaftalen på sit møde den 13. juni 2016 og anbefaler rammeaftalen til tiltrædelse i kommunalbestyrelserne og regionsrådet.

## Økonomi

Center for Økonomi og Analyse har ingen bemærkninger udover, at ændringen til hoteldøgn betyder en højere døgn takst, men da der afregnes færre døgn har det kun i mindre omfang og i særlige tilfælde betydning for kommunens samlede økonomi.

## Tidligere Politisk Behandling

Omsorgsudvalget 6.9.2016

Sundheds- og Psykiatriudvalget 22.9.2016

Børne- og Skoleudvalget 26.9.2016

Økonomiudvalget 3.10.2016

Byråd 11.10.2016

## Bilag

Ledelsesresume af rammeaftale 2017 til kommunerne juni 2016

Rammeaftale 2017 - Udviklingsstrategi og Styringsaftale til kommunerne juni 2016

Afrapportering til Socialstyrelsen

Alonge Specialundervisning i folkeskolen 2017

Appendiks til Rammeaftalen

Notat vedrørende lands- og landsdækkende tilbud og sikrede afdelinger

Paragrafområder i Rammeaftalen

Standardkontrakt for børneområdet

Standardkontrakt for voksenområdet

Takstafte

Vejledning til standardkontrakter

Tilbudsoversigt til rammeaftale

# Punkt 123: Børne- og Skoleudvalgets mødeplan for 2017

00.22.04-P00-2-14

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget vedtog den 19. oktober 2014 sin mødeplan for 2015, 2016 og 2017. Mødeplanen for 2017 fremlægges til orientering, idet administrationens evaluering ikke har givet anledning til at foretage justeringer i udvalgets mødeplan for 2017.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016  
Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.  
Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Generelle principper

Mødeplanen tager højde for mødefri i ugerne 7 og 42, samt i dagene op til påsken og hovedferien i juli måned.

Udover ovenstående hensyn er der planlagt møder, så der ikke sker personsammenfald i udvalgene, og der sikres en glidende behandling af såvel budgetkontrol som budgetbehandling. Møderne i fagudvalgene er primært lagt på mandage og tirsdage, som også var princippet for mødeplan 2016.

Der er planlagt et skolebesøg mandag den 9. januar 2017, og der planlægges derudover 2 studieture i løbet af 2017 på hhv. Dagtilbudsområdet og Børn & Ungeområdet.

Møder i Børne- og Skoleudvalget i 2017

Mødetidspunkt: Mandage kl. 9-12.

Møderne finder som udgangspunkt sted i mødelokale 2 i Rådmandshaven.

16. januar

6. februar

6. marts

3. april

8. maj

6. juni

26. juni

14. august

11. september

2. oktober

23. oktober

13. november

4. december

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 20, stk. 1.

## Økonomi

Center for Økonomi og Analyse har ingen bemærkninger.

## Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

## Bilag

DEN POLITISKE MØDEPLAN 2017

# Punkt 124: Grønt Regnskab 2015

01.02.25-P20-6-15

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Hvert år udarbejdes et grønt regnskab, der viser udviklingen i energi- og vandforbrug samt CO2 udledning fra kommunens bygninger. Resultatet for det samlede energiforbrug for 2015 viser, der er et uændret el- og varmekonsum og et faldende vandforbrug. CO2 udledningen er ligeledes faldet, og Næstved Kommune lever op til Danmarks Naturfredningsforenings Klimakommuneaftale om en årlig 2%'s reduktion af CO2.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen om det grønne regnskab for 2015 til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Det grønne regnskab viser udviklingen i energi- og vandforbruget i kommunens bygninger, og den deraf afledte CO2 udledning. Udviklingen har økonomisk betydning og betydning for overholdelse af Klimakommuneaftalen. Kommunens klimaplan og medlemskabet af Borgmesterpagten (Covenant of Mayors) kræver ligeledes løbende energibesparelser. Det grønne regnskab er digitalt og kan findes på kommunens hjemmeside, og her kan de faktiske tal og udviklingen for hver institution og bygningsgruppe ses, og en nærmere forklaring findes. I denne sag ses kun på den overordnede udvikling for 2015.

Som det fremgår af bilag 1, er udviklingen fra 2014 til 2015, at på totalt forbrug er el- og varmekonsum uændret, og vandforbruget er faldende. Inde i dette tal er dog en udvidelse af bygningsmassen, da Arena Næstved indgår i beregningerne med betydeligt forbrug. Reelt betyder det, at forbruget er faldende for både el, varme og vand for de forskellige bygninger. Hvis forbruget opgøres pr. m<sup>2</sup>, som i et vist omfang udligner arealøgninger, underbygges dette:

Pr. m<sup>2</sup> er tallet:

- Elforbruget er faldet med 2%
- Varmeforbruget er faldet med knapt 3%
- Vandforbruget er faldet med knapt 10%
- CO2 udledningen er faldet med 13%

Samlet set er det et meget tilfredsstillende resultat.

### Forklaringer

Bilag 1 viser samlet forbrug og forbrug på kategorier samt udviklingen over en årrække. Det grønne regnskab er digitalt og på kommunes hjemmeside under "Grønt Regnskab" kan hver kategori og bygning ses, og også udviklingen indenfor de sidste år.

I de samlede tal indgår et større bygningsareal på grund af Næstved Arena. Yderligere er der udbyggede åbningstider og ændret bygningsanvendelse både på skoler og på kulturelle bygninger. En del af det generelt faldende forbrug kan formentlig tilskrives ESCO projektet, hvor der blev investeret omkring 40 mio. kr. i energibesparende foranstaltninger.

Forbruget på skolerne falder for både el, vand og varme. Et godt resultat når det tages i betragtning, at deres åbningstid på grund af skolereformen er forlænget med ca. 4 timer pr. dag.

Daginstitutionerne havde også et faldende forbrug. Flere leverer dog ikke aflæsninger og forbruget for dem er derfor et estimeret forbrug. Det vil sige, at forbruget for sidste år, der er indberettet data, er blevet anvendt. For både skoler og institutioner gælder det, at der er stor forskel på udviklingen i forbruget på de enkelte virksomheder.

Faldet i CO2 udledningen hænger sammen med det faldende energiforbrug men også i høj grad med den udregningsfaktor, som CO2 beregnes efter, og som påvirkes af Danmarks samlede elforbrug i elnettet, og hvor grønt det er. I 2015 var det grønnere end i 2014. Faldet i udledningen betyder, at vi lever op til kravet i Klimakommuneaftalen om en årlig 2%'s reduktion af udledningen.

## Opfølgning

Opgaven med at nedsætte energi- og vandforbruget ligger hos den enkelte virksomhed. Center for Trafik og Ejendomme yder dog støtte i den daglige drift via rådgivning og energibesparende foranstaltninger. Datakvaliteten forventes hen ad vejen at blive større, da Næstved Varmeværk og elselskaberne arbejder på at udskifte alle deres målere til målere med automatisk aflæsning.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Børne-og Skoleudvalget

Supplerende bemærkninger

Sagen har også været behandlet i Teknisk Udvalg, Plan- og Ejendomsudvalget, Kulturudvalget, og Omsorgsudvalget. Tilsvarende sag behandles i Økonomiudvalget

## **Bilag**

Bilag 1 overordnede resultater

# Punkt 125: Samarbejde mellem folkeskoler, ungdomsuddannelser og ungdommens uddannelsesvejledning

17.00.00-A00-1-16

## Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

D. 14. marts 2016 var der fællesmøde mellem Næstved Uddannelsesråd og Børne- og Skoleudvalget. På mødet blev det besluttet, at der skulle afholdes et fællesmøde mellem Børne- og Skoleudvalget, skolelederne for Næstveds folkeskoler og ungdomsskole, Ungdommens Uddannelsesvejledning og ungdomsuddannelserne. Dette er baggrunden for temamødet.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

1. Velkomst til mødet (5 min.)  
v/ udvalgsformand Søren Dysted  
Udvalgets behov for et mere uddybende snak med ungdomsuddannelserne
2. Kort oplæg om nationale tendenser på ungdomsuddannelsesområdet (5 min.)  
v/ Per B. Christensen  
Specifikt ”Ekspertgruppen om bedre veje til en ungdomsuddannelse” (Stefan Hermann-udvalget)
3. Runde med tre muligheder og udfordringer i folkeskolen og ungdomsuddannelserne i Næstved (40 min)  
v/ Lars Nedergaard, folkeskolen  
v/ Per Højland, UU  
v/ Susanne Stubgaard, Næstved Gymnasium og HF  
v/ Jan Bagge, ZBC  
v/ Jesper Leegaard Kofoed, EUCSJ  
v/ Bjarke Müller, SOSUSJ  
v/ Flemming Zachariasen, Herlufsholm  
  
Hver deltager taler 5 minutter ud fra egen institution
4. Drøftelse og spørgsmål fra politikerne (20 min.)
5. Orientering om muligheder og udfordringer med den nye gymnasiereform (10 min.)  
v/ Susanne Stubgaard
6. Kommende samarbejde (35 min.)I uddannelsesrådet
  - Fælles markedsføring af uddannelserne i Næstved
  - Overgange til ungdomsuddannelserne – de 8 kommissorier
  - Brobygning
  - Den åbne skole
  - Forældreorientering
  - Leder- og lærersamarbejde
7. Afslutning (5 min)  
v/ Søren Dysted

Bilag: Flere unge i uddannelse og job – de unge er Næstveds fremtid

## Økonomi

Center for Økonomi og Analyse har ingen bemærkninger.

## Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

## **Bilag**

Flere unge i uddannelse og job - Endelig 2016.pdf

## **Punkt 126: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.**

00.01.00-I00-4-14

### **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 26.09.2016

Gunver Birgitte Nielsen var fraværende.

1: Forslag om at de 4 områdeledere på dagtilbudsområdet inviteres til næste udvalgmøde i forhold til at give en status på strukturen på området.

2: Per B. Christensen orienterede om besøg på Døgndiamanten torsdag den 22. september 2016. Udvalget aflægger Døgndiamanten et besøg ultimo 2016. Forslag til mødedato vil blive forelagt.

3: Ungdomsskolen er i færd med at indgå en aftale med det tekniske område omkring ventesalen på busterminalen. Der fremlægges en orienteringssag på næste udvalgmøde.

4: Orientering om Næstved Gymnasiums forsøgsansøgning vedr. STX og HF vedr. fagpakker og linjer om kultur.

5: Møde med forældrenævnet tirsdag den 27. september kl. 19.00.

## **Punkt 127: Lukket:**

54.00.00-A00-6-16