

# **DAGSORDEN Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget d. 08-06-2026**

**Mødedato** Mandag d. 08. juni 2026 kl. 08:00

**Mødested** Mødelokale 8, 1. sal, Teatergade 8

**Mødedeltagere** Lene Søs Jonassen, Gustav Mortensen, Lizette Laugesen, Tommy  
Lindegaard, Süleyman Yücel, Kasper Schneider , Stine Søgaard  
Normann

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på fritidsjobindsats.....	5
Orientering om årsrapport fra SSP (inkl. ungeprofilundersøgelsen).....	8
Orientering om fordeling og prioritering af den økonomiske ramme i beskæftigelsesindsatsens tre k	11
Orientering om status på Kulturpas.....	18
Budgetopfølgning pr. 1. maj 2026 på Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalgets område.....	21
Drøftelse af ny model for ressourcetildeling i dagtilbud.....	27
Evaluerings af lokalt Børn og Unge Topmøde og beslutning om fremadrettet afholdelse.....	31
Orientering om opfølgende notat vedr. CBU fra Social- og Boligstyrelsens Task Force.....	34
Godkendelse af svar til Ankestyrelsen omhandlende tilsynsudtalelse om kommunens praksis for anl	37
Behandling af anlægssforslag i Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget.....	41
Beslutning om frigivelse af anlægsmidler til nye køkkener i forbindelse med valg af frokostordning	45
Lukket: Status og proces for opførelse af ny daginstitution i Næstved Nord.....	49
Meddelelser til orientering.....	50
Underskriftsark.....	52

## **Punkt 51: Godkendelse af dagsorden**

## 51. Godkendelse af dagsorden

### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

### Sagsfremstilling

#### Deltagere på udvalgmødet

Kl. 08.25-08.45 (sag 52): Fra Næstved Erhverv: Dennis Lisner Thyssen, erhvervsservicechef, Carina Bøge Clausen, erhvervs- og fritidsjobambassadør

Kl. 08.45-09.10 (sag 53): Bjørn Mazur Andersen, SSP-konsulent, Line Bruun Bertelsen, studiecenterleder

Kl. 09.25-10.25 (sag 56-57): Steen Andersen, centerchef i Center for Koncernservice

Kl. 09.55-10.25 (sag 57): Henrik Brink-Olesen, teamleder i Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse

Kl. 11.15-11.35 (sag 61-62): Signe Vind, bygge- og anlægschef

Kl. 11.35-12.00 (sag 63): Karin Elbek, RUM Arkitekter, Signe Vind, bygge- og anlægschef

## **Punkt 52: Status på fritidsjobindsats**

26-014309

### **Bilag**

Beskæftigede i andele

## 52. Status på fritidsjobindsats

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 08.06.2026

I denne sag orienteres udvalget om status på fritidsjobindsatsen, som blev opstartet i 2025. Målene for 2025 blev opfyldt. 21 unge fik fritidsjob som følge af indsatsen, og der blev afviklet 57 virksomhedsbesøg med det formål at drøfte ansættelse af unge under 18 år i fritidsjob. I 2026 er målsætninger udvidet, bl.a. er der igangsat prøvebehandlinger med Jobspire-forløb for 13-14-årige.

#### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen om fritidsjobindsatsen til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I budgetforlig 2025 af 18. september 2024 blev det besluttet, at der afsættes et årsværk til Næstved Erhverv til at understøtte en virksomhedsrettet ungeindsats i forhold til fritidsjobs.

Målgruppen er unge under 18 år og følger den kommunale ungeindsats' (KUI) minimumsalder for målgruppen, som er fra 7. klasse. Der er i denne indsats fokus på de unge, som ikke selv har mulighed for eller er lykkedes med at finde et fritidsjob på egen hånd.

Der er nedsat en styregruppe på tværs af Center for Unge og Uddannelse og Næstved Erhverv. Fritidsjobkonsulenten har samarbejde med uddannelsesvejledningen og Center for Arbejdsmarked om fritidsjobindsatsen.

### Status på 2025

I 2025 har der i det første halve år været et fokus på etablering af indsatsen. Der blev ansat en fritidsjobkonsulent pr. april 2025. Målsætningerne for 2025 var, at 20 unge skulle have et fritidsjob, og at der skulle gennemføres 50 virksomhedsbesøg.

Resultatet i 2025 var at 21 unge kom i fritidsjob, og der blev gennemført 57 virksomhedsbesøg.

Der har desuden været gennemført følgende tiltag:

- Etablering af arbejdsgange for 1:1 sparring med de unge, herunder rådgivning på fx jobsøgning og arbejdsmiljøregler. Forløbet for den enkelte unge er blevet justeret efter behov, hvor nogle blot har brug for sparring på, hvor de kan søge fritidsjob, og andre har modtaget en mere håndholdt indsats og fx fået støtte til besøg hos virksomheder.
- Udvikling af fysiske materialer med information og guides til hhv. de unge, forældre og virksomheder.
- Oplysningskampagner på sociale medier, herunder har fritidsjobindsatsen fået oprettet en Instagramprofil, hvor der løbende bliver delt information om fritidsjob og nye samarbejdende virksomheder. Dette opfattes som en mere direkte indgang til de unge.
- Kickoff-møde om rekruttering af ungearbejdere med virksomheder som målgruppe i samspil med Erhvervsplaymaker og Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse.

- Opstart af Klar til Job, hvor fritidsjobkonsulenten er til stede i UngeCentrum, og de unge kan droppe ind og få hjælp. Dette én gang om måneden. (I 2026 vil der desuden blive evalueret på indsatsen Klar til Job).

### **Målsætninger for 2026 samt status**

Der er i styregruppen aftalt følgende målsætninger for 2026:

- 50 nyansættelser af 13-17-årige i fritidsjob.
- Stigning i andelen af 13-14-årige og 16-årige i job i 2026. Se bilag 1 for status for 2024.
- Prøvehandling med Jobspire-forløb målrettet de 13-14-årige, hvilket er en gruppe, hvor beskæftigelsen er lavest sammenlignet med landstal og sammenligningskommuner (se bilag 1).
- Alle virksomheder, der har ansat en ung i fritidsjob gennem indsatsen, deltager i en opfølgningssamtale senest 3 mdr. efter opstart. Dette med det formål at drøfte match, erfaringer og hvordan virksomheden kan understøttes af Næstved Erhverv.
- Fastholdelse på 75 % af eleverne efter 3 mdr. Da Jobspire-forløb er et forløb på 3 mdr., er succeskriteriet, at den unge har været der i den fulde periode.
- 50 % af de unge er i fritidsjob, praktik, ungdomsuddannelse eller beskæftigelse 12 mdr. efter opstart i fritidsjob.

Ud over arbejdet med ovenstående målsætninger bliver der i 2026 lanceret en platform (hjemmeside) for unge, forældre og virksomheder.

### **Økonomi**

---

Administrationen har ingen bemærkninger.

### **Bilag**

Beskæftigede i andele

## **Punkt 53: Orientering om årsrapport fra SSP (inkl. ungeprofilundersøgelsen)**

26-012094

### **Bilag**

7. kl. nøgletal 2025-2026

10. kl. nøgletal 2025-2026

SSP årsberetning 2025-2026

Kort introduktion til SSP og SSP-funktionen i Næstved Kommune

## 53. Orientering om årsrapport fra SSP (inkl. ungeprofilundersøgelsen)

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 08.06.2026

I efteråret 2025 gennemførte SSP-funktionen Ungeprofilundersøgelser for 7. årgang i grundskolen samt 10. klasse på ZBC i Næstved Kommune. Undersøgelserne bruges i 49 danske kommuner og giver indblik i de unges trivsel, sundhed, sociale liv og brug af rusmidler.

Udvalget orienteres om resultaterne af Ungeprofilundersøgelsen 2025. Derudover afgives der en status på SSP-funktionens fokusområder og samarbejdsflader.

#### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

SSP-funktionen (tværfagligt samarbejde mellem skole, socialområde og politi) var i efteråret 2025 tovholder på gennemførelse af Ungeprofilundersøgelser for henholdsvis 7. årgang i grundskolen og 10. klasse på ZBC i Næstved Kommune.

Ungeprofilundersøgelsen gennemføres hvert år på 7. årgang i grundskolen, hver tredje år på 9. årgang i grundskolen, samt hvert år på henholdsvis 10. klasse på ZBC og på ungdomsuddannelserne.

Ungeprofilundersøgelsen er baseret på undersøgelsen fra Børne- og Ungeliv, og den benyttes i 49 danske kommuner, herunder Næstved. Det betyder, at de enkelte resultater i undersøgelsen kan sammenholdes med den nationale profil.

Helt overordnet bidrager Ungeprofilundersøgelsen med et indblik i de unges egne oplevelser af deres tilværelse, på områder såsom venner, familie, sundhed, skole og fritid, samt i den øvrige sociale omgang med venner og kammerater, inkl. de unges digitale adfærd. Undersøgelsen giver også indblik i brugen af diverse alkohol/rusmidler samt de unges egen vurdering af viden om seksuelle emner, herunder brug af beskyttelse.

Til sagen er vedhæftet nøgletalsrapporter af Ungeprofilundersøgelsen for hhv. 7. årgang samt for 10. klasse på ZBC. Resultaterne indgår som en del af SSP-funktionens årsberetning og danner grundlag for de strategiske indsatser i SSP Næstved. Årsberetning fra SSP-funktionen samt kort introduktion til SSP er vedhæftet som bilag.

Væsentlige nedslag i undersøgelsen for 2025 i Næstved Kommune er at:

En del af tallene fra Ungeprofilundersøgelsen viser svag fremgang og er med til tegne en ungdom bedre end sit rygte, ligesom der på trivselsplan i de 3 maneger; skolen, hjemmet og med vennerne, er mange unge der trives.

- 85 % elever angiver at have det rigtig godt eller godt i skolen
- 94 % angiver have det rigtig godt eller godt i hjemmet
- 98% angiver have det rigtig godt eller godt med vennerne i fritiden

Tallene for den sociale trivsel i 7. klasse, viser at 78 % er sammen med venner på nettet en gang om ugen mod 75 % ved sidste undersøgelse, og 81 % ses i fritiden med deres venner mindst en gang om ugen mod 79 % sidst.

- 3 % færre er blevet moppet på nettet siden sidst, 17 % i alt
- 94 % har aldrig været fulde
- 100 % ryger ikke dagligt cigaretter. 100% angiver at de ikke bruger snus, tyggetobak eller nikotinposer

De digitale medier spiller en central rolle i hverdagen for elever i 7. klasse, særligt sociale medier, hvor en betydelig andel anvender tre timer eller mere dagligt. Samtidig er der fortsat en relativt høj forekomst af online mobning, ligesom knap en tredjedel af eleverne udviser moderat eller høj risikoadfærd i relation til grooming online. Selvom enkelte indikatorer viser en svag positiv udvikling, peger den samlede datamængde på væsentlige udfordringer i forhold til digital trivsel og sikkerhed.

## Økonomi

---

Administrationen har ingen bemærkninger.

## Bilag

7. kl. nøgletal 2025-2026

10. kl. nøgletal 2025-2026

SSP årsberetning 2025-2026

Kort introduktion til SSP og SSP-funktionen i Næstved Kommune

# **Punkt 54: Orientering om fordeling og prioritering af den økonomiske ramme i beskæftigelsesindsatsens tre kontaktpor samt sygedagpenge**

23-032509

## **Bilag**

Fordeling og prioritering af den økonomiske ramme i beskæftigelsesindsatsen

Center for Unge og Uddannelse

Unge under 30 år i Næstved Kommune omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Baggrundsnotat vedr. fordeling og prioritering af den økonomiske ramme i beskæftigelsesindsatsen

## 54. Orientering om fordeling og prioritering af den økonomiske ramme i beskæftigelsesindsatsens tre kontaktspor samt sygedagpenge

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Beskæftigelses-, Erhvervs- og Turismeudvalget (godkender), 11.05.2026  
Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 08.06.2026

På udvalgsrådet den 3. december 2025 (sag 88) godkendte Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget 2022-2025 procesplan for implementering af beskæftigelsesreformen for første halvår 2026.

I denne sag skal Beskæftigelses-, Erhvervs- og Turismeudvalget, jævnfør procesplanen, godkende fordeling og prioritering af den økonomiske ramme i beskæftigelsesindsatsens tre kontaktspor samt sygedagpenge.

#### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Beslutning

---

##### Beskæftigelses-, Erhvervs- og Turismeudvalget, 11.05.2026

Fraværende: Brian Hornbek (A)  
Stedfortræder: Linda Frederiksen (A).

Administrationen bemærker, at billeder i præsentationen er AI-generet billeder.

Sagen genoptages på kommende møde.

### Sagsfremstilling

På udvalgsrådet den 13. april 2026 fik Beskæftigelses-, Erhvervs- og Turismeudvalget (BETU) - i forbindelse med behandlingen af årets første budgetkontrol (sag 35) - en introduktion til økonomien på beskæftigelsesområdet.

Store reduktioner på området - som følge af beskæftigelsesreformen - betyder, at Center for Arbejdsmarked (CAM) ikke har økonomi til at tilbyde alle ledige borgere en aktiv beskæftigelsesrettet indsats på samme tid. Centret er derfor i gang med en omfattende omstilling af beskæftigelsesindsatsen som led i implementeringen af beskæftigelsesreformen. I den forbindelse er der igangsat en tilpasningsrunde for at kunne nå i mål med budgettet for 2027.

Beskæftigelses-, Erhvervs- og Turismeudvalget skal forud for godkendelse af budget 2027 prioritere den økonomiske ramme i beskæftigelsesindsatsens tre kontaktspor: Jobsportet, Jobløftet og Helhedssportet samt sygedagpenge.

#### ØVO-beløb i beskæftigelsesindsatsen

I 2026 har Kommunernes Landsforening (KL) og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) fastsat et loft på udgifter til øvrig vejledning og opkvalificering (ØVO) på 11.045 kroner pr. fuldtidsperson i gennemsnit. Dette blev udvalget orienteret om på mødet den 2. februar 2026 (sag 14).

ØVO-midlerne bruges til at understøtte borgers vej til job og kan for eksempel være interne indsatser i jobcentret eller specialtilbud hos ekstern leverandør. Det er ØVO-beløbet, der tages udgangspunkt i, når beskæftigelsesindsatsen i

Næstved Kommune skal tilrettelægges i forhold til kontaktsporene - herunder hvor mange ressourcer der er til rådighed i de forskellige indsatser. Det betyder, at bruges der flere penge på indsatser til én borger, skal der bruges færre penge på indsatser til en anden borger.

Kontaktsporene omfatter alle borgere i den aktive beskæftigelsesindsats - uanset alder og placering af indsats. Det fastsatte ØVO-beløb dækker ikke kompetencegivende uddannelse.

### Målgrupperne i kontaktsporene

Herunder er målgrupperne i de forskellige kontaktspor beskrevet:

- **Jobsporet** - borgere, der kun mangler jobbet: A-dagpenge, jobparate kontanthjælp og ledighedsydelse
- **Jobløftet** - borgere, der er motiverede for job, men har andre udfordringer, som kan løses parallelt med beskæftigelsesindsatsen: Aktivitetsparate kontanthjælp, ressourceforløb
- **Helhedssporet** - borgere, der har komplekse udfordringer og kun delvist eller slet ikke er motiverede for job: Aktivitetsparate kontanthjælp, aktivitetsparate integrationsborgere
- **Sygedagpenge** - borgere, der er sygemeldte fra beskæftigelse eller jobsøgning: Sygedagpenge og jobafklaring

Det er sagsbehandlerne, der med udgangspunkt i lovgivningen vurderer, hvilket kontaktspor den enkelte borger skal placeres i. Det gøres med udgangspunkt i den enkelte borgers motivation for at komme i beskæftigelse eller uddannelse samt en vurdering af, hvad der vil have den største effekt for borgeren.

Konsekvensen kan være, at hvis ikke borgeren placeres i det korrekte spor - eller flyttes hurtigt nok, hvis borgeren mister motivationen - kan det forlænge borgerens periode på ydelse.

### Forslag til fordeling og prioritering

Skemaerne herunder viser forslag til to modeller til fordeling og prioritering af den økonomiske ramme i beskæftigelsesindsatsens tre kontaktspor samt sygedagpenge. Ungeindsatsen i Center for Unge og Uddannelse (CUU) er også medtaget, da indsatsen er en del af den aktive beskæftigelsesindsats i Næstved Kommune. Desuden bortfalder alle særordninger på ungeområdet, hvilket fører til en samlet reformbesparelse på cirka 4,4 millioner kroner på ungeindsatsen.

Begge modeller tager udgangspunkt i det forventede antal borgere ved budgetlægningen. Antallet af personer kan ændre sig, hvis ledigheden stiger eller falder.

Unge i CUU kan sammenlignes med borgere på jobsporet i CAM. Alle tal er uden ungeindsatsen i Ungeløftet, da denne indsats finansieres af puljemidler.

I model A er der flere borgere i det dyreste spor Jobløftet, hvorfor gennemsnitsprisen her er lavere end i model B, hvor der er flere borgere i Helhedssporet.

Model A er tilpasset reformbesparelser i forhold til ungeindsatsen i CAM, mens ungeindsatsen i CUU ikke er reformtilpasset, men tager udgangspunkt i nuværende budget.

I model B er besparelserne tilpasset reformen i både CAM og CUU.

Administrationen anbefaler model B, da reformbesparelserne er medregnet for hele den aktive beskæftigelsesindsats. Desuden lægger denne model op til, at der er flere penge til borgerne i Jobløftet. ØVO-beløbet pr. fuldtidsperson er dog stadig for højt i CUU, men forventningen er, at beløbet kan reduceres yderligere.

Model A	Jobsporet	Jobløftet	Helhedssporet	Sygedagpenge (inkl. jobafklaring)	CUU – budget ikke tilpasset reformen
---------	-----------	-----------	---------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Forventet antal borgere i helårspersoner	1.700	655	450	1675	200
ØVO-beløb pr. fuldtidsperson i kr.	9.100	29.300	9.800	5.600	24.500

Model B	Jobsporet	Jobløftet	Helhedssporet	Sygedagpenge (inkl. jobafklaring)	CUU – budget tilpasset reformen
Forventet antal borgere i helårspersoner	1.700	440	665	1675	200
ØVO-beløb pr. fuldtidsperson i kr.	9.100	42.400	7.400	5.600	13.000

Borgerne i Jobløftet er de dyreste, mens borgerne i Jobsporet og Helhedssporet koster væsentligt mindre. Årsagen er, at borgerne i Jobløftet er motiverede for at komme i job, men har andre udfordringer - for eksempel fysiske eller psykiske - som kræver en særlig indsats og støtte. Der vil her være en prioritering af borgere i forhold til, hvor hurtigt borgeren kan komme i job.

Borgere i Jobsporet forventes at kunne det meste selv. Dog er selv en uges længere varighed meget dyr i ydelser. Udvalget skal på et senere møde prioritere, hvordan indsatsen i starten af borgerens forløb i jobcentret skal være.

Helhedssporet er de mest sårbare borgere. Reformen har en klar intensjon om mere værdighed for udsatte borgere, hvorfor indsatsen i dette spor både tager hensyn til den enkeltes behov for ro/pause og samtidig er fleksibel i forhold til at træde til i samme øjeblik, borgeren viser motivation for job, uddannelse eller udvikling. Her er økonomien præget af, at det primært er kommunens egne tilbud - herunder samarbejde med øvrige centre og civilsamfund - der stilles til rådighed.

### Sygedagpenge og integration

Sygedagpenge omfatter borgere, der er sygemeldte fra beskæftigelse eller jobsøgning - herunder borgere på sygedagpenge og jobafklaring. Indsatsen kører separat, da det er en myndighedstung opgave, som primært består af mange samtaler med borgerne samt opfølgning. Derudover er langt de fleste sygedagpengemodtagere allerede i job og har derfor ikke brug for en jobrettet indsats, men for norges vedkommende en fastholdende indsats. Derfor er det primært midler fra konto 6 (administration) og ikke ØVO-midler, der anvendes her.

Borgere, der hører under Integrationsloven og arbejdspligt er ikke en del af ØVO. Derfor kører indsatsen for denne målgruppe også separat.

### Tilpasningsrunde

På udvalgmødet i Beskæftigelses-, Erhvervs- og Turismeudvalget vil administration uddybe de to ovenstående modeller og vise eksempler på, hvad en borger kan koste i de forskellige kontaktspor, og hvilke indsatser borgerne kan tilbydes.

Administrationen vil også beskrive den tilpasningsrunde, der er igangsat i Center for Arbejdsmarked i forbindelse med reduktionerne på beskæftigelsesområdet.

### Den videre proces

På de næstkommende møder vil Beskæftigelses-, Erhvervs- og Turismeudvalget blive præsenteret for temadrøftelser om Jobsporet, Jobløftet, Helhedssporet samt sygedagpenge og arbejdspligt/integration.

Der tages udgangspunkt i de godkendte økonomiske rammer, og udvalget skal i den forbindelse prioritere indsatserne og dermed den service, jobcentret fremover kan tilbyde borgerne.

## Administrativ tilføjelse til mødet den 8. juni 2026

Efter ønske fra Beskæftigelses-, Erhvervs- og Turismeudvalget på mødet den 11. maj genoptages sagen. Administrationen har udarbejdet denne tilføjelse til sagen forud for udvalgsrådet den 8. juni 2026. Der er også vedlagt et ekstra bilag 2 til sagen, som viser eksempler på borgere under 30 år, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, men er uddannelses- eller jobparate og er motiverede for indsats. Der er ligeledes tilføjet to ekstra bilag 3 og bilag 4, som viser et overblik over unge under 30 år i Næstved Kommune, som er omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats samt den samlede økonomi for ungeindsatsen.

Desuden fremlægges sagen til orientering i Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, hvilket er tilført den politiske behandlingsplan i sagens resumé.

På udvalgsrådet den 2. februar 2026 (sag 14) blev udvalget orienteret om besparelser på kommunernes udgifter til øvrig vejledning og opkvalificering (ØVO).

I 2026 har Kommunernes Landsforening (KL) og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) fastsat et loft på udgifter til ØVO på 11.045 kroner pr. fuldtidsperson i gennemsnit.

Det er dette ØVO-beløb, beregningerne i model A og B tager udgangspunkt i.

### Præcisering af ungemålgruppen i CUU og CAM

Center for Unge og Uddannelse (CUU) varetager indsatsen for jobparate unge under 30 år, som er motiverede for indsats. Det er denne målgruppe, som er med i beregningerne i model A og B.

Center for Arbejdsmarked (CAM) varetager indsatsen for aktivitetsparate unge under 30 år, som vurderes ikke inden for kort tid at kunne starte på en uddannelse eller varetage et job. De placeres som udgangspunkt i "Jobløftet", hvis de er motiverede og har glæde af indsatsen her - ellers får de indsats i "Helhedssporet".

Målgruppen i Ungeløftet, som både er unge i CUU og CAM, er ikke med i beregningerne, da Ungeløftet ikke er en del af ØVO, men finansieres af puljemidler (i alt 15 mio. kr. frem til 2030).

### Fordeling af reformbesparelser og beregninger i modeller i sagsfremstillingen

Beregningerne i modellerne i sagsfremstillingen er lavet med udgangspunkt i budgettallet for 2026 og det forventede antal helårspersoner.

#### Præcisering af beregninger for model A:

I 2026 har CUU et samlet budget på 4,8 mio. kr. til beskæftigelsesindsatsen (konto 5.92 ØVO). Det er dette tal, der ligger til grund for beregningerne i model A. Der er taget udgangspunkt i, at CUU har 200 unge (regnet i helårspersoner).

Beregningen er således:

$$4.800.000/200 = 24.000 \text{ kr. pr. ung (ØVO-loft i gennemsnit. pr. borger i 2026: 11.045 kr.)}$$

Derfor kan beløbet i gennemsnit pr. ung i sagsfremstillingen nedjusteres fra 24.500 til 24.000 i model A.

Model A	Jobsporet	Jobløftet	Helhedssporet	Sygedagpenge (inkl. jobafklaring)	CUU – budget ikke tilpasset reformen
---------	-----------	-----------	---------------	---	--

Forventet antal borgere i helårspersoner	1.700	655	450	1675	200
ØVO-beløb pr. fuldtidsperson i kr.	9.100	29.300	9.800	5.600	24.000
Samlet sum	15.470.000	19.191.500	4.410.000	9.380.000	4.800.000

Samlet beløb: 53.251.500 kr.

#### Præcisering af beregninger for model B:

I model B er der taget udgangspunkt i, at reformbesparelsen relateret til bortfald af opgaver for målgruppen unge (fremskrevet 2,3 mio. kr.) bliver fratrukket teknisk budget 2027 for CUU (dette udgør før ændringer 4,9 mio. kr.). De 2,3 mio. kr. er fastsat på baggrund af Økonomiaftalen og KL's vejledning om, hvor besparelsen skal findes.

Det betyder, at budgettet fremover vil være på 2,6 mio. kr. årligt. Her er der også taget udgangspunkt i, at antallet af jobparate unge, som skal have indsats, er 200 (budgetantagelse). Det giver i gennemsnit et ØVO-beløb på 13.000 kroner pr. ung.

Model B	Jobsporet	Jobløftet	Helhedssporet	Sygedagpenge (inkl. jobafklaring)	CUU – budget tilpasset reformen
Forventet antal borgere i helårspersoner	1.700	440	665	1675	200
ØVO-beløb pr. fuldtidsperson i kr.	9.100	42.400	7.400	5.600	13.000
Samlet sum	15.470.000	18.656.000	4.921.000	9.380.000	2.600.000

Samlet beløb: 51.027.000 kr.

Det samlede budgetbeløb er højere i model A i forhold til model B. I model A fremgår det nuværende budget i CUU. Det vil sige, at reformbesparelserne på ungeområdet ikke er indarbejdet i beløbet. I begge modeller er udgangspunktet i alt 4.680 helårspersoner. Grænsen for at overholde ØVO-rammen i 2026 er  $4.680 \times 11.045 = 51.690.600$  kr. Hvis ØVO-rammen skal overholdes i model A er det forudsætningen, at budgettet i stedet skal reduceres på andre målgrupper.

#### Reformbesparelsen mellem CUU og CAM

Indtil videre er hele reformbesparelsen placeret teknisk under CAM. Den samlede besparelse på ungeindsatsen, jf. beskæftigelsesreformen, svarer til 4,4 mio. kr. (som det står i oplægget til udvalgets behandling den 11. maj) eller 4,6 mio. kr., når det er fremskrevet til 2027 tal.

Denne besparelse vil blive delt nogenlunde ligeligt mellem CAM og CUU på baggrund af forventede helårspersoner.

## **Økonomi**

Administrationen oplyser, at der som en del af beskæftigelsesreformen indgår væsentlige besparelser på ØVO. Besparelsen svarer samlet set til cirka 30% af landets samlede forbrug hidtil. I Næstved Kommune anvendes ØVO i både CAM og CUU. Hele beskæftigelsesindsatsen i begge centre hører under Beskæftigelses-, Erhvervs- og Turismeudvalget. Udvalget kan prioritere områdets samlede budgetramme på tværs.

Der er fra 2026 indført en lovbestemt finansieringsgrænse til ØVO. Det betyder, at hvis kommunernes udgifter samlet set overskrider grænsen, er der ikke finansiering via budgetgarantien til det yderligere beløb. Der vil dermed være en større kommunal egenfinansiering af beskæftigelsesindsatsen. Finansieringsgræsen er gældende for kommunerne under ét.

Forslag til den nye budgetramme for 2027 på arbejdsmarkedsområdet vil først blive udarbejdet henover sommeren. Nye skøn for overførselsudgifternes niveau forventes i forbindelse med økonomiaftalen mellem regeringen og KL. Det bemærkes, at antal fuldtidspersoner og udgiftsniveau påvirkes af ledighedsudviklingen.

Aktiveringsområdet har tæt sammenhæng med ydelsesudgifterne. Der anbefales en opmærksomhed på udviklingen i kommunens ydelsesudgifter i takt med at besparelserne i beskæftigelsesreformen implementeres.

## **Bilag**

Fordeling og prioritering af den økonomiske ramme i beskæftigelsesindsatsen

Center for Unge og Uddannelse

Unge under 30 år i Næstved Kommune omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Baggrundsnotat vedr. fordeling og prioritering af den økonomiske ramme i beskæftigelsesindsatsen

## **Punkt 55: Orientering om status på Kulturpas**

26-014711

### **Bilag**

Bilag 1 - Ansøgning

Bilag 2 - Profiler kulturmakkere og unge

## 55. Orientering om status på Kulturpas

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 08.06.2026

Kultur-, Forenings- og Lokaldemokratidudvalget (til efterretning), 08.06.2026

Næstved Kommune har modtaget ca. 1,66 mio. kr. til et 18-måneders kulturpasprojekt MIG, DIG OG OS IND I KULTUREN for udsatte unge (15-24 år). Projektet skal styrke deres vej mod uddannelse og job gennem fællesskab og kulturaktiviteter.

Midtvejsstatus viser 23 tilknyttede unge, seks etablerede kulturmakkere og et bredt samarbejde med lokale kulturaktører. Indsatsen har allerede givet resultater med fritidsjob til fem unge og en læreplads, og peger på positive effekter af kulturbaserede fællesskaber.

#### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at udvalget tager orientering om midtvejsstatus på Kulturpasprojektet MIG, DIG OG OS IND I KULTUREN til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Pr. 3. april 2025 imødekom Slots- og Kulturstyrelsen Næstved Kommunes ansøgning om projektmidler fra et nationalt Kulturpasforsøg. Næstved Kommune har modtaget 1.656.817 kr. til projektet *MIG, DIG OG OS IND I KULTUREN - Fra udenforskab til fællesskab med kulturaktiviteter som løftestang til uddannelse og job*.

Projektet har til formål at undersøge, om kulturaktiviteter kan bidrage til, at unge i alderen 15-24 år i udsatte positioner overvinder sociale og personlige udfordringer og dermed kommer tættere på uddannelse og job.

Det tager afsæt i en helhedsorienteret indsats, hvor de unge indgår i en stamgruppe og i mindre grupper deltager i kulturaktiviteter i samarbejde med lokale aktører. Gruppen understøttes af en pædagogisk koordinator.

Centrale elementer i indsatsen er fællesskaber, ung-til-ung-relationer og en håndholdt pædagogisk tilgang.

Ansøgning med beskrivelse af projektet er vedhæftet som bilag 1. Projektet er forankret i Ungdomsskolen under Center for Unge og Uddannelse og løber i 18 mdr. fra 1. august 2025 - 31. januar 2027.

I denne sag får udvalget en midtvejsstatus på projektet.

### Status

Mødestedet "Kulturklubben" åbnede for de unge d. 30. september 2025. Der er aktuelt 23 unge tilknyttet Kulturpasforløbet.

Samarbejdet med lokale kulturaktører som Næstved Bibliotek, Rønnebæksholm, Kompagni47 og Næstved Ungdomsskole understøtter et varieret aktivitetstilbud, der bidrager til at styrke de unges sociale kompetencer, trivsel og oplevelse af tilhørsforhold.

Kulturaktører og aktiviteter:

- Næstved Bibliotek → Dagbogsskrivning, guidet fælleslæsning
- Rønnebæksholm og Billedskolen → Fælles i kunsten, Nål og Tråd, Naturen som ven, praktik på kunsthø
- Kompagni47 → Move Your Future
- Næstved Ungdomsskole → Movement
- Arena Næstved → Frivillig og fritidsjob

Der er blevet ansat seks kulturmakkere i form af ressourcestærke unge uden for målgruppen, der kan guide og vise de unge vej ind i aktiviteterne.

Indsatsen har allerede ført til konkrete resultater, idet fem unge er kommet i fritidsjob, og én ung har opnået en læreplads. De foreløbige erfaringer viser, at det er lykkedes at etablere et stabilt fællesskab omkring de unge, hvor de deltager i aktiviteter flere gange ugentligt. Det peger samlet set på, at en indsats med fokus på fællesskaber og kultur kan være en virksomhedsfuld tilgang i arbejdet med unge i målgruppen.

I bilag 2 er vedhæftet små portrætter af nogle af de unge samt af de seks kulturmakkere.

## Økonomi

---

Administration bemærker, at tilskuddet udbetales i tre rater. Første rate og anden rate er modtaget på i alt 1,1 mio. kr. Sidste rate udbetales først efter godkendt afrapportering.

## Bilag

Bilag 1 - Ansøgning

Bilag 2 - Profiler kulturmakkere og unge

# **Punkt 56: Budgetopfølgning pr. 1. maj 2026 på Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalgets område**

26-010704

## **Bilag**

Bilag 1a Børn og Unge - Budgetopfølgning pr 1. maj 2026 ny

Bilag 1a Nøgletal - Børn og Unge

Bilag 1b Dagtilbud og Forebyggelse - Budgetopfølgning pr. 1. maj 2026

Bilag 1b Nøgletal - Dagtilbud og Forebyggelse

Bilag 1c Skole og PPR - Budgetopfølgning pr 1. maj 2026

Bilag 1c Nøgletal - Skole og PPR

Bilag 1d Unge og Uddannelse - Budgetopfølgning pr. 1.5.26

Bilag 1d Nøgletal for Unge og Uddannelse - Budgetopfølgning pr. 1. maj 2026

Bilag 2 Oversigt over opbremsende tiltag

Bilag 3 Anlæg 2026.

## 56. Budgetopfølgning pr. 1. maj 2026 på Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalgets område

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (godkender/anbefaler), 08.06.2026

Budgetopfølgningen pr. 1. maj 2026 viser, at på Børne-, Skole og Uddannelsesudvalget forventes et regnskabsresultat på -12,9 mio. kr., hvilket holdt op imod indeværende års budget, svarer til et forventet underskud på 0,75 %. Regnskabsforventningen er forværret med 8,3 mio. kr. siden budgetopfølgningen pr. 1. marts 2026.

Byrådet har på deres møde den 28. april besluttet, at der i stedet for en generel rammereduktion skal forelægges konkrete udgiftsreducerende forslag i alle udvalg for at realisere en samlet udgiftsopbremsning i 2026. Sagen indeholder konkrete forslag til udgiftsopbremsning i 2026 på Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalgets områder.

På anlæg forventes det at årets budget overholdes.

I denne sag forelægges budgetopfølgningen pr. 1. maj 2026 til godkendelse samt forslag til udgiftsreduktion med henblik på at bremse udgiftsudviklingen i 2026.

### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at

1. budgetopfølgning pr. 1. maj 2026 på drift og anlæg godkendes
2. udvalget anbefaler alle udgiftsreduktioner inden for udvalgets område, og de oversendes herefter til Økonomiudvalget og Byrådet.

### Sagsfremstilling

Der udarbejdes tre større budgetopfølgninger om året som præsenteres for Børne-, Skole og Uddannelsesudvalget. Opfølgningerne gennemføres på data pr. 1. marts, 1. maj og 1. september og forelægges udvalget i hhv. april, juni og oktober. Opfølgningen omfatter både drift og anlæg på udvalgets område.

#### Samlet økonomisk status for kommunen pr. 1. maj

I budgetopfølgning pr. 1. maj forventes et underskud på driften på 77 mio. kr. for hele kommunen. Det er en forværring på 6 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning selvom der er besluttet driftstilpasninger på politikområderne Ældre samt Handicap og Psykiatri for 7,1 mio. kr. En del af forværringen ses på bl.a. Børn og Unge samt på overførselsudgifter på Arbejdsmarkedsområdet. Af det forventede driftsunderskud på 77 mio. kr. kan 35 mio. kr. finansieres af dels opsparede midler på 20 mio. kr. (overførsel fra 2025), dels 10 mio. kr. på vinterberedskab samt 5 mio. kr. til arbejdsskadeforsikringer, som har særlige overførselsregler. Der resterer herefter en udfordring på 42 mio. kr. for at bringe 2026 i balance.

Den forventede overskridelse af servicerammen er reduceret siden seneste budgetopfølgning og forventes nu at udgøre 56 mio. kr.

Den samlede økonomiske situation indebærer et betydeligt pres på kommunens driftsbudget, serviceramme samt kassebeholdning. Det er en forudsætning, at driften samlet set bringes i balance i 2026. Underskuddet kan ikke

håndteres inden for de enkelte områder alene og forudsætter en generel tilbageholdenhed på tværs af kommunen. På den baggrund besluttede byrådet ved seneste budgetopfølgning, at der skal fremlægges konkrete udgiftsopbremsende tiltag på tværs af alle områder i den samlede budgetopfølgningssag til Økonomiudvalget og Byrådet. Oversigten over tiltagene er vedhæftet sagen.

Hvis der ikke skulle fremlægges forslag til udgiftsopbremsende tiltag, ville nogle af de fremlagte forslag være anvendt til at nedbringe de forventede underskud på områderne,

## Drift

Budgetopfølgningen pr. 1. maj 2026 viser, at på Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget forventes et regnskabsresultat på -12,9 mio. kr., hvilket holdt op imod indeværende års budget, svarer til et forventet underskud på 0,75 %. Regnskabsforventningen er forværret med 8,3 mio. kr. siden budgetopfølgningen pr. 1. marts 2026.

Opfølgningen på Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalgets område forventer overskud på Dagtilbud og Forebyggelse på 0,46 mio. kr., men underskuddet på politikområderne Skole og PPR på 2,2 mio. kr., Unge og Uddannelse på 1,7 mio. kr. samt Børn og Unge på 9,4 mio. kr.

**Tabel 1: Økonomisk oversigt**

Politikområde	Forventet regnskab 2026	Budget 2026	Afvigelse (eller over- eller underskud)	Bank- beholdning (overførsel fra 2025)
Børn og Unge	344.140	334.748	-9.392	-38.635
Dagtilbud og Forebyggelse	421.651	422.113	462	6.922
Skole og PPR	860.786	858.555	-2.232	-9.870
Unge og Uddannelse	114.214	112.481	-1.733	3.330
<b>I alt</b>	<b>1.740.791</b>	<b>1.727.897</b>	<b>-12.895</b>	<b>-38.253</b>

I henhold til Næstved Kommunes økonomistyringsregler opgøres over- og underskud fra 2025 på fagområder og virksomheder i forbindelse med regnskabsafslutningen og indgår efter Byrådets godkendelse af overførslerne i marts i en særskilt bankbeholdning tilknyttet disse.

Økonomien i 2026 består dermed af to elementer: det ordinære budget for 2026 samt bankbeholdningen, der udgøres af de godkendte overførsler fra 2025. Budgetopfølgningen viser det samlede resultat for fagområder og virksomheder.

I nedenstående beskrives væsentlige afvigelser ved budgetopfølgningen pr. 1. maj. Der henvises til bilag 1a-1d for en nærmere beskrivelse af de enkelte områder.

### Børn og Unge

Politikområde Børn og Unge forventer et samlet underskud på 9,4 mio. kr., heraf udgør underskuddet på fagområdet 5,0 mio. kr.

Underskuddet på 5 mio. kr. på fagområdet skyldes primært forebyggende indsatser, hvor underskuddet udgør 14,4 mio. kr. Dette opvejes delvist af anbringelsesområdet, hvor der forventes et overskud på 8 mio. kr. Derfor bruges skyldes i høj grad, at indsatser iværksat i 2025 for at opnå lovmedholdelig praksis, fortsat påvirker budget 2026 mere end estimeret, da budget 2026 blev udarbejdet og vedtaget. På det forebyggende område er der fokus på, via øget brug af gruppebaserede indsatser i Helhedsindsatsen og PPR samt implementering af SDQ som dialog- og progressionsmålingsværktøj i indsatserne, at den gennemsnitlige tid, og det gennemsnitlige resursetræk, for den enkelte støttende indsats nedbringes.

Derudover forventes merforbrug på 4,9 mio. kr. for Udviklingscenter for Børn og Familie (UBF). Dette merforbrug er på den takstfinansierede del af UBF, og skal derfor indhentes via taksterne i det kommende år, som en del af den løbende drift og betaling for brugerkommuner, herunder Næstved Kommune.

### Dagtilbud og Forebyggelse

Politikområde Dagtilbud og Forebyggelse forventer et samlet overskud på 0,5 mio. kr.

Det samlede overskud kan primært henføres til et forventet overskud på 1,1 mio. kr. hos fagområdet, hvilket primært skyldes tilbageholdenhed på personale- og aktivitetsudgifter samt et forventet overskud på de mellemkommunale afregninger.

På politikområdets virksomheder forventes underskud på samlet 0,7 mio. kr. hvilket fremkommer ved følgende;

- Dagtilbudsområderne har et samlet overskud på 0,4 mio.kr. som primært skyldes højere børnetal end budgetlagt til budget 2026.
- Et overskud på specialinstitutionen Akaciehuset på 0,5 mio. kr., primært grundet takstindtægter og generel tilbageholdenhed.
- Et forventet underskud på den kommunale dagpleje på 1,5 mio. kr. grundet fortsat fald i børnetallet.

I budgetopfølgningen er der disponeret med de nye takster vedtaget pr. 1.6.2026.

De udmøntede midler fra Finanslovsaftalen om ændring af opgørelse af minimumsnormeringer og forældrebetaling i dagtilbud, er udmøntet på hhv. forældrebetaling, søskende- og fripladstilskud samt tilskuddet til de private institutioner.

Dagplejen har bankbeholdning fra tidligere års overskud. Denne giver mulighed for at håndtere den forventede negative driftsafvigelse i 2026, og der er således tale om en planlagt anvendelse af opsparede midler snarere end et egentligt underskud.

### Skole og PPR

Politikområde Skole og PPR forventer et samlet underskud på -2,2 mio. kr.

Det samlede underskud kan primært henføres til Næstved Specialskole, som aktuelt forventer et underskud på ca. 1,4 mio. kr. (en forværring fra tidligere forventning på 0,7 mio. kr.). Administrationen har igangsat udarbejdelsen af en handleplan.

Fagområdet forventer et underskud på ca. 0,465 mio. kr. (siden sidste opfølgning var resultatet i balance).

På specialundervisningsområdet under fagområdet forventes et underskud på ca. 2,2 mio. kr. (en forværring siden sidste opfølgning på 0,7 mio. kr.).

Udviklingen i udgifterne til specialundervisningsområdet skal ses i sammenhæng med en gradvis omlægning fra eksterne til interne tilbud, hvor flere elever visiteres til kommunens egne tilbud. Dette forventes på sigt at være mere omkostningseffektivt.

I en overgangsperiode kan udviklingen dog medføre et øget udgiftsniveau, da kapacitet og tilbud løbende tilpasses. Det ses aktuelt i forbindelse med visiteringen af de interne tilbud fra skoleåret, der starter pr. 1. august, som medfører øgede udgifter, særligt på niveau 2 tilbuddene. Samtidig afspejler de nuværende udgifter, at der fortsat er en relativt stor andel elever i udskolingen i de eksterne tilbud, hvilket først forventes at aftage over de kommende 2-3 år.

Udviklingen vurderes dermed som forventelig og er en del af en langsigtet strategi, hvor målet er at reducere anvendelsen af eksterne tilbud. På længere sigt forventes dette, sammen med en styrket forebyggende indsats i stærkere almene fællesskaber, at medføre færre visiteringer og et lavere samlet udgiftsniveau. Udviklingen følges tæt.

Der forventes desuden et underskud på skolekørsel til skole- og dagbehandlingstilbud på ca. 0,9 mio. kr. Udgifterne er reduceret over de seneste to år som følge af den målrettede indsats på specialundervisningsområdet. Den fulde effekt af denne indsats forventes dog først at slå igennem på lidt længere sigt, hvor området forventes at komme i balance.

Derudover forventes et overskud på ca. 1,9 mio. kr. på almenundervisningen på fagområdet, hvilket hovedsageligt skyldes lavere udgifter til elever fra andre kommuner. Overskuddet bidrager til det samlede resultat.

### Unge og Uddannelse

Politikområde Unge og Uddannelse forventer et samlet underskud på 1,73 mio. kr. hvilket primært skyldes nedenstående. Underskuddet vil blive dækket af overskuddet på fagområdets bank.

#### *Studiecenteret*

Studiecenteret forventer et underskud på 0,4 mio. kr.

Underskuddet skyldes blandt andet en midlertidig opnormering af SSP-konsulenter i forbindelse med et generationsskifte. I den forbindelse er behov for overlap for at sikre fastholdelse af viden. Overlapsperioden fortsætter ikke i 2027.

Herudover er der konstateret en bogføringsfejl mellem regnskabsårene 2025 og 2026 på ca. 0,24 mio. kr., primært vedrørende inventar, hardware og foredrag.

#### *Uddannelse FGU og STU (særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse)*

FGU og STU forventer et samlet underskud på 1,6 mio. kr. som primært skyldes STU.

STU'en er opdelt i køb af pladser, salg af pladser og egen virksomhed. Det tidligere forventede aktivitetsniveau vurderes ændret, da der er købt flere pladser end forventet, samtidig med at der er solgt færre pladser. Tidligere var der forventet et overskud på ca. 1,6 mio. kr. Dette skulle ses i sammenhæng med det forventede underskud på STU. Virksomheden forventer aktuelt et underskud på ca. 0,6 mio. kr. Der arbejdes med tilpasninger på virksomheden.

Herudover er der fundet en fejloprævning over for Albertslund Kommune vedrørende en ung, som afsluttede sit STU-forløb i slutningen af 2024. Fejlen har medført et tilbagebetalingskrav på ca. 0,95 mio. kr., som nu er afregnet.

#### *Krummerup Botilbud*

Krummerup har fortsat problemer med at holde budgettet. Her forventes nu et underskud på 0,8 mio. kr. Her har der også tidligere været mulighed for at dække underskuddet fra fagcenteret. Der arbejdes fortsat med at tilpasse Krummerup tilbuddet i løbet af 2026. Det forventes at forbruget er tilpasset i 2027.

### **Udgiftsopbremsning i 2026**

Ved budgetopfølgningen pr. 1. marts 2026 besluttede Byrådet *ikke* at gennemføre en generel rammereduktion på 0,75 pct. I stedet besluttede Byrådet, at der skal forelægges konkrete forslag til budgettilpasninger i alle udvalg med henblik på at bremse udgiftsudviklingen i 2026. Oversigt er vedlagt som bilag.

På den baggrund vurderer administrationen at fastholde behovet for en samlet udgiftsopbremsning i størrelsesordenen 35 mio. kr. Dette sker af hensyn til den forventede overskridelse af servicerammen samt det forventede kasseforbrug i indeværende år. Forslagene skal bestå af nye udgiftsreducerende tiltag og kan således ikke ske gennem anvendelse af positiv bankbeholdning eller allerede indmeldte overskud ved budgetopfølgningen pr. 1. marts.

Udvalget skal på den baggrund drøfte og anbefale, hvilke reduktionsforslag administrationen skal implementere med henblik på at bremse udgiftsudviklingen i 2026. Som vejledende udgangspunkt anvendes fortsat 0,75 pct. af budgettet som ramme for den økonomiske effekt af de forslag, der forelægges udvalget. Der er områder, som allerede er økonomisk presset, og som vil have vanskeligt ved at komme med forslag, svarende til 0,75 pct. af budgettet. Der er behov for at nogle politikområder, som ikke er lige så økonomiske pressede, bidrager med forslag for mere end 0,75 pct.

Udgiftsopbremsningen svarende til 0,75 pct. udgør 13 mio. kr. på Børne-, Undervisning-, og Uddannelsesudvalgets området. Der er indkommet forslag for 12,1 mio. kr.

Samtlige forslag forelægges Økonomiudvalget og Byrådet – herunder også forslag, som det enkelte udvalg ikke anbefaler. De vedtagne reduktioner indarbejdes som reduktioner på de enkelte politikområder og overføres til en finansieringspulje under Økonomiudvalget.

På udvalgets område foreslås følgende:

Nr.	Forslag	Beløb
8-1	Salg af plads på Ladbyhus – Børn og Unge	500
9-1	Ikke udmøntede midler til ekstra normering i 2026 Dagtilbud. Lovpligtigt pr. 1/1-2027	11.000
10-1	Aflysning af arbejdet med professionel kapital (Samarbejde med DLF) Skole- og PPR	200
11-1	CDSF: Aflysning af lederseminar	400
	<b>I alt</b>	<b>12.100</b>

Administrationen foreslår at undlade at udmønte midlerne til opnormering af mere personale i dagtilbuddene i 2026. Udmøntning er politisk besluttet i Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget. Stillingerne vil i stedet blive slået op i efteråret 2026 med henblik på ansættelse pr. 1. januar 2027, hvor lovgivning om ny minimumsnormering træder i kraft.

I ovenstående resultat på Dagtilbud og Forebyggelse er midlerne til ekstra normering disponeret til forslaget og dermed ikke udmøntet til områderne. Vedtagelse af forslaget vil dermed ikke ændre på resultatet for budgetkontrollen.

De øvrige forslag er heller ikke en del af den samlede budgetkontrol

## Anlæg

På Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget forventes alle anlægsbevillinger overholdt.

Det samlede anlægsbudget udgør netto 36,927 mio. kr. Der er gennemført budgetkontrol på alle anlægsprojekter. Budgetkontrollen giver ikke anledning til bemærkninger. Anlægsbudgettet fremgår af bilag 3 vedr. anlæg.

## Økonomi

Udvalgenes budgetopfølgning pr. 1. maj 2026 samles til én samlet budgetopfølgningssag til Økonomiudvalget og Byrådet, som behandles i Økonomiudvalget den 15. juni 2026 og i Byrådet den 22. juni 2026.

## Bilag

- Bilag 1a Børn og Unge - Budgetopfølgning pr 1. maj 2026 ny
- Bilag 1a Nøgletal - Børn og Unge
- Bilag 1b Dagtilbud og Forebyggelse - Budgetopfølgning pr. 1. maj 2026
- Bilag 1b Nøgletal - Dagtilbud og Forebyggelse
- Bilag 1c Skole og PPR - Budgetopfølgning pr 1. maj 2026
- Bilag 1c Nøgletal - Skole og PPR
- Bilag 1d Unge og Uddannelse - Budgetopfølgning pr. 1.5.26
- Bilag 1d Nøgletal for Unge og Uddannelse - Budgetopfølgning pr. 1. maj 2026
- Bilag 2 Oversigt over opbremsende tiltag
- Bilag 3 Anlæg 2026.

## **Punkt 57: Drøftelse af ny model for ressourcetildeling i dagtilbud**

26-013456

### **Bilag**

Notat om tildelingsmodeller på dagtilbudsområdet

## 57. Drøftelse af ny model for ressourcetildeling i dagtilbud

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 08.06.2026

Udvalget skal drøfte principper for en ny tildelingsmodel til dagtilbud, som skal skabe større gennemsigtighed, forbedre styringsgrundlaget og endnu mere stabil og forudsigelig økonomi for det enkelte dagtilbud, inden for den nuværende ramme. Den samlede budgetramme er 318,4 mio. kr. i 2026 og reguleres løbende efter pris-, lønudvikling og børnetal. Den nuværende model vurderes at være forældet overfor udviklingen i børnetallet på tværs af kommunens daginstitutioner samt i lyset af lov om minimumsnormeringer.

En ny model foreslås baseret på tre principper: politisk fastsat serviceniveau, at pengene følger barnet og en fast grundtildeling. Tre modeller præsenteres med forskellig vægt på aktivitetsstyring og grundtildelinger. Efter politisk drøftelse inddrages interessenter, og et konkret forslag fremlægges til beslutning efter høring i efteråret. Sagen kan ses i sammenhæng med tidligere behandlet sag om bæredygtighed på dagtilbudsområdet.

#### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at ramme og pejlemærker for en ny tildelingsmodel drøftes politisk.

### Sagsfremstilling

Udvalget skal drøfte principperne for en ny tildelingsmodel for de kommunale daginstitutioner. En ny model skal skabe større gennemsigtighed, bedre styringsmuligheder og endnu mere stabil økonomi for dagtilbuddene – inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Kommunens samlede økonomiske ramme til drift af de kommunale dagtilbud i 2026 udgør 318,4 mio. kr. Rammen reguleres årligt efter pris- og lønudvikling samt ændringer i børnetallet. Når børnetallet falder, reduceres budgettet, og når børnetallet stiger, øges budgettet tilsvarende. Den nuværende politisk vedtagne serviceniveau for tildelingen til det samlede dagtilbudsområde bygger bl.a. på en økonomisk ramme til medarbejdere på 70 % pædagoger og 30 % pædagogiske assistenter og medhjælpere.

Den nuværende tildelingsmodel har en række udfordringer i forhold til sikre fuld tydelighed og transparens i de principper, som er gældende for den økonomiske tildeling til hvert enkelt dagtilbud. Ligeledes ses ind i en udfordring med den overenskomstmæssige lønudvikling, der ikke afspejles i det tildelte lønniveau. Administrationen vurderer derfor, at der er behov for en ny model, der kan give både politikere og dagtilbuddene et mere klart billede af, hvordan midlerne fordeles, og hvilke politiske valg der påvirker økonomien.

Administrationen anmoder udvalget om at drøfte rammerne for udarbejdelse af en ny tildelingsmodel herunder:

- Hvilket serviceniveau der ønskes som grundlag for en ny tildelingsmodel
- Hvilken vægtning der ønskes mellem grundtildeling og aktivitetsbaseret tildeling
- Om der skal arbejdes videre med én af de tre modeller eller en kombination

#### Centrale principper i en ny model

Administrationen foreslår, at en ny model baseres på tre principper (eller "byggeklodser"). Afhængigt af sammensætningen af "byggeklodserne", vil budgetforudsætningerne kunne ændre sig for det enkelte dagtilbud.

### 1. Serviceniveauet

Serviceniveauet fastsættes politisk og omfatter bl.a. åbningstid, normeringer, deltidspladser, lukkedage og særlige tilbudstyper/støtteressourcer. Nogle rammer er lovbestemte (fx minimumsnormeringer og forældrebetaling), mens andre er lokale valg. Serviceniveauet er derfor et centralt politisk styringsredskab.

### 2. Pengene følger barnet

I dag afhænger dagtilbuddenes budget af antallet af indskrevne børn. Hvert barn udløser et budget, som afspejler gennemsnitsudgiften til et vuggestue- eller børnehavebarn. Modellen er enkel og aktivitetsbaseret, men gør små institutioner økonomisk sårbare ved udsving i børnetallet.

### 3. Grundtildeling

En grundtildeling er et fast beløb, som gives til alle dagtilbud uanset størrelse. Den dækker de faste udgifter ved at drive et dagtilbud – fx ledelse, administration, TR/AMR-funktioner, kontorhold og licenser. Grundtildeling skaber stabilitet og gør det muligt for små dagtilbud at opretholde serviceniveauet, selv ved lav belægning.

## Tre modeller til politisk drøftelse

### Model 1: Ren aktivitetsmodel – pengene følger barnet

- Hele budgettet fordeles efter antal børn.
- *Fordele:* Enkel og gennemsigtig. Direkte sammenhæng mellem børnetal og budget.
- *Ulemper:* Små dagtilbud bliver økonomisk udsatte. Ingen kompensation for faste udgifter.

### Model 2: Grundtildeling svarende til 35 børn + pengene følger barnet

- En del af budgettet gives som fast grundtildeling. Resten fordeles efter børnetal.
- *Fordele:* Mere stabil og forudsigelig økonomi for det enkelte dagtilbud og bedre mulighed for at håndtere udsving.
- *Ulemper:* Mindre forskel i budget pr. barn mellem institutioner med højt og lavt børnetal.

### Model 3: Grundtildeling svarende til 55 børn + pengene følger barnet

- En stor del af budgettet gives som grundtildeling. Den marginale tildeling pr. ekstra barn er lav.
- *Fordele:* Meget høj stabilitet og forudsigelighed uafhængigt af børnetal og stærk beskyttelse af de små dagtilbud.
- *Ulemper:* Svagere sammenhæng mellem børnetal og budget. Større forskel i budget pr. barn mellem institutioner med højt og lavt børnetal.

Administrationen vurderer, at alle tre modeller kan gennemføres inden for den eksisterende økonomiske ramme. Valget afhænger af, hvilken politisk prioritet der vægtes højest:

- Enkelhed og tydelig aktivitetsstyring → Model 1
- Balance mellem stabilitet og aktivitetsstyring → Model 2
- Uafhængighed af børnetal og beskyttelse af små enheder → Model 3

Ligeledes har de politisk vedtagne serviceniveauer indflydelse på prioritering af budgettet og budgetoverholdelse i den givne struktur.

De tre modeller er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

## Videre proces og inddragelse

Efter udvalgets drøftelse af de tre modeller fortsætter administrationen dialogen med de faglige organisationer og ledere igennem en arbejdsgruppe, der også har givet input til modellen indtil nu. Desuden afholdes et dialogmøde den 15. juni med forældrebestyrelserne i de kommunale daginstitutioner med deltagelse af udvalgets medlemmer. Formålet er at

indsamle faglige perspektiver, driftsmæssige erfaringer og forældrenes vurderinger af, hvordan en ny model bedst understøtter kvalitet og stabilitet i dagtilbuddene.

På baggrund af dialogen udarbejder administrationen et konkret forslag til en ny tildelingsmodel, som forelægges udvalget til politisk behandling i efteråret. Herefter sendes forslaget i høring hos de faglige organisationer og forældrebestyrelserne, inden udvalget træffer endelig beslutning.

## **Økonomi**

---

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

## **Bilag**

Notat om tildelingsmodeller på dagtilbudsområdet

## **Punkt 58: Evaluering af lokalt Børn og Unge Topmøde og beslutning om fremadrettet afholdelse**

25-016842

### **Bilag**

Evaluering af Lokalt Børn og Unge Topmøde 2026

Præsentation - Børn og Unge Topmøde GÆLDENDE

Opsamling på dialog ved bordene

## 58. Evaluering af lokalt Børn og Unge Topmøde og beslutning om fremadrettet afholdelse

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (beslutter), 08.06.2026

Den 13. maj 2026 blev der afholdt Lokalt Børn og Unge Topmøde i Næstved Kommune. På baggrund af tilbagemeldinger fra deltagerne og Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalgsmedlemmernes egne oplevelser skal udvalget evaluere topmødet samt tage stilling til, hvorvidt der igen skal afholdes topmøde, og hvornår på året det i så fald skal placeres.

#### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget

1. drøfter og evaluerer Lokalt Børn og Unge Topmøde afholdt 13. maj 2026.
2. tager beslutning om, at næste topmøde afvikles i efteråret 2027, og at det fortsat har en varighed på en halv dag.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Den 13. maj 2026 blev der afholdt Lokalt Børn og Unge Topmøde i Næstved Kommune med 170 deltagere og Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget som værter.

Børn og Unge Topmødet har været afholdt flere år i træk ud fra et ønske om at have mulighed for lokale drøftelser mellem udvalget og væsentlige aktører. De sidste par år har den overordnede ramme været deltagelsesmuligheder og stærke almene fællesskaber.

### Årets topmøde

Det forrige Børne- og Uddannelsesudvalg havde et ønske om, at temaet for 2026-mødet skulle være børn og unges perspektiver. Et tema som det nye Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalg også har interesse for og kunne bakke op om. I forlængelse heraf blev Ungerådet og Fælles Elevrådet en del af planlægningen af topmødet, ligesom de stod for konkrete indslag i programmet.

På baggrund af sidste års evaluering var topmødet sat til at vare en eftermiddag i stedet for et heldagsarrangement. Ikke mindst for at tilgodese forældrerepræsentanter i skole- og områdebestyrelser, så de ikke skal bruge en fridag på at deltage. Samtidig er det en fordel, at ledere og medarbejdere i organisationen ikke er væk en hel dag fra driften.

Prisen pr. deltager var 410 kr. Den samlede pris for topmødet var 69.545 kr.

### Evaluering

Tilbagemeldingerne fra deltagerne er positive både i forhold til den overordnede kvalitet, relevans i relation til aktuelle opgaver på børne- og ungeområdet, kvaliteten af oplæg og præsentationer samt programmets opbygning. Også i det åbne kommentarfelt er tilbagemeldingerne generelt positive (se bilag 1).

I forlængelse af ovenstående skal udvalget drøfte, hvorvidt topmødet skal fortsætte fremadrettet. Her er det en opmærksomhed, at der er kommet flere mødefora til, hvor flere topmødedeltagere er inviteret (politikere,

forældrerepræsentanter og ledere) - eksempelvis nye typer af dialogmøder samt 'Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune'.

Hvis udvalget ønsker at fortsætte med afholdelse af lokalt topmøde, så kan det med fordel overvejes at flytte det til efterårsperioden, både på grund af mange mødeaktiviteter i foråret, og fordi det rammer ind i eksamensperioden for de ældste elever og de unge. Administrationen foreslår derfor, at næste topmøde placeres i efteråret 2027.

Endelig kan det konstateres, at der er blevet taget godt imod, at topmødet varer en halv dag. Det er derfor administrationens vurdering, at der er opbakning til denne afvikling. Det har ikke påvirket deltagernes oplevelse af mødets relevans, kvalitet og indhold.

Hvis udvalget tager beslutning om et kommende lokalt børn og unge topmøde, vender administrationen tilbage med et oplæg til drøftelse af tematik, indhold og datoforslag.

Som bilag 2 og 3 er vedlagt præsentationen fra dagen, der blandt andet indeholder de 10 anbefalinger fra Ungerådet og Fælleselevrådet, samt foto af de mange fine og væsentlige udsagn fra pointevæggene.

## Økonomi

---

Administrationen bemærker, at det forudsættes, at udgiften i 2026 og frem afholdes inden for den eksisterende ramme på Børne-, Unge- og Uddannelsesområdet. Udgiften fordeles mellem de tre fagcentre på baggrund af et forholdstal, som afspejler deres respektive deltagerantal.

## Bilag

Evalueringsrapport af Lokalt Børn og Unge Topmøde 2026

Præsentation - Børn og Unge Topmøde GÆLDENDE

Opsamling på dialog ved bordene

## **Punkt 59: Orientering om opfølgende notat vedr. CBU fra Social- og Boligstyrelsens Task Force**

23-000532

### **Bilag**

Bilag 1. Faktaark vedr. Task Force forløb Næstved Kommune

Bilag 2. Task Force opfølgingsnotat maj 2026

## 59. Orientering om opfølgende notat vedr. CBU fra Social- og Boligstyrelsens Task Force

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 08.08.2026

Udvalget orienteres i denne sag om opfølgningen på Task Force-forløbet, som havde til formål at styrke kvalitet og lovmedholdelighed i CBU's sagsbehandling.

Opfølgningen viser, at der er god fremdrift med øget systematik, tydeligere ledelse og forbedret sagsbehandling.

Samtidig peges der på behov for styrket ledelsestilsyn og højere kvalitet i centrale faglige opgaver.

Task Forcen anbefaler på kort sigt fokus på sagskvalitet, fælles faglig forståelse og ledelsesmæssigt overblik.

På længere sigt anbefales styrket sagsstyring, læring og en mere ensartet praksis på tværs.

CBU står i dag stærkere og skal fremadrettet fastholde udviklingen med fokus på kvalitet og balance mellem drift og udvikling.

#### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Center for Børn og Unge (CBU) myndighedsområdet ansøgte i november 2022 om at deltage i et analyse- og udviklingsforløb i regi af Task Force-enheden under Social- og Boligstyrelsen. Det overordnede sigte med ansøgningen var, at Næstved Kommune kunne understøttes i at styrke det faglige niveau og lovmedholdeligheden i sagsbehandlingen og skabe et ensartet serviceniveau på myndighedsområdet.

Ansøgningen blev imødekommet, og forløbet startede op andet kvartal 2023. Forløbet blev afsluttet april 2025, og i oktober 2025 blev den afsluttende rapport præsenteret for det daværende Børne- og Uddannelsesudvalg (sag 116, den 6. oktober 2025). Se bilag 1 for fakta om Task Force forløbet.

### Opfølgning med Task Force

Som led i Task Force-forløbet blev der gennemført et opfølgingsmøde. Formålet var at sikre fortsat forankring og videreudvikling af de initiativer, der blev igangsat under forløbet. Opfølgningen tog udgangspunkt i CBU myndigheds skriftlige status på arbejdet med udviklingsplanen, herunder implementeringen af Task Forcens anbefalinger fra den afsluttende rapport. Der indgik desuden en vurdering af sagsbehandlingen baseret på efterfølgende ledelsestilsyn samt en gennemgang af tre konkrete sager, som Task Forcen og kommunen på forhånd havde udvalgt med henblik på at belyse udviklingen på sagsniveau.

Derudover blev kommunens fremadrettede fokus for udviklings- og forankringsarbejdet drøftet, og efterfølgende deltog alle børne- og ungerådgivere i en fælles drøftelse af status på udviklingsarbejdet.

### Task Forcens vurdering og anbefalinger fremadrettet

Task Forcen vurderer samlet, at udviklingsarbejdet har en god fremdrift, idet CBU myndighed fortsat arbejder målrettet med udviklingsplanen og prioriterer indsætterne realistisk. Der er et styrket og relevant fokus på opfølgning og kvalitet

gennem mere systematiske arbejdsgange, rettidig opfølgning og en fælles forståelse af kvalitet. Ledelsen understøtter arbejdet aktivt med tydelig opmærksomhed, fælles refleksioner og løbende tilbagemeldinger til medarbejderne. Samtidig ses positive fremskridt i sagsbehandlingen, herunder et velfungerende sagsflow, forbedret journalisering, rettidige 24-timersvurderinger og øget inddragelse af børn og forældre.

Der er dog fortsat væsentlige opmærksomhedspunkter, særligt behov for hyppigere ledelsestilsyn samt styrket kvalitet i tværgående læring, screeninger og børnefaglige undersøgelser. På kort sigt anbefaler Task Forcen, at CBU myndighed sikrer gennemførelse af børnefaglige undersøgelser ved overgreb eller mistanke herom, fastholder en fælles ledelsesforståelse af kvalitet i sagsbehandlingen og udbreder den i organisationen samt sikrer ledelsesmæssigt indblik i sagskvaliteten, eksempelvis gennem sagsgennemgange, indtil ledelsestilsynet er yderligere styrket.

På længere sigt anbefales det, at CBU myndighed øger ledelsesfokus på systematisk afdækning af netværk, sikrer tydelig sagsstyring, rettidig forældreinddragelse og klare vurderinger ved valg af indsatser. Derudover bør frekvensen og omfanget af ledelsestilsyn øges, så ledelsen får et solidt overblik over kvaliteten på tværs af sagsbehandlingen og løbende kan arbejde aktivt med læring sammen med børne- og ungerådgiverne.

CBU myndighed befinder sig i dag et væsentligt stærkere sted end ved opstarten af Task Force-forløbet, med et mere fælles fagligt fundament, øget systematik i arbejdsgange og tydeligere ledelsesfokus på kvalitet og opfølgning. Dette giver et godt afsæt for det videre arbejde, som fremover vil have fokus på at fastholde den positive udvikling og samtidig styrke de områder, hvor der fortsat er behov. Det gælder især udviklingen af den socialfaglige kvalitet, en mere systematisk tilgang til ledelsestilsyn og en ensartet praksis på tværs af myndighedsområdet, så forbedringerne bliver en integreret del af den daglige opgaveløsning.

Det er samtidig væsentligt at fastholde en realistisk og prioriteret tilgang til udviklingsarbejdet. CBU myndighed opererer – ligesom andre myndighedsområder – i en kompleks hverdag med højt sagspres, lovgivningsmæssige krav og behov for at balancere drift og udvikling. Derfor vil det fremadrettede arbejde fokusere på de indsatser, der har størst betydning for lovmedholdelighed, faglig kvalitet og en sammenhængende oplevelse for børn og familier.

Der er fremlagt information om udviklingen i CBU i to tidligere sager til daværende Børne- og Uddannelsesudvalg i december 2025 (sag 131, den 8. december 2025) og dels i marts 2026 (sag 21, den 9. marts 2026). Fremadrettet følges status på såvel økonomi som faglig udvikling i CBU i forbindelse med budgetopfølgningerne i 2026.

Task Forcens opfølgingsnotat er vedlagt som bilag 2.

## Økonomi

---

Administrationen har ingen bemærkninger.

## Bilag

Bilag 1. Faktaark vedr. Task Force forløb Næstved Kommune

Bilag 2. Task Force opfølgingsnotat maj 2026

# **Punkt 60: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen omhandlende tilsynsudtalelse om kommunens praksis for anbringelse af børn og unge på eget værelse**

26-014985

## **Bilag**

Brev fra Ankestyrelsen

Udkast til svar fra Byrådet til Ankestyrelsen som svar på tilsynsudtalelse

Vejledning ved brug af ikke-godkendte tilbud

## 60. Godkendelse af svar til Ankestyrelsen omhandlende tilsynsudtalelse om kommunens praksis for anbringelse af børn og unge på eget værelse

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 08.06.2026

Byrådet (godkender), 22.06.2026

Ankestyrelsen har fremsendt tilsynsudtalelse om Næstved Kommunes praksis for anbringelse af børn og unge på egne værelser, kollegier og kollegielignende børne- og ungehjem samt i ikke godkendte tilbud.

Ankestyrelsen ønsker at blive oplyst om, hvad deres udtalelse giver Byrådet anledning til.

Ankestyrelsen har i deres vurdering konkret fokus på, at den enkelte kommune har en lovmæssig forsyningsforpligtigelse til at sikre relevant kapacitet via egne tilbud, såfremt dette ikke opfyldes via samarbejde med andre kommuner, regionen eller private tilbud.

### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender svar på tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen.

### Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har efter længerevarende skriftlig dialog med Center for Børn og Unge fremsendt tilsynsudtalelse omkring praksis for anbringelse i ikke godkendte tilbud. Ankestyrelsen beder byrådet om at oplyse, hvad tilsynsudtalelsen giver byrådet anledning til.

Der er følgende bilag til sagen:

- Ankestyrelsens seneste henvendelse med ønske om udtalelse fra byrådet.
- Bilag med udkast til udtalelse fra byrådet, der tilsendes Ankestyrelsen efter byrådets godkendelse.
- Center for Børn og Unges arbejdsgang ved brug af ikke godkendte tilbud.

Problematikken i Ankestyrelsens henvendelse omhandler praksis for anbringelse af børn og unge på eget værelse, kollegier og kollegielignende børne- og ungehjem samt i ikke godkendte tilbud, når der er tale om en målgruppe med meget indgribende behov ifm. anbringelsen.

Center for Børn og Unge benytter denne fremgangsmåde for anbringelse, når:

- der er sket en nationalt afdækning af målgrupperrelevante godkendte tilbud - og
- det ikke har været muligt at finde et godkendt tilbud til barnet, der har ledig kapacitet og har accepteret at opstarte anbringelsen.

Der er typisk tale om børn og unge med meget indgribende behov, herunder døgnbemanding i skalaen 2:1 ned til 1:1 i forholdet mellem personale og barnet/den unge. De anbragte i denne målgruppe vil ofte have en kombination af stærk udadreagerende adfærd, stærk selvskadende, muligvis suicidal adfærd, samt flere psykiatrisk diagnosticerede udfordringer af permanent såvel som midlertidig karakter.

På nationalt plan er der ikke tilstrækkeligt godkendt institutionel kapacitet i form af godkendte børne- og ungehjem til denne målgruppe, og Center for Børn og Unge ender i enkelte tilfælde derfor med at benytte anbringelse på eget værelse i ikke-godkendte tilbud. Alternativet til dette vil være, at anbringelse ikke kan gennemføres, og barnet/den unge i stedet skal være i hjemmet med mest mulig støtte. Også i de situationer hvor det i forbindelse med afgørelse om anbringelse, har indgået som en del af beslutningsgrundlaget, at dette reelt ikke er en mulighed ift. den anbragtes søskendes og forældrenes samlede behov og resurser.

Center for Børn og Unge tilstræber, som dokumenteret i vedhæftede arbejdsgang, at sådanne anbringelser i opstart såvel som løbende, har en særligt skærpet opfølgning og dokumentation. Det forhold, at der benyttes ikke-godkendte tilbud, er ikke ensbetydende med, at kvaliteten er lav, eller der er manglende progression for den anbragte.

Center for Børn og Unge er enige med Ankestyrelsen i, at der ikke er tilstrækkelig hjemmel i barnets lov til den benyttede anbringelsesform, men centret bliver i de konkrete situationer nødt til at forholde sig til, at det heller ikke vil være lovligt ikke at gennemføre anbringelsen, når der er truffet afgørelse om denne. I praksis betyder den manglende godkendte kapacitet derfor, at administration ser sig nødsaget til at vurdere, hvilket konkret lovbrud det er mindst indgribende at acceptere set ift. barnets og familiens behov. Om dette forhold har administrationen i første svar til Ankestyrelsen anført nedenstående:

*"Det er Næstved Kommunes opfattelse, at ovenstående målgruppe ikke er lovens tiltænkte målgruppe ift. hjemmel, men det er samtidig den bestemmelse i loven, der bedst kan dække behovet ifm. afgørelse om anbringelse. I de sager hvor denne hjemmel benyttes, er der vurderet, at det vil være mere indgribende og skadeligt for anbragte barn og familien ikke at gennemføre anbringelsen. Der vurderes dertil, at manglende gennemførelse af afgørelse om anbringelsen vil være et mere indgribende lovbrud, end gennemførelse af afgørelse om anbringelse via ovenstående hjemmelsgrundlag.*

*Næstved Kommune vil altid benytte et socialtilsynsgodkendt tilbud, hvis der er muligt at indgå aftale med et sådant tilbud. Økonomi forbundet med anbringelsen indgår ikke som kriterium, såfremt det er muligt at indgå aftale med socialtilsynsgodkendt tilbud."*

Center for Børn og Unge har over det seneste halvandet år haft mellem 3-5 børn/unge, i den omtalte målgruppe, der er blevet anbragt. De har typisk behov, der medfører en årlig udgift på mellem 3-5 mio. kr. for anbringelsen. Som anført så vil Center for Børn og Unge ved opstart af anbringelse ift. behovet altid anbringe i tilbud godkendt til målgruppen, såfremt et sådant tilbud kan findes på markedet. Den problematik, Ankestyrelsen har afgivet tilsynsudtalelse om, udgør en national problematik, der er kendt af Bolig- og Socialministeriet i form af manglende kapacitet ift. målgruppens omfang nationalt.

I Ankestyrelsen tilsynsudtalelse til Byrådets behandling og svar, anfører Ankestyrelsen, at *"efter § 12, stk. 1, i barnets lov skal kommunalbestyrelsen sørge for, at de nødvendige tilbud efter denne lov. Kommunalbestyrelsen opfylder sit forsyningsansvar efter 1. pkt. ved brug af egne tilbud og ved at samarbejde med andre kommuner, regioner og private tilbud. Der fremgår af bemærkningerne til § 12, stk. 1, i barnets lov, at det er kommunalbestyrelsen, som altid har forsyningsansvaret for det nødvendige antal tilbud til målgruppen efter loven.*

Såfremt de enkelte kommuner hver især skal opfylde ovenstående forsyningsansvar, vil det i hvert enkelt kommune i perioder medføre en betydelig udgift til tomme pladser, da målgruppens antal vil variere over tid. Børn- og ungehjem vil løbende skulle leve op til en række forhold, for at blive og forblive godkendt, herunder stabilt, uddannet og specialiseret personale. Hvis forsyningsansvaret skal efterleves af den enkelte kommune, vil bemanningen derfor ikke kunne nedbringes ved tomme pladser ift. anbragte, da der i så fald ikke vil være tilstrækkeligt kompetent personale, når behovet for pladser opstår, hvilket kan være af akut karakter. Der er derfor et stærk økonomiske incitament til, at flere kommuner går sammen om at oprette børn- og ungehjem til denne snævre og specialiserede målgruppe, for at sikre den mest optimale udnyttelse af medarbejderkapaciteten over tid.

Administrationen indstiller på ovenstående baggrund, at tilsynsudtalelsen giver anledning til, at borgmesteren fremsender ønsker om at temaet drøftes i KKR-regi i Region Sjælland med henblik på at nå til enighed om tværkommunal model for at oprette tilstrækkelig kapacitet samlet i KKR-regi, herunder at der drøftes:

- Tværkommunal aftalemodel for solidarisk deling af anlægs- og opstartsomkostninger for de kommuner, der påtager sig ansvaret for at oprette institutioner til denne målgruppe.
- Praksis for underskudsgaranti ved ledige pladser, der måtte medføre, at takstindtægter i et givent år ikke er tilstrækkeligt til at dække driftsudgiften.

Såfremt der ikke kan opnås enighed i KKR om ovenstående, vil de enkelte kommuner, herunder Næstved Kommune, være ansvarlig for at oprette, finansiere og drifte et tilbud til denne målgruppe.

Ved fælleskommunal løsning i KKR-regi, vil der være en række anlægs- og opstartsomkostningen, der skal dækkes solidarisk for de kommuner, der opretter børn- og ungehjem til målgruppen. Ved en fælleskommunal løsning, vurderer administrationen, at den løbende udgift til målgruppen vil være identisk eller lavere end den nuværende udgift ved brug af ikke-godkendte tilbud.

## Økonomi

---

Administrationen har ingen bemærkninger.

## Bilag

Brev fra Ankestyrelsen

Udkast til svar fra Byrådet til Ankestyrelsen som svar på tilsynsudtalelse

Vejledning ved brug af ikke-godkendte tilbud

## **Punkt 61: Behandling af anlæggsforslag i Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget**

26-011485

## 61. Behandling af anlægssforslag i Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (godkender), 08.06.2026

Med denne sag skal udvalget beslutte hvilke anlægsprojekter på udvalgets område, der skal fremsendes til budgetseminaret i august 2026. Administrationen arbejder med følgende spor: Velfærdens fundament, Plejeboliger, Sundhedsby, Vedligeholdelse af veje og bygninger, Understøttelse af driftsoptimering, Miljø/vandprojekter (delvist statslige), Vækst, byggemodning mv.

Ved Byrådets prioritering lægges der vægt på projekternes samlede økonomiske konsekvenser, herunder eventuelle afledte driftsudgifter. Det forudsættes, at disse er beskrevet i tilknytning til de enkelte anlægssforslag.

#### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter hvilke anlægssforslag, der skal fremsendes til budgetseminaret i august 2026.

### Sagsfremstilling

Der skal udarbejdes et 5-årigt anlægssbudget for 2027-2031. Anlægssbudgettet skal bygges op fra bunden, hvilket vil sige, at vi starter helt forfra. Alle de anlægsprojekter der står i den seneste anlægsoversigt i årene 2027-2031 bortfalder og erstattes af de projekter, der besluttet i dette års budgetproces. Der kan naturligvis foreslås de samme anlægsprojekter igen, som var i den seneste anlægsoversigt.

Anlægssbudgettet for 2027–2031 udarbejdes dels administrativt og dels ved at udvalgene fremsender anlægssforslag til byrådets prioritering på budgetseminaret i august 2026.

Der laves administrative forslag for:

- Fysisk igangværende anlægsprojekter
- Konkret beskrevne anlægsprojekter i budgetforliget fra sidste år
- Vedligeholdelse af bygninger (kun vedligeholdelse ikke ombygninger/ændret brug)
- Vedligeholdelse af veje

Øvrige anlægsprojekter skal foreslås af udvalgene. Anlægssforslagene vurderes i sammenhæng med kommunens strategier og politiske målsætninger og er struktureret inden for følgende overordnede spor:

- Velfærdens fundament, herunder dagtilbud, skoler og øvrige velfærdsområder
- Plejeboliger
- Sundhedsby
- Vedligeholdelse af veje og bygninger
- Understøttelse af driftsoptimering, herunder anlæg der bidrager til en mere effektiv drift
- Miljø- og vandprojekter, herunder projekter med helt eller delvist statslig finansiering
- Vækst og byggemodning, herunder projekter der understøtter bosætning, erhvervsudvikling og kommunal vækst
- Øvrige anlægsprojekter, som ikke naturligt kan henføres til ovenstående spor, men som vurderes politisk relevante.

Administrationen har udarbejdet følgende forslag på udvalgets område:

### **Skole og PPR:**

Forslag 10.1 - Forbedring af fysiske rammer

Forslag 10.2 - Velfærdens fundament LI. Næstved Skole, afd. Digtervej

Forslag 10.3 - Velfærdens fundament LI. Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej

Forslag 10.4 - Velfærdens fundament LI. Næstved Skole, afd. Karrebæk

Forslag 10.5 - Velfærdens fundament Susåskolen, afd. Holsted

Forslag 10.6 - Velfærdens fundament Susåskolen, afd. Herlufmagle

Forslag 10.7 - Velfærdens fundament Holmegaardskolen, afd. Fensmark

Forslag 10.8 - Velfærdens fundament Ellebækskolen, afd. Kildemark

### **Børn og Unge**

Forslag 8.1 - Forbedringer af fysiske rammer på Børn og Unge området

### **Dagtilbud og Forebyggelse:**

Forslag 9.1 - Forebdring af de fysiske rammer

Forslag 9.2 - Daginstituiton i område Nord

Forslag 9.3 - Velfærdens fundament Rumlepotte

Forslag 9.4 - Velfærdens fundament Sognegodedgården

Forslag 9.5 - Velfærdens fundament Egernbo

Forslag 9.6 - Velfærdens fundament Ønskeøen

Forslag 9.7 - Velfærdens fundament Haletudsen

Forslag 9.8 - Velfærdens fundament Eventyrgården

Forslag 9.9 - Svalen

Forslag 9.10 - Etablering af frokostordning i dagtilbud

### **Unge og Uddannelse:**

Forslag 11.1 - Multibane og udemiljø på STU

Forslagene er beskrevet på hvert sit anlægsskema i bilag 1.

Der vedlægges en samlet oversigt over alle anlægforslag i bilag 2.

Bilagene er lukket pga. budgetforberedende drøftelser.

### **Udvalgets opgave**

Udvalget skal tage stilling til de fremlagte anlægsprojekter, herunder om projekterne ønskes gennemført, om de er placeret i de rette år, samt om der eventuelt mangler anlægforslag.

Hvis udvalget ønsker ændringer til de fremlagte anlægsprojekter eller foreslår nye anlægsprojekter, så tilretter administrationen anlægforslagene frem mod budgetseminaret den 21. og 22. august. Der kommer ikke en yderligere udvalgsbehandling af de tilrettede forslag inden budgetseminaret.

Udvalgets stillingtagen i denne sag indebærer ikke en prioritering mellem anlægsprojekterne, men en beslutning om, hvilke projekter der ønskes fremsendt til Byrådets samlede prioritering på budgetseminaret i august 2026.

### **Anlægsprojekter – konkrete projekter og rammeanlægsbevillinger**

Anlægsprojekter kan enten udarbejdes som konkrete anlægsprojekter eller som rammeanlægsbevillinger.

Rammeanlægsbevillinger indebærer, at der afsættes en samlet økonomisk ramme til et formål, hvorefter fagudvalget ved årets begyndelse beslutter, hvilke konkrete anlægsprojekter rammen skal anvendes til i det pågældende år.

### Skole og PPR:

Forslag 10.1 - Forbedring af fysiske rammer

### Børn og Unge:

Forslag 8.1 - Forbedringer af fysiske rammer

### Dagtilbud og Forebyggelse:

Forslag 9.1 - Forbedringer af fysiske rammer

## Rammen for kommunens anlægsudgifter

Den samlede ramme for anlægsudgifter er fastlagt i kommunens økonomiske politik, hvor der er angivet et minimumsniveau for anlægsinvesteringer. Den nuværende økonomiske situation indebærer, at der er begrænset råderum for at planlægge anlægsudgifter væsentligt over dette niveau.

I mio. kr.	2027	2028	2029	2030	2031
Mål i den økonomisk politik	169	191	191	191	191
Samlede anlægforslag	299	318	260	211	143

## Den videre proces

De anlægsprojekter, der fremsendes til budgetseminaret, indgår herefter i Byrådets samlede prioritering af anlægsbudgettet for 2027-2031. Endelig beslutning træffes i forbindelse med budgetvedtagelsen.

## Økonomi

---

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

## Bilag

Lukket bilag

Lukket bilag

## **Punkt 62: Beslutning om frigivelse af anlægsmidler til nye køkkener i forbindelse med valg af frokostordning**

26-014935

### **Bilag**

Bilag 1 - Overblik over daginstitutioner med frokostordning

## 62. Beslutning om frigivelse af anlægsmidler til nye køkkener i forbindelse med valg af frokostordning

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 08.06.2026

Økonomiudvalget (udtaler sig), 15.06.2026

Byrådet (godkender), 22.06.2026

Byrådet har reserveret 6,5 mio. kr. til etablering af køkkener i dagtilbud med frokostordning fra 1. januar 2027, og administrationen fremlægger forslag til udmøntning. Byrådet skal godkende frigivelse af anlægsmidlerne til formålet. Forældrefastemning har medført, at 7 dagtilbud skal tilbyde frokostordning, hvilket kræver 6 nye køkkener. Køkkenerne etableres som anretterkøkkener i overensstemmelse med gældende retningslinjer. Projektet gennemføres af Team Anlæg og Byggeri i samarbejde med dagtilbudsområdet og forventes klar medio februar 2027.

#### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at Byrådet frigiver en samlet anlægsbevilling på 6,5 mio. kr. til realisering og udmøntning af frokostordninger i 7 dagtilbud.

### Sagsfremstilling

Det blev i forbindelse med Byrådets behandling af overførsel af uforbrugte anlægsmidler fra 2025 til 2026 besluttet at reservere 6.5 mio. kr. til etablering af nye køkkener i dagtilbud som har tilvalgt frokostordning pr. 1. januar 2027. Administrationen giver med sagen et forslag til udmøntning. Byrådet skal godkende frigivelse af anlægsmidlerne til formålet.

#### Resultat af valg

Forældre til børn i dagtilbuddene har i foråret 2026 stemt om, hvorvidt deres barns dagtilbud skal tilbyde en frokostordning. Valgresultatet blev, at 7 nye dagtilbud pr. 1. januar 2027 skal levere frokostordning. Følgende institutioner skal være klar til frokostordning i 2027:

Birkehegnet, Grøften, Svalen, Volden, Evigglad, Svanereden og Alfehuset.

Der skal derfor etableres 6 nye køkkener, idet der er et nyt køkken i Svanereden.

Administrationen har udarbejdet et overblik over, hvilke dagtilbud som i dag tilbyder frokostordning. Overblikket vedlægges sagen som bilag 1.

Byrådet har i budgetaftalen for 2010 besluttet, at alle dagtilbudskøkkener, der skal have frokostordning, skal indrettes efter retningslinjerne for såkaldt anretterkøkkener. Dette gælder således også for de nye dagtilbud, som pr. 1. januar 2027 skal tilbyde frokostordning.

I tæt samarbejde mellem dagtilbudsområdet og Team Anlæg og Byggeri gennemgås bygningerne med henblik på at planlægges køkkenet i tråd med dagtilbuddets indretning og anvendelse af bygningen.

#### Etablering af køkkener i 6 dagtilbud

Det er Team Anlæg og Byggeri, der varetager anlægsprojektet med eventuelle bygningsmæssige tilpasninger,

ombygning og etablering af køkkener inkl. hårde hvidevarer. Godkendelse fra Hygiejnemyndigheder samt indkøb af service varetages af fagcentret Dagtilbud og Forebyggelse sammen med de respektive dagtilbud.

Anlægsopgaven har en volumen, der kræver et udbud. Administrationen har derfor indgået aftale med Vestsjællands Tegnestue til varetagelse af forundersøgelser i de 6 dagtilbud, udførelse af projektering, tegninger og beskrivelser til et entreprenørudbud.

### **Foreløbig tidsplan**

Det er administrationens forventning, at alle køkkener kan være klar til drift medio februar 2027 og en foreløbig tidsplan ser således ud:

Juni/Juli	Skitsemøder med fastlæggelse af design
August	Projektering og beskrivelser
Uge 37-39	Udbudsperiode
Uge 41-51	Byggeperiode
Uge 51	Aflevering
Januar 2027	Mangeludbedring og overdragelse til drift

Sideløbende med anlægsopgaven arbejder en gruppe fra dagtilbudsområdet med et fælles overblik over de materialer der skal indkøbes. Med indførelse af madordninger, er der brug for yderligere køkkenudstyr, service og lignende inventar. Ligeledes skal indkøbsaftalerne for fødevarer tilpasses en større volumen.

En væsentlig del af en frokostordning er ansættelse af køkkenpersonale, der både planlægger kostsammensætningen efter Sundhedsstyrelsens anbefalinger og den kommunalt besluttede økologiprocent, køber ind og fremstiller al maden.

De udgifter, der er nævnt i forbindelse med frokostordningen, herunder afledt drift, indkøb af køkkenudstyr, ansættelse af køkkenpersonale samt indkøb af fødevarer, indgår i takstberegningen og finansieres ikke af anlægsmidlerne. Taksten danner grundlag for forældrebetalingen, og udgifterne vil således blive finansieret via den opkrævede betaling fra forældrene.

Frokostordningerne træder i kraft, når køkkenerne er klar og indrettet samt godkendt til formålet.

Fra anlægsopgaven er færdig til madproduktionen begynder, er der planlagt 2-3 uger til indretning af køkkenet til brug, sikkerhedskurser i maskiner, indkøb af fødevarer samt 4-5 dage til prøvafrokoster.

Det forventes at takstopkrævningen til forældrene kan oprettes fra 1. februar 2027.

### **Afledt drift**

Der er i forbindelse med Byrådets reservering af anlægsmidler til formålet ikke taget stilling til afledt drift. Det er administrationens erfaring fra de institutioner, som i dag har frokostordning samt generelle stigninger, herunder særligt et øget energiforbrug, at der bør afsættes 75.000 kr. pr. institution i afledt drift til udskiftning af hvidevarer, serviceaftale på hvidevarer, energiforbrug samt til løbende vedligeholdelse af køkkenet.

Erfaringen fra etablering af 19 institutioner i 2025 har dog vist, at særligt el- og vandforbruget medfører en øget udgift alene på ca. 30.000 kr. som lige nu afholdes af politikområdet Ejendomme uden at have fået tilført budget hertil. Udgifterne til afledt drift, herunder de øgede udgifter til det øgede energiforbrug på de 19 institutioner medtages i forbindelse med budgetlægningen for 2027. Beregning af afledt drift vedlægges sagen som lukket bilag 2.

## **Økonomi**

Administrationen bemærker at beløbet til afledt drift bliver indarbejdet i basisbudgetterne for 2027 med hhv. 30 t.kr. pr. køkken på Center for Dagtilbud og Forebyggelse og 45 t.kr. pr. køkken på Center for Ejendomme og Indkøb.

**Bilag**

Bilag 1 - Overblik over daginstitutioner med frokostordning

Lukket bilag

## **Punkt 63: Lukket: Status og proces for opførelse af ny daginstitution i Næstved Nord**

26-003925

## **Punkt 64: Meddelelser til orientering**

### **Bilag**

Resultat af National Trivselsmåling i Folkeskolerne skolerår 2025\_2026

## 64. Meddelelser til orientering

### Sagsfremstilling

#### 1. Plan for dialogmøder med de enkelte skolebestyrelser i skoleåret 2026/27

Som besluttet på udvalgsmødet den 12. januar 2026 (sag 5) skal Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget i denne byrådsperiode besøge alle skolebestyrelserne på de enkelte skoler. Nedenfor fremlægges forslag til plan for dialogmøderne med det mål at udvalget kommer rundt på alle skoler inden for det kommende skoleår 2026/27, som udvalget besluttede på udvalgsmødet den 11. maj 2026.

Datoforslag	Tidsplan	Skole
Tirsdag den 20. oktober 2026	17.00-17.45 17:45-18:30 18:30-19:15 19.15-19.30 19.30-20.15	Vesterlandsskolen Transport og spisning Susåskolen Transport Holmegaardsskolen
Tirsdag den 9. marts 2027	17.00-17.45 17:45-18:30 18:30-19:15 19:15-19:30 19:30-20.15	Kobberbakkeskolen Transport og spisning Næstved Specialskole Transport Sct. Jørgens Skole
Torsdag den 17. juni 2027	17.00-17.45 17:45-18:30 18:30-19:15 19.15-19.30 19.30-20.15	Fladsåskolen Transport og spisning Lille Næstved Skole Transport Ellebækskolen

#### 2. National Trivselsmåling i folkeskolerne 2025/2026

Alle folkeskoler skal hvert år gennemføre en trivselsmåling blandt eleverne i 0. til og med 9. klasse. Der udregnes for 4.-9. klasse fem indikatorer for hhv. generel trivsel, social trivsel, faglig trivsel, ro og orden samt støtte og inspiration i undervisningen. Der måles på en skala fra 1 (lavest mulig trivsel) til 5 (højest mulig trivsel).

Næstved Kommune ligger 0,1 procentpoint under landsgennemsnittet på social og faglig trivsel. De øvrige tre kategorier ligger kommunen på landsgennemsnittet.

Oversigt over årets resultater er vedlagt som bilag 1.

#### Bilag

Resultat af National Trivselsmåling i Folkeskolerne skolerår 2025\_2026

## **Punkt 65: Underskriftsark**

## 65. Underskriftsark