

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 11-01-2021

Mødedato Mandag d. 11. januar 2021 kl. 08:30

Mødested Skypemøde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Behandling af budgetkontrol for 2021.....	4
Beslutning af initiativer som følge af finanslov 2021.....	6
Godkendelse af midler fra A. P. Møller Fonden til videreudvikling af Ll. Næstved Skoles Projekt SI	9
Godkendelse af serviceniveauer ved Transportplanprojektet.....	11
Beslutning vedr. dannelse af børnehaveklasser i skoleåret 21/22.....	15
Beslutning om styrket indsats for ordblinde elever.....	18
Godkendelse af forslag til tids- og handleplan for opførelse af ny daginstitution.....	21
Temadrøftelse om kvalitet i dagtilbud.....	23
Godkendelse af 2025-mål for Center for Børn og Unge.....	25
Godkendelse af at der foretages fondsansøgning til projekt.....	27
Godkendelse af udvalgets dialoger med samarbejdspartnere og besigtigelsesture i 2021.....	29
Orientering om ændrede forudsætninger for Områdeorganisering.....	32
Orientering om oplæg til handleplan for Døgndiamanten.....	34
Orientering om fordeling og placering af modtageklasser 2021-2022.....	36
Orientering om resultatet af skolernes nationale trivselsmåling 2019/2020.....	38
Drøftelse af dialogen med skoler, dagtilbud og deres bestyrelser.....	40
Drøftelse af og status for håndtering af coronaepidemi på Børne- og Skoleudvalgets område.....	42
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	43
Underskriftsark.....	44

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Godkendt.

Sag nr. 9 blev udsat.

Sagsfremstilling

Deltagere:

Sag 9: Eydna Gudmundsson og Elin Kofoed, kl. 10.00.

Punkt 2: Behandling af budgetkontrol for 2021

00.15.00-A00-30-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender; pkt. 1-2), 11.01.2021

Økonomiudvalget (til efterretning; pkt. 3), 08.02.2021

Ifølge økonomistyringsreglerne skal der udarbejdes en vurdering af budget 2021 på udvalgets politikområder ekskl. virksomheder for 2021 pr. 1.12.2020. Vurderingen af budgettet for 2021 viser et samlet forventet overskud på 0,422 mio. kr. Dette skyldes primært et forventet underskud på Børn og Unge på 0,958 mio. kr., et forventet overskud på Dagtilbud på 0,2 mio. kr. og et forventet overskud på Undervisning på 1,2 mio. kr. På Børn og Unge er der derudover en ubekendt i forhold til et markant stigende antal nødvendige familiebehandlinger, som endnu ikke kan prisfastsættes. Det vides ikke med sikkerhed, om det er et strukturelt eller forbigående problem i forbindelse med Covid-19 restriktionerne. Det foreslås, at administrationen vender tilbage med en præcisering af problemets omfang og forslag til finansiering heraf på mødet d. 8. marts.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at Børne- og Skoleudvalget godkender, at administrationen til mødet 8. marts vender tilbage med en præcisering i forhold til udgiftsstigningen på Børn og Ungeområdet og kommer med forslag til finansiering heraf, eventuelt hvordan en pulje til imødegåelse af eventuelt yderligere underskud på Børn- og Unge, kan oparbejdes.
2. at Børne- og Skoleudvalget i øvrigt godkender budgetkontrollen.
3. at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelse af budgetkontrollen for 2021 er der konstateret et forventet overskud på Børne- og Skoleudvalgets samlede område på 0,422 mio. kr., heraf dog et forventet underskud på Børn og Unge på 0,958 mio. kr.

(i 1.000 kr.)	Budget 2021	Forventet regnskab 2021	Forventet overskud/underskud 2021
Børn og Unge	177.023	177.982	958
Dagtilbud	58.416	58.202	-214
Undervisning	166.475	165.308	-1.167
I alt	401.914	401.492	-422

På området for børn og unge opleves, som beskrevet nedenfor, en meget stor stigning i antallet af underretninger og sager. Det er usikkert om der er tale om en midlertidig stigning i sammenhæng med COVID-19-restriktioner, ligesom det er usikkert, hvilke ekstra udgifter denne stigning i antallet af sager vil medføre. Til imødegåelse af denne udgift foreslås det, at administrationen til mødet den 8. marts kommer med finansieringsforslag, eventuelt hvordan en pulje til imødegåelse af yderligere underskud på Børn- og Unge, kan oparbejdes.

Børn og Unge

Børn og Unge forventer et underskud på 1,0 mio. kr. i 2021, udover en voldsom stigning i familieindsatser, herunder anbringelser. Forventningen til et underskud på 1,0 mio. kr. er et estimat på et usikkert grundlag. Estimatet er udarbejdet med udgangspunkt i de forhold og anbringelser, der kendes i dag, men der ikke taget højde for stigningen på ca. 11,3 % sager i 4. kv. 2020, da det er uvist, om det er et nyt niveau på området. Derudover er der usikkerheder i form af refusioner ved særligt dyre enkeltsager, da den økonomiske betydning af de nye refusionsregler gældende fra 2021 ikke kendes på nuværende tidspunkt. Dette vil først kunne valideres til budgetkontrollen pr. 1.3.2021.

Dagtilbud

På Dagtilbud er der et forventet overskud på 214.000 kr.

Undervisning

På Undervisning er der et forventet overskud på 3,409 mio. kr. Heraf vedrører de 1,835 mio. kr. reguleringspuljen og de 565.000 kr. overskud på privatskoler, som ifølge skoleårets planlægning skal returneres til skolerne, idet de har finansieret underskuddet på den centrale konto mod at få beløbet tilbagereguleret i takt med at vandringen gik fra privatskoler til offentlige skoler. Det efterlader et forventet overskud på 1,2 mio. kr.

Der foreligger dog også nogle usikkerheder i forhold til investering i ny affaldsordning på skolerne (sorteringsspande i hvert klasserum), men beløbsstørrelse kendes ikke endnu, hvorfor de beløbsmæssigt ikke har kunnet medtages i denne budgetkontrol.

Økonomi

Administrationen bemærker, at underskuddet på Børn og Unge følges tæt i de kommende budgetkontroller.

Bilag

Børn og Unge 2021 pr. 011220

Undervisning 2021 pr. 011220

Dagpasning 2021 pr 011220

Punkt 3: Beslutning af initiativer som følge af finanslov 2021

00.30.00-S00-8-20

Resume

Politisk behandling

Børne og Skoleudvalget (godkender), 11.01.2021

Kommunerne får flere penge til en række specifikke formål i finansloven og i aftalen om stimuli og grøn genopretning. Udvalget skal beslutte hvilke tiltag, der skal iværksættes for de ekstra midler.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at midlerne til minimumsnormering fordeles pr. vuggestueplads og pr. børnehaveplads
2. at midlerne fra finansloven og budgetforliget 2021 indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen
3. at midlerne fra budgetforliget 2021 til at fremrykke minimumsnormeringerne indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen
4. at de nævnte puljer ansøges, såfremt der er mulighed herfor, når de konkrete ansøgningsbetingelser kendes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Søren Revsbæk og Sebastian Mylsted-Schenstrøm foreslog at Forældrenævnet spørges, og at Forældrenævnets svar foreligger inden byrådsmødet, hvor takstsagen skal behandles.

For stemte: Søren Revsbæk, Sebastian Mylsted-Schenstrøm og Anette Brix.

Imod stemte: Lars Hoppe Søe, Jørgen Christiansen, Michael Perch og Per Sørensen.

Indstillingen godkendt.

Søren Revsbæk, Sebastian Mylsted-Schenstrøm og Anette Brix afventer deres stillingtagen til byrådets behandling af takstsagen.

Ad 3: Godkendt.

Ad 4: Godkendt.

Sagsfremstilling

Regeringen har sammen med Radikale Venstre, SF, Enhedslisten og Alternativet d. 6. dec. 2020 indgået aftale om en finanslov for 2021 og aftale om stimuli og grøn genopretning. Begge aftaler giver flere penge til kommuner på en række områder.

Oversigten i bilag 1 viser alle de områder hvor kommunerne tilføres penge fra aftalerne. Der er også medtaget nogle punkter, hvor pengene ikke tilføres kommunerne, men hvor indholdet har en indirekte påvirkning af kommunernes

økonomi.

Punkterne 2, 3, 9, 10 og 20 vedrører dette udvalgs område.

Det er indenfor udvalgets kompetence at søge midler i puljer og øge aktivitetsniveauet fordi vi i Næstved har nettobevillinger (udgifter minus indtægter). Stort set alt i de to aftaler er puljer, der enten ansøges eller uddeles, og uanset om det skal ansøges eller blot tildeles fra puljer, falder det indenfor udvalgets kompetence.

Udvalget skal drøfte hvilke tiltag der skal iværksættes for de ekstra midler, herunder hvilke puljer, der ønskes ansøgt om, hvis der er tale om ansøgningspuljer.

For mange af midlerne i de to aftaler gælder det, at aftaleparterne endnu ikke har besluttet de konkrete kriterier for ansøgninger eller for fordeling af pengene. Hvis udvalgets beslutning i denne sag ikke kan holdes indenfor kriterierne og beløbsstørrelsen, vil sagen blive forelagt udvalget igen.

Punkt 2. Hurtigere indfasning af minimumsnormeringer

Indførslen af lovbundne minimumsnormeringer fremskyndes med ét år, så lovkravet er gældende fra 2024.

Der afsættes i alt 200 mio. kr. i 2021, 200 mio. kr. i 2022, 200 mio. kr. i 2023, 400 mio. kr. i 2024 og 200 mio. kr. varigt fra 2025 og frem til hurtigere indfasning af minimumsnormeringer. Dvs. at midlerne er oven i finansieringen fra finansloven for 2020.

Midlerne fordeles af Børne- og Undervisningsministeriet uden forudgående ansøgning og Næstved kommunes andel er 9,733 mio. kr. i alt for 2021, hvor midlerne fra 2020 er inklusive. Reglerne for om puljemidlerne kan indregnes i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen er fra 2021 ændret, så midlerne kan indregnes. Det betyder, at taksterne vil stige og det tilskud Næstved Kommune udbetaler til de private daginstitutioner vil også stige. I følge dagtilbudsloven skal ændring i taksterne varsles overfor forældrene 3 måneder før de træder i kraft, når ændringen ikke sker til årsskiftet. I budgetforliget 2021 tildelte Byrådet 2,5 mio. kr. til at fremrykke midlerne fra staten, og det blev besluttet ikke at indregne de 2,5 mio. kr. i forældrebetalingen, men nu giver de ændrede regler mulighed for at disse også indregnes. Beslutes det, at de 9,733 mio. kr. samt de 2,5 mio. kr. indregnes i beregningsgrundlaget vil 11 måneders taksten for en vuggestueplads stige med ca. 125 kr. pr. måned og en børnehaveplads vil stige ca. 75 kr. pr. måned. Hvis det beslutes, at midlerne skal indregnes i taksterne, vil udvalget få forelagt en ny sag med forslag til ændrede takster fra 1.6.2021. Hvis det beslutes, at midlerne skal indregnes i forældrebetalingen, så vil det betyde, at institutionerne får mulighed for at bruge den ekstra indtægt fra forældrebetalingen på ca. 2,4 mio. kr. årligt til ekstra medarbejdere

En del af de afsatte midler til minimums-normeringer fra sidste års finanslov prioriteres til særlige formål med 2 puljer:

a) en opkvalificeringspulje afsat fra 2023 med 100 mio. kr. og 200 mio. kr. fra 2024-2030. For at få andel i midlerne skal den enkelte kommune fremvise en plan for at opnå en uddannelsesdækning på mindst 85 pct. eller forbedre uddannelsesdækningen med mindst 10 procentpoint. Såfremt alle kommuner ikke kan tilgodeses, vil kommuner med lavest uddannelses-dækning blive prioriteret i fordelingen af midlerne. Administrationen foreslår, at vi ansøger om at få en andel af midlerne. Der vil senere komme nærmere meddelelse om vilkår, tidsplan m.v. for ansøgningen.

b) en tilpasningspulje afsat fra 2022 med 45 mio. kr. og 55 mio. kr. i 2023 for at sikre, at den tredjedel af kommunerne, som er svagest stillet socio-økonomisk, og som i 2018 herudover ikke levede op til minimumsnormeringer, får bedre muligheder for at løfte normeringerne frem mod de lovbundne minimumsnormeringer i 2024. Såfremt kommunen ligger i den tredjedel, som er svagest stillet socio-økonomisk, så tildeles automatisk en andel af midlerne.

Punkt 3. Udsatte børn og unge

Der skal passes bedre på udsatte og anbragte børn, så de får den hjælp, de har brug for, så tidligt som muligt. Der skal sikres stabilitet i de udsatte børns liv og en tryk relation til voksne, de kan stole på. Vi skal understøtte en god overgang til voksenlivet for anbragte børn. De mest udsatte børn skal have en stærkere stemme og klarere rettigheder.

Partierne noterer sig, at regeringen vil komme med et udspil herom, som skal forhandles med Folketingets partier. Der er på nuværende tidspunkt ikke afklaring af om eller hvornår, der kommer penge med i udspillet.

Punkt. 9. Styrket seksualundervisning i folkeskolen

Der afsættes 5 mio. kr. årligt i perioden 2021-2023 til en pulje til at styrke seksualundervisning i folkeskolen. Puljen udmøntes som en ansøgningspulje administreret af Børne- og Undervisningsministeriet, der fastlægger de nærmere retningslinjer for tildelingen. Det kræver en konkret ansøgning ud fra et konkret projekt. Vi kender p.t. ikke ansøgningsvilkår og betingelser, men det undersøges om nogle skoler har et forslag til et konkret projekt, der kan søges midler til, evt. i samarbejde med Sundhedscenter og/eller Sundhedsplejen.

Punkt. 10. Børne- og Ungepakke til kulturindsatser

Der afsættes 25 mio. kr. i 2021 til at forny bogsamlinger på landets daginstitutioner og fritidsordninger. Det er uklart om det vil kræve ansøgning eller om pengene vil blive uddelt efter en fordelingsnøgle. Hvis det kræver ansøgning, ønskes det at ansøge om midlerne.

Punkt 20. Styrket indsats for ordblinde og læse-, skrive- og regnesvage herunder styrkelse af digitale kompetencer

Der afsættes 50 mio. kr. i 2021 til ansøgningspulje, der kan understøtte og hjælpe ordblinde og læse-, skrive- og regnesvage til at styrke deres basale færdigheder. Ansøgerkredsen vil være bred og kan omfatte kommuner, virksomheder, a-kasser, faglige organisationer, uddannelsesinstitutioner og brancheorganisationer mv. Administrationen vil arbejde for, at der søges om midler til en overbygning af eksisterende ordblindeindsats evt. i et samarbejde med FGU og erhvervsuddannelserne, såfremt ansøgningsbetingelserne giver mulighed for det.

Det skal endvidere oplyses, at der i Finansloven er afsat en samlet pulje på kr. 327,5 mio. årligt, som er uddelt efter ansøgning til institutioner med stor andel af børn med socioøkonomisk baggrund. Puljen er en videreførsel fra sidste års finanslov. I Næstved Kommune får 6 institutioner (Pilegården, Nøddehegnet, Evigglad, Humleblen, Grønnebakken og Sognefogedgården) andel af midlerne til sikring af en bedre normering. Institutionerne får midlerne indtil udgangen af 2022, hvorefter der fra 2023 vil ske en udmøntning til institutioner på baggrund af de indskrevne børns socioøkonomiske oplysninger.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere kommentarer.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over indhold i finanslov og aftale om stimuli og grøn genopretning

Bilag 2: Den fulde Finanslovsaftale og aftale om stimuli og grøn genopretning

Punkt 4: Godkendelse af midler fra A. P. Møller Fonden til videreudvikling af Ll. Næstved Skoles Projekt SELV

17.00.00-Ø34-2-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 11.01.2021

Børne- og Skoleudvalget godkender, at Ll. Næstved Skole modtager 1.050.000 kr. fra A.P. Møller Fonden til videreudvikling af deres projekt SELV. Et projekt der har fokus på udvikling af elevernes kompetencer inden for samarbejde, elevansvar, læring og vedholdenhed. Skolen har udviklet og arbejdet med projektet de sidste 3-4 år og har kædet det sammen med den øvrige skoleudvikling, der er sket i skolevæsenet. Med donationen ønsker skolen at udvikle en mere evidensbaseret evalueringspraksis.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender, at Ll. Næstved Skole modtager donationen fra A.P. Møller Fonden på 1.050.000 kr.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Ll. Næstved Skole har haft et samarbejde med A.P. Møller Fonden om midler til at videreudvikle deres projekt SELV, som dækker over de fire elevkompetencer: Samarbejde, Elevansvar, Læring og Vedholdenhed.

A.P. Møller Fonden har givet 1.050.000 kr. til projektet.

Processen omkring projektet har været anderledes end ved normale fondsansøgninger, hvorfor det ikke har været muligt at lægge en ansøgning frem for udvalget jf. kasse- og regnskabsregulativet. Projektbeskrivelsen, der er vedlagt som bilag, er udarbejdet i samarbejde med en konsulent i A.P. Møller Fonden og har ikke været underlagt de almindelige ansøgningsfrister. Den ekstraordinære henvendelse fra fonden med tilbud om midler er indkommet umiddelbart før jul.

Med ændringen af skolestrukturen i 2016 definerede Ll. Næstved Skole et nyt, fælles pædagogisk udviklingsprojekt SELV, der har til formål at få eleverne til at tænke mere selvstændigt, være undersøgende og bedre til at løse og reflektere over de opgaver og udfordringer, de møder på deres vej.

SELV fokuserer således på, at eleverne bliver mere vedholdende, selvhjulpne og selvstændige både i skolen og livet generelt. Denne læring vil de kunne tage med sig videre, når de møder opgaver og udfordringer i andre af livets sammenhænge. Skolen mangler dog at udvikle en mere evidensbaseret evalueringspraksis, der kan vise tegn på, at de er på rette vej.

Videreudviklingen af SELV bygger oven på de to A.P. Møller-støttede projekter Læringsløftet og Skoleledelse i praksis (SLIP). Skolen ønsker kompetenceudvikling tæt knyttet til praksis med stor deltagerinvolvering og medejerskab. Lederne skal både være tæt på praksis og fokusere på kapacitetsopbygning og forankring i hele organisationen. Skolen vil særligt styrke teamsamarbejdet som et professionelt læringsfællesskab. Som en del af Læringsløftet fik skolen uddannet en række

læringsagenter, som er en aktiv del af projektet. Projektet er et dynamisk udviklingsprojekt, hvor ledelsen og det pædagogiske personale lærer og udvikler sig på samme tid. For at lykkes med projektet er der opstillet konkrete mål for såvel ledelsen, lærere, pædagoger og elever.

Indtil nu har Ll. Næstved Skole forventet at udvikle SELV gennem egenfinansiering, dvs. inden for den givne kommunale økonomi. Ved at modtage midlerne muliggøres et kvalitetsløft og en fremskyndelse af aktiviteter, som uden denne finansiering ikke er mulige. Skolen har således fået finansieret udviklingsprojektet gennem økonomisk tilskud til både kompetenceudvikling, materialeudvikling og formidling af resultater og erfaringer til øvrige skoler i Næstved Kommune.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der ikke har været fremlagt en sag for udvalget i forhold til ansøgning af midler, da der ikke er tale om en almindelig formel ansøgning men et samarbejde mellem Ll. Næstved Skole og A.P. Møller Fonden. Det er omkostningsneutralt for Næstved Kommune. Der skal ikke afløftes 17,5 % moms af beløbet fra A.P. Møller Fonden.

Bilag

underskrevet bevilling.pdf

Projektbeskrivelse SELV LNS december 2020 BSU.pdf

SELV - Budget - tilretninger 031120.pdf

SELV - Organisationsdiagram - Version 2 30 09 2020 (002).pdf

Punkt 5: Godkendelse af serviceniveauer ved Transportplanprojektet

81.13.01-G01-2-19

Resume

Politisk behandling

Teknisk Udvalg (udtaler sig), 04.01.2021

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget (udtaler sig), 04.01.2021

Børne- og Skoleudvalget (udtaler sig), 11.01.2021

Økonomiudvalget (anbefaler), 18.01.2021

Byrådet (godkender), 26.01.2021

Byrådet godkendte den 27. oktober 2020, at al visiteret kørsel skulle udbydes af Movia med den præcisering, at udbuddet skal gennemføres med et uændret serviceniveau.

Movia oplyser, at der er enkelte parametre, hvor de ikke kan levere et uændret serviceniveau 1:1. Administrationen har undersøgt, hvilke parametre, der er tale om.

Administrationen orienterer desuden om, hvordan udbuddet af de visiterede kørsler kvalitetssikres, og hvilke parametre, der måles på.

Administrationen har erfaret vanskeligheder ved at frembringe et tilstrækkeligt datagrundlag for kørsel til læge og til hjælpemiddelcentralen, kørsel til genoptræning og kørsel af ældre til dagcenter for at sikre et uændret serviceniveau i 1:1. Byrådet skal godkende om disse kørsler i stedet skal udbydes af kommunens eget indkøbskontor for at sikre et uændret serviceniveau.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender,

1. at kørsel til læge og hjælpemiddelcentral, kørsel til genoptræning og kørsel af ældre til dagcentre udtages af det forestående Movia-udbud og i stedet udbydes af Næstved Kommune med et uændret serviceniveau
2. at der i transportplanprojektet fortsat budgetteres med en foreløbig rammebesparelse på 6 mio. kr. fra 2022, som besluttet i budgetforliget for 2021 og 2022, på trods af at det samlede besparelspotentiale estimeres at ændre sig fra 7,6 mio. kr. til 7,03 mio. kr. ved et udbud via kommunens eget udbudskontor.

Beslutning

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget, 04.01.2021

Ad. 1: Anbefales.

Ad. 2: Anbefales.

Teknisk Udvalg, 04.01.2021

Udvalget anbefaler administrationens indstilling. Thor Temte og Cathrine Riegels Gudbergson kan ikke anbefale administrationens indstilling, idet de mener, at der i punkt et i udtalelsen bør tilføjes, at udbuddet fra Næstved Kommune skal omfatte skolebørn med særlige behov.

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Venstre stillede forslag om, at kørsel for børn og unge til skole m.v. udbydes af Næstved Kommune selv.

For stemte: Søren Revsbæk og Sebastian Mylsted-Schenstrøm.

Imod stemte: Anette Brix, Jørgen Christiansen, Lars Hoppe Søe og Per Sørensen.

Undlod at stemme: Michael Perch.

Forslaget faldt.

Udvalget havde ingen bemærkninger til sagen.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 27. oktober 2020, at al visiteret kørsel skulle udbydes af Movia med den præcisering, at udbuddet skal gennemføres med et uændret serviceniveau.

Movia har tidligere over for Byrådet såvel som administrationen tilkendegivet, at Movia vil kunne levere i forhold til det serviceniveau, som Byrådet måtte beslutte. Efterfølgende har det vist sig, at et uændret serviceniveau kun overordnet set kan gennemføres i praksis. Der er således mindre nuancer, når man ser på det detaljerede udbud, hvorfor det er nødvendigt at fremlægge sagen igen, så disse nuancer tydeligt træder frem.

Med udgangspunkt i byrådets præcisering af, at udbuddet skal gennemføres med et uændret serviceniveau, gør Movia opmærksom på, at der for bl.a. lægekørsel er forskel på, hvordan servicekriterierne er defineret i hhv. kommunens og Movias krav til operatørerne. Med den metodik og det IT-system Movia anvender, er det ikke muligt at lave samme definition af serviceniveauet i 1:1, der vil fungere hensigtsmæssigt i driften.

Økonomiudvalget har derudover den 9. november 2020 anmodet om, at få beskrevet, hvordan der kvalitetssikres på serviceniveau, og hvilke parametre administrationen måler på, inden udbud på kørselsområdet. Administrationen har på den baggrund undersøgt og kortlagt de væsentligste forskelle i serviceniveau - se bilag 1.

Forskelle i serviceniveau ved udbud igennem Movia

Movia opererer i Flextrafik med nogle standardserviceniveauer for de to former for kørselsudbud, som de tilbyder; Flexkommune (variabel kørsel) og Flexrute (fast kørsel/rutekørsel).

Movias standardserviceniveauer er fastlagt ud fra Movias erfaringer med optimal koordinering og planlægning af kørsel og betyder, at kommunen kun kan vælge imellem disse standardserviceniveauer.

Flexkommune

Den variable kørsel er ad hoc-baseret kørsel, hvilket betyder at kørslen ikke gentages i et fast mønster f.eks. hver uge. Den variable kørsel skal som hovedregel bestilles senest 1 time før afgang. Kørslen planlægges via et "bestillingsvindue" på 0/+45 minutter fra afhentning, og der kan tillades omvejskørsel på op til 100 pct. På denne måde har systemet en margen til at planlægge økonomisk mest fordelagtigt. Det vil sige koordinere kørslerne, med eksempelvis kommunens kørsler med Flextur og Flexhandicap, og reservere den billigst mulige vogn, der kan opfylde kravene til kørslen. Der opereres således ikke i den variable kørsel med en fast maksimal køre- og ventetid, som i Næstved Kommunes nuværende kontrakter, da den maksimale køre- og ventetid i Flexkommune vil afhænge af turens længde. Eksempel: En tur med 30

min køretid kan i værste fald medføre 60 min køretid inkl. omvejskørsel (op til 100 pct.). Lægges bestillingsvinduet (på mellem 0 og 45 min) til, så ender den maksimale køre/ventetid på mellem 60-105 min ift. den ønskede tid - se evt. yderligere i bilag 2.

Flexrute

Rutekørsel er fast kørsel, hvilket betyder at kørslen gentages f.eks. hver uge eller hver dag. Rutekørslen udføres som udgangspunkt efter en nærmere fastsat ruteplan, hvor bestillingsfristen er senest dagen før (ændringer eller akutkørsel kan bestilles på selve dagen). Turene er koordineret på forhånd, så de kan køres efter den enkelte institutions fastlagte ankomst/afgangstider, og dermed uden ekstra ventetid. For at leve op til kvalitetskravene kan afhentning af brugere højst afvige med 5 minutter før og 15 minutter efter aftalte tider. Kvalitetskravenes afvigelser må ikke indgå i planlægningen af kørslen - forstået således, at aftalt afhentning skal ske til det planlagte tidspunkt. De 5 og 15 minutter er alene et mål for, at der er rettidighed inden for denne margen. Hvilken kørsel, der skal placeres i hvilket kørselsudbud, afhænger bl.a. af transportbehovet og kørselsmønstrene.

I bilag 1 har Movia i samarbejde med administrationen, herunder også de enkelte fagcentre, udarbejdet en oversigt over de væsentligste forskelle i serviceniveau fra Næstved Kommunes nuværende servicevilkår og de servicevilkår, som Movia kan tilbyde. Dette med henblik på at synliggøre fravigelserne fra et uændret serviceniveau. Som det ses af bilaget, har Movia anbefalet at lægekørsel udbydes som Flexkommune (variabel kørsel) grundet, at det er ad hoc kørsler, der ikke kan planlægges på forhånd, samt at kørsler i Flexkommune giver synergi til øvrige kørsler i Movia-regi f.eks. Flexhandicap og Flextur. Øvrige kørselstyper anbefales udbudt som Flexrute (fast kørsel/rutekørsel), da der her kan leveres den største grad af service i forhold til Byrådets ønske om uændret serviceniveau.

Administrationen vurderer, at der for langt de fleste kørsler kun er tale om mindre forskelle af begrænset betydning for borgernes oplevede serviceniveauer. Forskellene vurderes at være af mere teknisk eller administrativ karakter. Særligt for kørsler på Omsorgs- og Forebyggelsesudvalgets område vurderes, der dog at være nogle forskelle i serviceniveau - f.eks. for lægekørsel, hvor der opereres med et bestillingsvindue og dermed en maksimal køre- og ventetid, der afhænger af turens længde, men også på genoptræningskørsel, hvor bestillingsfristen er dagen før (mod i dag 2 timer). Der vil til genoptræningskørsler dog kunne bestilles akutkørsler på dagen.

Utilstrækkeligt datagrundlag

Sideløbende med ovenstående proces har administrationen og Movia iværksat indsamling af de nødvendige fakta og data om kørslen for et udbud igennem Movia. I den proces har administrationen erfaret, at data for kørsel på Omsorgs- og Forebyggelsesudvalgets område ikke i tilstrækkelig grad registreres lokalt til et fyldestgørende udtræk for Movias udbud, så der sikres et serviceniveau 1:1. I stedet registreres fakta direkte i nuværende leverandørs system. Det drejer sig specifikt om data for kørsel til læge og til hjælpemiddelcentralen, kørsel til genoptræning og kørsel af ældre til dagcenter. Leverandøren vil gerne udlevere de nødvendige data, men har desværre en leveringsfrist, som rækker ud over den frist, der er nødvendig for, at Movia kan nå at få det med i det kommende udbud. Det er nødvendigt at nå det kommende udbud hos Movia, hvis kørslen skal kunne træde i kraft ved den nuværende kontrakts udløb. Det betyder, at administrationen ikke på betryggende vis kan anbefale at fastholde Byrådets beslutning om at medtage kørslen i det forestående udbud hos Movia. I værste fald risikerer udbuddet at blive foretaget på et ufuldstændigt grundlag, hvor der enten ikke har været den tilstrækkelige kvalitetskontrol, eller at dataene ikke giver et retvisende billede af kørslens omfang, der efterfølgende kan give anledning til klager fra potentielle bydere. Der er ikke de samme udfordringer med tilstrækkeligt datagrundlag ved de øvrige kørselsordninger.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at kørsel til læge og til hjælpemiddelcentralen, kørsel til genoptræning og kørsel af ældre til dagcenter udtages fra Movias forestående udbud, og i stedet udbydes af Næstved Kommune selv, da det vil skabe sikkerhed for et uændret serviceniveau og vil efterlade mere tid til at indsamle og kvalitetssikre de nødvendige data for et eget udbud uden samme stramme deadline.

Opgaven med at udbyde ovenstående kørselsopgave via eget udbudskontor er ikke lagt ind i den nuværende tidsplan for udbud, og i administrationen er der derfor ikke taget højde for det nødvendige ressourcetræk til opgaven. Administrationen vil godt kunne gennemføre udbuddet, men det vil som konsekvens betyde, at andre forestående udbud vil blive forsinket. I den forbindelse vil det også betyde, at udbudsforsinkelserne vil skulle aftales nærmere i indkøbssamarbejdet med Faxe Kommune, SUI (Sydsjællands Udbuds- & Indkøbssamarbejde).

I bilag 3 og 4 fremgår kravspecifikationerne fra Næstved Kommunes seneste udbud. I bilag 5 og 6 fremgår kravspecifikationerne/udbudsbetingelserne fra Movias seneste udbud for henholdsvis Flexkommune og Flexrute. Det skal bemærkes, at Movia udover udbudsbetingelserne også udbyder opgaven med et faktaark, hvor alle faktiske forhold omkring kørslen og institutionen beskrives, og et dataark, hvor alle brugerdata, der er nødvendige for kørslen beskrives - herunder også særlige forhold for den enkelte borger.

Økonomi

Movia har opgjort et samlet estimeret besparelspotentiale ved udbud igennem Movia på 7,6 mio. kr. Movia har særskilt for kørsel til dagcentre estimeret et besparelspotentiale på 1.030.000 kr. og for genoptræning på 250.000 kr. For lægekørsel er der estimeret en merudgift på 300.000 kr. + en merudgift til ekstra ressourceforbrug til turbestilling på 410.000 kr. og for kørsel til hjælpemiddelcentralen er der ikke estimeret en ændring i udgiften.

Ved at udtage den nævnte kørsel vil det samlede besparelspotentiale i stedet for 7,6 mio. kr. estimeres til 7,03 mio. kr., og dermed 570.000 kr. lavere. Potentialet er opgjort i forhold til udgiftsniveauet i 2018. De konkrete besparelser vil først kunne opgøres efter, der er afholdt udbud. Den økonomiske gevinst afhænger fortsat af resultatet af de forskellige kørselsudbud, og er under forudsætning, af at Næstved Kommune ved et eget udbud vil kunne opnå de samme priser, som er gældende i de nuværende kontrakter. Der er således fortsat en vis usikkerhed omkring opnåelse af det anviste potentiale. Af samme årsag er der i budgetforliget for budget 2021 og 2022 kun indregnet en besparelse på 6 mio. kr. årligt fra 2022.

Handicapforhold

Handicaprådet har på møde den 10. december 2020 haft sagen til orientering.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der er en udbudsrisiko, hvilket betyder, at hvis ikke besparelserne bliver eksekveret, kan der komme en budgetudfordring på Skole- samt Børn og Unge kørsel.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over væsentligste forskelle i serviceniveau for hvert fagcenter

Bilag 2 - Beskrivelse af Flexkommunes serviceniveau i praksis - fra Movia

Bilag 3 - Kravspecifikation for udbud af læge, genoptræning, dagcenterkørsel og specialkørsel for voksne - nugældende udbud

Bilag 4 - Kravspecifikation for udbud af specialkørsel for børn i CDS og CBU samt ad hoc kørsel - nugældende udbud

Bilag 5 - FR16-udbudsbetingelser fra Movias seneste Flexrute-udbud for den faste rute kørsel

Bilag 6 - FV10-udbudsbetingelser fra Movias seneste Flexkommune-udbud for den variable kørsel.

Punkt 6: Beslutning vedr. dannelse af børnehaveklasser i skoleåret 21/22

17.00.00-G01-167-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 11.01.2021

Udvalget orienteres om, at der er indskrevet 677 elever til de kommende børnehaveklasser for skoleåret 2021/2022. Tildeling af pladser er sket efter reglerne i styrelsesvedtægten for Næstved Kommunes folkeskoler.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender model 2 for fordeling af elever og klassedannelser.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Forslag fra Venstre: Store klassekvotienter skal undgås. Skolerne har fået ekstra millioner ved det seneste budgetforlig. Derfor foreslås det, at der ikke oprettes klasser på mere end 25 elever, dvs. der oprettes ekstra klasser på Lille Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej og på Holmegaardskolen.

For stemte: Søren Revsbæk og Sebastian Mylsted-Schenstrøm.

Imod stemte: Anette Brix, Jørgen Christiansen, Lars Hoppe Søe, Per Sørensen og Michael Perch.

Forslaget faldt.

Indstillingen godkendt med den bemærkning, at alle klasser i sin endelige form overholder maksimal klassekvotient på 28 elever. Udvalget ønsker en orientering om de endelige klassekvotienter tilsendt.

Sagsfremstilling

Der har været indskrivning til børnehaveklasserne i skoleåret 2021/2022 i uge 45 og 46 2020.

Indskrivningen er foregået via webindskrivning. Det endelige elevtal kan stadig ændres. Forhold der kan ændre elevtallet kan være tilkomne PPV'er (pædagogiske psykologiske vurderinger), som peger på visitering af 20.2-tilbud (specialundervisning), afslag på ønsker om skoleplacering i en anden kommune samt andre til- og fraflyttere i løbet af foråret.

Der er indskrevet 677 elever til de kommende børnehaveklasser inklusive 14 elever, der skal gå endnu et år i 0. klasse.

104 elever er optaget på privatskoler i kommende skoleår, hvilket er 12,5% af mulige børn. Til sammenligning blev 101 elever optaget på privatskoler i skoleåret 2020/2021, hvilket udgjorde 12,2%.

I forbindelse med indskrivningen til børnehaveklasse til skoleåret 2021/2022 er der bevilliget udsat skolestart til 47 børn, svarende til 5,6%. Til sammenligning var der 43 børn, der fik bevilliget udsat skolestart i skoleåret 2020/2021, svarende til 5,2%.

Der er udarbejdet fire modeller for fordeling af elever og klassedannelser - se bilag 1.

Herunder redegøres for konsekvenserne af hver af de fire modeller:

Model 1

I model 1 er klasserne fyldt op med egne elever op til 28 elever. De steder, hvor der har været pladser ledige til fritvalgsønsker, er klasserne fyldt op til 24 i henhold til reglerne i styrelsesvedtægten om frit skolevalg.

Konsekvens af model 1:

I alt oprettes 30 klasser.

Der gives 14 tilsagn og 34 afslag på fritvalgsønsker.

Afd. Fensmark og afd. Sydby vil være udfordret af en klassekvotient på 28,5.

Afd. Herlufsholmvej, afd. Karrebækvej og afd. Toksværd vil få klassekvotienter på henholdsvis 26,5 og 26.

Model 2

I modellen gives én ekstra klasse til Susåskolen afd. Holsted samt én ekstra klasse til Ll. Næstved afd. Karrebækvej.

Konsekvens af model 2:

I alt oprettes 32 klasser.

Der skal gives 41 tilsagn og 7 afslag.

Afd. Fensmark og afd. Toksværd vil få en klassekvotient på 26.

Model 3

Der oprettes én ekstra klasse på Ll. Næstved Skole, afd. Karrebækvej.

Konsekvens af model 3:

I alt oprettes 31 klasser.

Der gives 32 tilsagn og 16 afslag.

Afd. Fensmark vil være udfordret af en klassekvotient på 28,5.

Afd. Sydby og afd. Toksværd vil få en klassekvotient på 26.

Model 4

I modellen oprettes én ekstra klasse til Susåskolen, afd. Holsted.

Konsekvens af model 4:

I alt oprettes 31 klasser.

Der skal gives 23 tilsagn og 25 afslag.

Afd. Sydby vil være udfordret af en klassekvotient på 28,5.

Afd. Herlufsholmvej, afd. Karrebækvej, afd. Fensmark og afd. Toksværd vil få klassekvotienter på 26,5 og 26.

Administrationen gør opmærksom på, at ved valg af model 2 og 4 kan Susåskolen på sigt, ved oprettelse af yderligere klasser end ovennævnte, blive ramt af lokalemangel. Denne udfordring er dog i forvejen kendt af udvalget.

Baggrundsoplysninger

Det skal bemærkes, at der i indeværende skoleår er oprettet 32 klasser.

Elevtallet på de enkelte skoler fremgår af bilag 1.

På afd. Sct. Jørgen skal der, jf. udvalgets tidligere beslutning, fordeles elever i to almenklasser og én SIAA-klasse.

Ved dannelse af klasserne har skolerne fordelt deres distriktsbørn med øje for at holde transportudgifterne nede.

Derudover er det tilstræbt at imødekomme forældrenes ønske om skoleplacering, men ifølge reglerne vedr. frit skolevalg i Næstved Kommune kan der ikke optages elever, der er bosiddende udenfor skoledistriktet, hvis der i forvejen er 24 elever i klassen. Endvidere kan ønske om bestemte afdelinger indenfor distrikterne ikke imødekommes, hvis dette skulle medføre forhøjet transportudgift.

Administrationen anbefaler model 2, idet denne opfylder flest forældreønsker. Hvis udvalget vælger model 2, så vil de syv afslag fordele sig som følger:

- 1 afslag til Holmegaardskolen, afd. Toksværd
- 2 afslag til Holmegaardskolen, afd. Fensmark - heraf ét søskendebarn
- 2 afslag til Kobbækkeskolen, afd. Rønnebæk
- 2 afslag til Kobbækkeskolen, afd. Sydby - begge søskendebørn

Økonomi

Administrationen oplyser, at vælger man model 2, binder man som udgangspunkt flere penge i garantitildelingen pga. flere oprettede klasser.

Bilag

Bilag 1 - Konsekvenser af modeller opgjort 1012-20

Bilag 2 - uddrag af styrelsesvedtægten

Punkt 7: Beslutning om styrket indsats for ordblinde elever

17.00.00-G01-151-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 11.01.2021

Børne – og Skoleudvalget beslutter, om samarbejdet med firmaet Ordblindetræning skal udvides, så de 900.000 kr. fra budgetforliget anvendes til, at også ordblinde elever på 5. og 9. klassetrin kan få kurser af Ordblindetræning. I alt vil det sikre, at ordblinde elever på hhv. 4., 5., 8. og 9. klassetrin gennemfører et 30-timers kursus i skoleåret 2020/21. Alternativt hjemtages opgaven og den driftes af skolerne med Center for Dagtilbud og Skole som tovholder.

Til sidst i sagsfremstillingen er lavet en sammenfatning af ungdomsuddannelsernes svar til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget på spørgeskemaundersøgelsen angående ordblinde og it-udstyr.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at samarbejdet med virksomheden Ordblindetræning udvides.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Sagen tilbagesendes med henblik på fornyet behandling. Der ønskes en ny sag på mødet den 8. marts, som belyser forskellige modeller for indsatser for ordblinde elever. Herunder en organisering, hvor der sættes fokus på læsevejledning, opkvalificering af egne medarbejdere og en eventuel hel eller delvis hjemtagelse over en kortere årrække.

Sagsfremstilling

Et udvidet samarbejde med Ordblindetræning

Et udvidet samarbejde med Ordblindetræning vil, med de ekstra 900.000 kr. fra budgetforliget, sikre at ordblinde elever på hhv. 4., 5., 8. og 9. klassetrin gennemfører et 30-timers kursus med efterfølgende mentorordning. Samarbejdet med Ordblindetræning omfatter også både forældre- og lærerkurser (prisen er 4.000 kr. pr. elev). Ifølge Ordblindetræning, er argumenterne for netop at prioritere disse årgange, at:

”Eleverne på 4. og 5. årgang har, umiddelbart efter de er testet ordblinde, behov for en systematisk indsats i forhold til ordlæsning/stavning og kompenserende IT.

For 8.-9. klasse gælder, at de skal gøres eksamensklar. De har således brug for et ekstra boost i primært strategier til prøverne, fx hvordan ordforslag kan hjælpe dem i forhold til retstavningsprøven, og hvordan de strategisk skal (understøttet af it) angribe læseprøven. Erfaringen med 6.-7. klasse er, at de kan synes mindre motiverede for større ”boosts”.

I nuværende skoleår modtager ordblinde på henholdsvis 4. og 8. årgang - i alt 164 elever - tilbuddet hos Ordblindetræning. Der er tale om en samlet udgift på 656.000 kr., hvor det er aftalt, at Center for Dagtilbud og Skole (CDS) finansierer halvdelen, mens skolerne betaler for den anden halvdel. Der vil løbende være lærerkurser på alle skoler uanset hvor mange elever, der deltager. Fordelen herved er, at alle lærere efterhånden opkvalificeres til at støtte op om og udvikle elevernes færdigheder.

Effekten har vist sig at være positiv målt på indsatsen målrettede ordblinde elever på 8. og 9. årgang sidste skoleår. Eleverne på samtlige skoler stavede flere ord rigtige efter kurset. Forældretilfredshedsundersøgelsen viste, at 62,5% af forældrene var meget tilfredse (og de resterende 37,5% - tilfredse) med ugekurset. 58% var meget tilfredse med deres barns faglige og personlige udbytte (mens 42% var tilfredse med samme). 83% af forældrene var meget tilfredse med

forældrekurser (17% var tilfredse). Tallene blev opgjort skolevis, men fremover vil resultaterne opgøres afdelingsvis mhp. et bedre overblik over eventuelle forskelle afdelingerne imellem.

Mht. ordblinde elever på 6. og 7. årgang skal skolerne forpligtes til, at de modtager den nødvendige støtte enten gennem samarbejde med Ordblindetræning v/egenbetaling eller ved målrettede indsatser, der gennemføres på de enkelte afdelinger. Sidstnævnte indebærer, at hver af skolerne udarbejder en plan for indsats og evaluering for pågældende ordblinde elever. Konsulenterne i CDS vil understøtte og kvalitetssikre qua tættere samarbejde med de enkelte skolers ledelser, læsevejledere og lærere.

Indsatsen hjemtages

Alternativet til at udvide samarbejdet med Ordblindetræning kan være, at indsatsen hjemtages. Et mål med at hjemtage indsatsen kunne være, at udnytte ressourcerne afsat til indsatsen for ordblinde elever bedre og samtidig sikre tilsvarende eller bedre kvalitet, end Ordblindetræning tilbyder til gavn for samtlige ordblinde elever i folkeskolen i Næstved Kommune.

Administrationen har på baggrund af oplysninger fra Ordblindetræning beregnet prisen for hjemtagelse. Beregningen viser, at en hjemtagelse vil blive dyrere (svarende til 20.916 kr./elev jf. bilag 1), hvis tilbuddet både skal omfatte kurser for elever, mentorordning samt forældre- og lærerkurser svarende til det, som Ordblindetræning tilbyder til en samlet pris på 4.000 kr. pr. elev.

Ordblindetræning kan levere så billigt et tilbud, fordi de er støttet af fondsmidler. Herudover er Ordblindetræning en socialøkonomisk virksomhed, der selv medfinansierer forløbene i kommunerne via deres indtægter på privat kursussalg. Hele konceptet går ud på at nå bredest muligt ud, hvorfor alt overskud geninvesteres i virksomheden. Desuden varetages deres mentorordning primært af frivillige. Ordblindetræning har et frivilligt mentorkorps bestående af ca. 100 fagpersoner. Endelig varetager fastansatte hos Ordblindetræning dele af mentorindsatsen.

Administrationen gør opmærksom på, at der ikke er andre virksomheder, der udbyder tilsvarende indsatser som Ordblindetræning.

Hjemtagelse vil kræve en meget stram styring, så det sikres, at midlerne direkte målrettes ordblinde elever, opkvalificering af lærerne i almindelen samt forældrekurser. Udfordringen vil være at sikre en systematisk og ensartet kvalitet blandt skolerne.

Fordelen ved en hjemtagelse vil være, at alle skoler har uddannede læsevejledere, som kan varetage såvel undervisningen af ordblinde både i - og udenfor klassen samt kan forestå lærer- og forældrekurser. Det vil kræve, at der tildeles de uddannede læsevejledere den fornødne tid, og at der ansættes flere lærere til at varetage de opgaver, som læsevejlederne ikke længere kan nå. En hjemtagelse kan være sårbar, hvis ansvaret for indsatsen placeres hos én læsevejleder pr. afdeling eller blandt få læsevejledere pr. skole. Aftalen med Ordblindetræning er, at de altid leverer de undervisere, der skal til for at indsatserne gennemføres.

Konsulenterne i CDS vil løbende kunne understøtte, koordinere og sikre kvaliteten af ordblindeindsatsen i samarbejde med et nyt netværk for læsevejledere.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at de 900.000 kr. fra budgetforliget anvendes til et udvidet samarbejde med Ordblindetræning, så flere elever, lærere og forældre kan få gavn af tilbuddet. Med de ekstra midler kan tilbuddet også omfatte ordblinde elever i 5. og 9. klasse, dvs. 143 elever til en samlet udgift på 572.000 kr. Desuden kan der kompenseres for skolernes egenbetaling i forhold til udgiften til Ordblindetræning på 4. og 8. årgang, svarende til 328.000

kr. Det vil betyde, at et udvidet samarbejde med Ordblindetræning vil omfatte samtlige ordblinde på hhv. 4., 5., 8. og 9. årgang i skoleåret 2020-21.

Det vurderes, at det bliver for dyrt at hjemtage indsatsen, hvis der ønskes en samlet pakke indeholdende både elev-, lærer- og forældrekurser samt mentorordning, svarende til det Ordblindetræning tilbyder. Ved hjemtagelse bliver det desuden en udfordring at sikre en systematisk og ensartet kvalitet på tværs af skolerne.

Svar fra ungdomsuddannelserne til BEU vedr. ordblinde og it-udstyr

Den gennemsnitlige andel ordblinde på de 4 ungdomsuddannelser er ca. 13% (HHX: 4,7%, HTX: 4,7%, FGU: 37%, Næstved Gymnasium & HF: 6,5%). Tallene indeholder også de elever, der først er fundet ordblinde, efter de er startet på ungdomsuddannelsen. På HHX og Næstved gymnasium & HF udgør andelen af de nyfundne ordblinde hhv. 1,6% og 2%, mens andelen af nyfundne på FGU er på hele 13%. På HTX har de ingen nyfundne, da de giver udtryk for ikke at have en testprocedure.

Fra eleverne er testet til de modtager relevante it-understøttende hjælpemidler går der gennemsnitligt 1-3 uger. Opdatering af udstyr sker typisk automatisk, bortset fra FGU, hvor eleverne kun har adgang til Office 2013. Gennemgående får eleverne udleveret en lånecomputer, mens deres udstyr, om nødvendigt, skal repareres. Eleverne på FGU kan beholde deres udstyr i ferier. Ved direkte overgang til en anden uddannelsesinstitution oplyser HTX, at de kan ansøge om at få udstyret overflyttet, så eleven ikke skal undvære hjælpemidlerne eller igennem en ny ansøgningsproces. På HHX og Næstved gymnasium & HF modtager eleverne kun software med øje for, at der kan ansøges om hardware om nødvendigt. De enkelte uddannelsesinstitutioners svar fremgår af bilag 2-5. Svar fra administrationen fremgår af bilag 6.

Administrationen gør opmærksom på at eleven kan medbringe sin it-rygsæk i videre uddannelsesforløb i op til 3 måneder efter afsluttet folkeskole, jf. folkeskolelovens §20a. Dette er for at sikre, at eleven ikke er uden it-hjælpemidler i en periode.

Administrationen gør også opmærksom på, at CDS nu har en klar procedure for opsporing i forhold til ordblinde. Vores fælleskommunale testplan skal sikre, at elever, ved begrundet mistanke, bliver testet for ordblindhed fra slutningen af 3.-9. klasse. Herudover testes samtlige elever på 1. årgang for tidlig risiko for ordblindhed. Denne praksis har været gældende siden 2018/19, så det formodes, at antallet af ”uopdagede” ordblinde, der møder på ungdomsuddannelserne, efterhånden begrænses. Den store andel af nyfundne ordblinde på FGU på 13% kan hænge sammen med, at der ved overgangen fra folkeskolen til ungdomsuddannelserne ikke automatisk følger oplysninger med om, hvilke elever, der er testet ordblinde, mens de gik i folkeskole. Udfordringen ligger i, at det ikke er tilladt, grundet GDPR, at overlevere sådanne oplysninger. Det er derfor op til eleverne selv, at gøre opmærksom på det, hvilket skal ses i lyset af, at det ikke er alle, som nødvendigvis har lyst til at tilkendegive, at de er testet ordblinde, når de påbegynder en ungdomsuddannelse. Der er nedsat en samarbejdsgruppe bestående af aktører fra hhv. folkeskole- og ungdomsuddannelsesområdet, som p.t. arbejder på en bedre måde at få udvekslet oplysninger på fremadrettet.

Økonomi

Administrationen bekræfter, at der i budgetforliget for 2021 er afsat 900.000 kr. til styrket ordblindeindsats.

Bilag

Hjemtagelse - pris pr. elev

Svar fra Næstved Gymnasium og HF

Svar fra HHX

Svar fra HTX-EUC

Svar fra FGU

Bilag - Svar på spørgsmål fra Charlotte Roest Beskæftigelses og Uddannelsesudvalget vedr. ordblinde og IT-rygsæk

Punkt 8: Godkendelse af forslag til tids- og handleplan for opførelse af ny daginstitution

82.06.01-P20-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 11.01.2021

Byrådet besluttede i forbindelse med budgetforliget for 2021-2022 at fremrykke opførelsen af en ny daginstitution på Stenlængegårdsområdet.

Der er i anlægsbudgettet afsat 21 mio. kr. i 2021 og 3 mio. kr. i 2022 til realisering af projektet.

Udvalget skal træffe beslutning om organisering, proces- og tidsplan samt betragtninger til kommende udbudsstrategi.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

1. godkender forslag til organisering af projektet
2. godkender udvalgets involvering som beskrevet i sagen
3. godkender foreløbig tids- og handleplan
4. træffer beslutning om valg af udbudsform

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt med den bemærkning, at Børne- og Skoleudvalget ønsker at tidsplanen tilrettes, så udvalget kan vælge entreprenør i år. Administrationen undersøger mulighederne til næste møde.

Ad 4: Udvalget besluttede at udbyde projektering af daginstitutionen til en totalrådgiver og efterfølgende udbyde byggeriet som en hovedentreprise efter proceduren begrænset licitation uden prækvalifikation.

Udvalget besluttede et offentlig udbud vedr. rådgiverdelen.

Udvalget ønsker inddragelse af forældrerepræsentanter.

Besigtigelsestur skal være i foråret.

Børne- og Skoleudvalget ønsker at fastholde ambitionen om 120 børneenheder. Administrationen undersøger mulighederne.

Sagsfremstilling

Det er i forbindelse med budgetforliget besluttet at fremrykke opførelsen af en daginstitution på Stenlængegårdsområdet.

Administrationen har igangsat processen med planlægningen og organisering af projektet. Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget bliver byggeudvalg for projektet, således at ansvaret for byggeriets gennemførelse bliver under Børne- og Skoleudvalget. Herudover anbefaler administrationen, at der nedsættes en styregruppe bestående af direktøren for området, som formand, bistået af centerchefen for Dagtilbud og Skole, centerchefen for Trafik og Ejendomme, teamlederen for Team Ejendomme, en områdeleder for dagtilbud, samt en intern bygherrerådgiver. Styregruppen afrapporterer til Børne- og Skoleudvalget. Endvidere anbefaler administrationen, at der oprettes en følgegruppe med repræsentanter for blandt andet kommende brugere, teknisk service- og driftspersonale.

Inddragelse af kommende brugere mv. foreslår administrationen sker i workshops og lignende og resultater heraf bringes ind i byggeudvalget af styregruppen, som organiserer arbejdet.

Forslag til organisering af projektet vedlægges sagen som bilag 1.

Af hensyn til behovet for flere pladser i området skal daginstitutionen stå færdig til ibrugtagning juni 2023. Foreløbig tids- og handleplan vedlægges sagen som bilag 2.

Administrationen anbefaler at udbyde projektering af daginstitutionen til en totalrådgiver og efterfølgende udbyde byggeriet som en hovedentreprise efter proceduren begrænset licitation uden prækvalifikation - en såkaldt indbudt licitation. Betragtninger til udbudsstrategi vedlægges sagen til drøftelse i Børne- og Skoleudvalget som bilag 3.

Der er i anlægsbudgettet afsat 21 mio. kr. i 2021 og 3 mio. kr. 2022 for realisering af projektet inkl. parkeringsareal. Administrationen har på baggrund af aktuelle erfaringspriser vurderet, at anlægssummen bør kunne dække en institution til 100 børneenheder. Oprindeligt var det forventet, at byggesummen kunne dække en institution til 120 børneenheder. Det fremtidige kapacitetsbehov og dermed behovet for pladser i den nye daginstitution, vil blive genvurderet i starten af 2021 og forelagt udvalget. Herunder medtages konsekvenserne, når de midlertidige pavilloner ved Ønskeøen nedlægges.

Forslag til projektets kommende behandling i Børne- og Skoleudvalget:

- Den 8. marts 2021: Godkendelse af udbudsmateriale for totalrådgivning
- Den 10. maj: Valg af totalrådgiver
- Juni 2021: Præsentation af rådgiver
- Juni 2021: Workshop med totalrådgiver
- August 2021: Evt. besigtigelsestur
- Efterår 2021: Godkendelse af projektforslag
- Forår 2022: Godkendelse af udbudsprojekt
- Forår 2022: Valg af entreprenør
- Fra Sommer 2022: Løbende opdatering på projektet

Endelig lokalplan forventes at kunne godkendes af Byrådet i august/september 2021.

Økonomi

Administrationen kan bekræfte, at der er afsat 21 mio. kr. i 2021 og 3 mio. kr. i 2022 til kapacitetsudvidelse/ny daginstitution.

Bilag

Bilag 1 - Organisationsplan og kommissorium

Bilag 2 - Foreløbig tids- og handleplan

Bilag 3 - Betragtninger til udbudsstrategi

Punkt 9: Temadrøftelse om kvalitet i dagtilbud

28.00.00-G01-49-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 11.01.2021

I forbindelse med drøftelse af hvad, der skaber kvalitet på dagtilbudsområdet, har Børne- og Skoleudvalget bedt om et oplæg om, hvordan der arbejdes med kvalitet i dagtilbuddene i Næstved. Herunder beskrives derfor perspektiver på kvalitet i dagtilbuddene, som på udvalgsrådet bliver understøttet af et oplæg i Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter kvalitet i Næstved Kommunes dagtilbud og beslutter, hvilke temaer administrationen skal arbejde videre med mhp. yderligere politisk drøftelse.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Udsat.

Sagsfremstilling

Perspektiver på høj kvalitet i dagtilbud i Næstved kommune tager udgangspunkt i nedenstående.

- Elementer fra den Styrkede Pædagogiske Læreplan:
Leg, læring, børnefællesskaber, pædagogisk læringsmiljø, forældresamarbejde, børn i udsatte positioner, sammenhænge, barnesyn, dannelse og børneperspektiv, som er lovgrundlaget for alt pædagogisk arbejde.
- Strukturel kvalitet:
Handler om normering og uddannelsesniveauer, kompetenceudvikling, fysiske rammer, overordnet organisering og økonomi.
- Proceskvalitet:
Handler om pædagogisk organisering, pædagogiske strukturer, pædagogisk samspil og interaktioner mellem børn og voksne, pædagogiske metoder, samarbejde, pædagogiske kompetencer i leg, læring og aktiviteter, læringsmiljø og arbejdet med læreplanstemaerne.
- Resultatkvalitet:
Handler om refleksion og evaluering, forældreperspektiv, måleredskaber og effekt i forhold til børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Arbejdet med kvalitet i det pædagogiske tilsyn i Næstved kommune

Der foretages systematisk pædagogisk tilsyn i daginstitutioner og dagpleje organiseret ud fra det aftalte koncept. Der arbejdes udviklingsorienteret med udvalgte fokuspunkter og observationer og med dialogbaseret opfølgning og konkrete handleplaner. Tilsynet foregår i tæt samarbejde med områderne og områdeleder følger op på handleplanerne lokalt.

Organiseringen af de pædagogiske tilsyn bygger ikke på standardiserede programmer som f.eks. Ecers, men er inspireret af den nyeste forskning på området fra bl.a. EVA (Danmarks Evalueringsinstitut) og KIDS (Danmarks Pædagogiske Universitet) og er tilpasset de lokale forhold i Næstved Kommune.

Elementerne vil blive uddybet nærmere i oplægget på udvalgsrådet.

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 14. december 2020 (sag 163) anmodede udvalget om en uddybning af forskellen på normering i de 4 dagtilbudsområder og en beregning af normeringen uden den del af leders tid, som ikke medgår til pasning af børn. Administrationen fremlægger et notat på udvalgs mødet den 1. februar 2021.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger til sagen.

Bilag

Den pædagogiske læreplan Blomsten

Pjece pædagogisk tilsyn revideret 2019 endelig

Skabelon til observationer endelig 2020

Måleredskaber i dagtilbud EVA

Punkt 10: Godkendelse af 2025-mål for Center for Børn og Unge

00.01.00-P22-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 11.01.2021

Det er besluttet, at der udarbejdes 2025-mål inden for Børne- og Skoleudvalgets område. Udvalget har tidligere fået forelagt og godkendt de fælles 2025-mål samt 2025-målene for Center for Dagtilbud og Skole. På mødet d. 14. december 2020 havde udvalget en temadrøftelse af udkast til 2025-mål for Center for Børn og Unge. Efter udvalgets drøftelse har administrationen arbejdet videre med 2025-målene, som forelægges til udvalgets godkendelse.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender forslag til 2025-mål for Center for Børn og Unge.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Godkendt.

Konkrete forslag til mål forelægges for udvalget i løbet af året.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde d. 14. december 2020 havde udvalget en temadrøftelse af et foreløbigt udkast til 2025-mål for Center for Børn og Unge (sag nr. 159 er vedlagt som bilag 2).

Efter udvalgets drøftelse har administrationen arbejdet videre med færdiggørelse af målene.

I færdiggørelsen af målene er der taget afsæt i, at administrationen oplevede en grundlæggende tilslutning til mål og delmål, og at der var en række bemærkninger til indikatorerne (som også var på et meget foreløbigt plan, da udvalget fik dem præsenteret).

Forslag til 2025-mål for Center for Børn og Unge

Arbejdet siden sidste udvalgsbehandling har ikke givet anledning til at ændre i mål og delmål, men alene i indikatorerne. Der er desuden tilføjet enkelte forståelsesmæssige forklaringer i måldokumentet.

Da indikatorerne var på et så tidligt stadie, da udvalget så dem sidst, er der ikke her foretaget en oprensning af, hvilke ændringer der er foretaget i indikatorerne. Det endelige forslag til indikatorer kan ses i bilag 1.

Herunder er de tre mål med tilhørende delmål oplistet:

1. Forpligtet samarbejde
 - a. Der er gensidig tillid i samarbejdet mellem borger, myndighed og udfører
 - b. Borgere og andre samarbejdspartnere oplever, at indsatserne hænger sammen
 - c. Flere indsatser tilrettelægges i overensstemmelse med familiernes daglige liv
 - d. Aftaler og frister overholdes

2. Indsatser til rette tid
 - a. Indsatser sættes ind, når behovet er der og muligheden for effekt er størst
 - b. Indsats tidligt i barnets liv
 - c. Indsatser skal have en effekt

3. Anbringelser
 - a. Trivslen hos anbragte børn og unge svarer i højere grad til trivslen hos deres jævnaldrende
 - b. Anbragte børn og unges skolegang og uddannelse svarer i højere grad til deres jævnaldrende
 - c. Sikre involverende og oplyste overgange fra og til anbringelse
 - d. Størstedelen af anbragte børn anbringes i almene former

Arbejdet med at omsætte 2025-målene til konkrete handlinger

2025-målene er, sammen med de fælles 2025-mål og den sammenhængende børne- og ungepolitik en del af den strategiske overliggende for arbejdet i Center for Børn og Unge. 2025-målene omsættes således til mere konkrete mål og indsatser i såvel Centeraftalen for Børn og Unge som virksomhedsaftalerne for virksomhederne i Center for Børn og Unge.

Politisk afrapportering på 2025-målene for Center for Børn og Unge

Opfølgningen på 2025-målene for Center for Børn og Unge vil blive koblet tæt sammen med opfølgningen på de fælles 2025-mål og opfølgningen på Center- og Virksomhedsaftalerne - og vil blive forelagt politisk.

I forbindelse med den årlige opfølgning vil der desuden blive taget stilling til, om der skal formuleres ambitioner om progression ind i delmål og/eller indikatorer. Dette gøres første gang ved opfølgningen på målopfyldelsen for 2021, da det bliver den første kendte "baseline" i arbejdet.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger udover, at det forudsættes, at det kan finansieres inden for Børne- og Skoleudvalgets budget.

Bilag

Bilag: Forslag til CBU 2025-mål

Dagsordenspunkt: Temadrøftelse af 2025-mål for Center for Børn og Unge behandlet på mødet 14. december 2020 kl. 08:30 (Mødelokale 2, Rådmandshaven 20) i Børne- og Skoleudvalget (2020).docx

Punkt 11: Godkendelse af at der foretages fondsansøgning til projekt

27.24.00-A26-2-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 11.01.2020

I henhold til Næstved Kommunes kasse- og regnskabsregulativ, skal de enkelte fagudvalg godkende, hvis der fremsendes ansøgninger til fonde mv., som kan medføre budgetmæssige ændringer inden for udvalgets område.

Administrationen ønsker at sende en ansøgning til Veluxfonden (frist 1. februar 2020) om midler til at udvikle og udbrede metoder i arbejdet med at håndtere og forebygge alvorligt skolefravær for børn og unge med autisme og ADHD. Udvalget anmodes om at godkende, at Veluxfonden ansøges om midler til projektet, såfremt det er muligt at finde midler til egenfinansiering inden for det eksisterende budget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender

1. at Veluxfonden ansøges om midler til det beskrevne projekt, såfremt det er muligt at finde midler til egenfinansiering inden for det eksisterende budget.
2. at udvalget får forelagt den endelige ansøgning til godkendelse efter denne er sendt afsted til ansøgningsrunde 1.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Søren Revsbæk var fraværende.

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

En meget stor andel af de børn og unge med autisme og ADHD, som er tilknyttet Specialpædagogisk Netværk, har også problemer med skolefravær. Det vurderes, at skolefraværspromatikker er den dominerende faktor i 75% af sagerne - og i en del af sagerne er der tale om alvorlige fraværspromatikker. En af grundene til, at fraværspromatikker fylder så meget i disse sager til trods for, at der gøres en stor indsats for at forebygge og håndtere skolefravær i skoleregi, kan være, at netop børn og unge med autisme og ADHD ikke profiterer af den fraværssindsats, som virker godt for mange andre børn. Der opleves desuden en generel stigning i antallet af børn og unge, der diagnosticeres med autisme og ADHD, og derfor ser vi også en stigning i antallet af børn og unge med autisme og ADHD, som har skolefraværsudfordringer.

I nogle af de sager, hvor fraværspromatikkerne fylder rigtig meget, har der været iværksat en særlig og ekstraordinær indsats i form af et udvidet samarbejde mellem familie, specialpædagogisk netværk og skolen om at hjælpe barnet/den unge tilbage i skole. Denne særlige indsats har haft rigtig god effekt på børnenes skolefremmøde og trivsel, og ønskes derfor videreudviklet og udbredt til alle børn med autisme og ADHD, som har alvorlige fraværspromatikker.

Der er imidlertid tale om en udvidet indsats omkring fravær, som der ikke er ressourcer til at varetage inden for de eksisterende rammer i Specialpædagogisk Netværk.

En mulighed for at skabe ressourcer til indsatsen, og herunder udvikling af nye og virksomme metoder, som kan bruges fremadrettet, er at finde finansiering ved at ansøge puljer eller fonde om eksterne midler.

I henhold til Næstved Kommunes kasse- og regnskabsregulativ, skal de enkelte fagudvalg godkende, hvis der fremsendes ansøgninger til fonde mv., som kan medføre en budgetmæssig ændring inden for udvalgets område (indtægt eller udgift).

Ansøgning til Veluxfonden

Administrationen er netop blevet opmærksom på en pulje under Veluxfonden, hvor det vil være muligt at ansøge om midler til iværksættelse af en særlig indsats/et projekt, som har til formål at udvikle og udbrede metoder til at håndtere og forebygge alvorligt skolefravær for børn og unge med autisme og ADHD.

Veluxfonden har en ansøgningsproces, der er delt op i to behandlingsrunder:

- I første behandlingsrunde udvælges de projekter, der ønskes arbejdet videre med i anden runde; øvrige projekter får afslag.
- I anden runde udvælges de projekter, der får tilsagn om støtte; øvrige får afslag.

Der er allerede ansøgningsfrist d. 1. februar 2021, og den egentlige udarbejdelse, herunder dialog mellem Specialpædagogisk Netværk og Skoleområdet, er planlagt til i starten af januar.

Det er derfor ikke muligt at have en egentlig ansøgning klar til godkendelse på udvalgets møde, hvorfor udvalget i stedet anmodes om en forhåndsgodkendelse af, at der sendes en ansøgning afsted til første ansøgningsrunde. Når administrationen har færdiggjort og afsendt ansøgningen til første runde, vil udvalget få forelagt en sag, hvor udvalget anmodes om at godkende ansøgningen, herunder at Næstved Kommune lader sin ansøgning gå videre til anden runde, såfremt vi udvælges til dette.

Hvilke midler forventes at skulle bruges i projektet?

Det er forventningen, at der skal bruges tre årsværk i en treårig periode til at varetage det borgerrettede arbejde i projektet. Finansieringen af dette forventes at udgøre 4,5 mio. kr. i alt eller 1,5 mio. kr. årligt.

Derudover skal der bruges midler til finansiering forskellige poster, som kræves/følger med, når der bevilliges projektmidler fra private fonde.

- projektledelse, afrapportering og regnskab (revisorpåtegning).

Egenfinansiering i projektet

Der er ikke et formelt krav om kommunal medfinansiering af projekter hos Veluxfonden, men det er vurderingen at en kommunal medfinansiering vil fremme mulighederne for at opnå støtte.

Administrationen vil arbejde videre på at afsøge muligheder for egenfinansiering af projektet.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 12: Godkendelse af udvalgets dialoger med samarbejdspartnere og besigtigelsesture i 2021

00.01.00-G01-137-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 11.01.2021

Udvalget skal beslutte, hvilke dialoger med samarbejdspartnere og besigtigelsesture udvalget ønsker i 2021. Administrationen fremlægger forslaget med udgangspunkt i udvalgets drøftelse den 30. november 2020.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender dialoger og besigtigelsesture for 2021.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Søren Revsbæk var fraværende.

Godkendt.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i udvalgets drøftelse den 30. november 2020 (sag 155 vedlagt) fremlægges forslag til møderække med samarbejdspartnere for 2021. Alle mødedatoer i tabellen nedenfor er ordinære udvalgmøder (og 1 ekstra temamøde) i den godkendte mødeplan for 2021. Mødetidspunkterne er fastlagt til kl. 8.30-12.00.

Dialog/besigtigelsestur	Udvalgmøde	Mødested
Virksomhedsledere på Børn og Ungeområdet (45 min.)	1. februar	Lokale 30002, Birkebjergparken
Fællesmøde med Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget kl. 12.15-14.15		
Virksomhedsledere på skoleområdet (45 min.)	8. marts	Mødelokale 2 i Rådmandshaven eller Byrådssalen
Fælleselevrådet og Danske Skoleelever (udsat fra 11/1) (30. min)		
Besigtigelsestur kl. 8.30-12:	22. marts (ekstra temamøde)	
<ul style="list-style-type: none">• ZBC om 10. klasse• Familienetværket,• Egernbo,• Naturskolen,• Sejlskolen		

Skolelederforeningen (30 min.)	12. april	Mødelokale 8, Teatergade 8
* Besigtigelsestur i forlængelse af udvalgs mødet (fra kl. 12)		
BUPL (30 min.)	10. maj	Mødelokale 8, Teatergade 8
Socialpædagogernes Landsforbund (SL) vedr. familiepleje (30 min.)	14. juni	Døgndiamanten i Holme-Olstrup
FOA (30 min.)	17. august	Mødelokale 8, Teatergade 8
Dialog med Område-MED (2 timer)	6. september (mødetiden udvides med 30 minutter kl. 8-12).	Ikke fastlagt
Fællesmøde med Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget kl. 12.15-14.15		
Danmarks Lærerforening (DLF) (30 min.)	27. september	Mødelokale 8, Teatergade 8
Virksomhedsledere på dagtilbudsområdet (45 min.)	25. oktober	Byrådssalen
	6. december	Mødelokale 8, Teatergade 8

* I forbindelse med processen omkring opførelse af den nye daginstitution på Stenlængegårdområdet planlægges der en besigtigelsestur i forbindelse med udvalgs mødet i april eller maj 2021.

Der planlægges derudover et møde mellem udvalget og skolelederne (inkl. ungdomsskolen) og deres skolebestyrelsesformænd og et tilsvarende møde mellem udvalget og områdelederne på dagtilbudsområdet (inkl. dagplejen) og deres bestyrelsesformænd. Hver skole/dagtilbud får hver en halv time med udvalget.

Andre planlagte møder i 2021

Lokalt topmøde

Der er fastlagt dato for lokalt topmøde i 2021: 1-dagsseminar onsdag d. 12. maj 2021.

Møder med Fælles Rådgivende Organ (FRO) og Forældrenævnet

Møder med FRO afholdes tirsdag den 16. marts og tirsdag den 7. september 2021, kl. 19-20.30.

Møder med Forældrenævnet afholdes torsdag den 25. marts og torsdag den 16. september 2021, kl. 19-20.30.

Herudover afholdes et fælles temamøde, hvor alle medlemmer af skole- og dagtilbudsbestyrelser deltager, onsdag den 2. juni 2021 kl. 17-21.00.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

BSU's møder med samarbejdspartnere i 2021

Dagsordenspunkt: Drøftelse af udvalgets besigtigelsesture og dialoger med samarbejdspartnere i 2021 behandlet på mødet 30. november 2020 kl. 08:30 (Mødelokale 2, Rådmandshaven 20) i Børne- og Sko.docx

Punkt 13: Orientering om ændrede forudsætninger for Områdeorganisering

00.15.00-A21-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 11.01.2021

På udvalgets møde den 30. november 2020 orienterede administrationen om, at antallet af sager om børn med behov for indsatser efter servicelovens børneområde var steget betydeligt i efteråret 2020. Administrationen lovede en yderligere orientering på udvalgets møde i januar 2021 om forventninger til det fremtidige antal sager samt de nødvendige konsekvenser for organiseringen af sagsbehandlingen og dermed forventninger til Områdeorganiseringens resultater.

Antallet af sager er fortsat væsentligt højere end forventet og ændringen i sagsbehandlingen med hyppigere opfølgning og et udvidet tværfagligt samarbejde må derfor udskydes.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning, og at administrationen vender tilbage med en status og et forslag til håndtering af udfordringerne i 2. kvartal 2021.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Søren Revsbæk var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Ideen bag Områdeorganiseringen var blandt andet at øge antallet af opfølgninger i foranstaltninger, styrke det tværfaglige samarbejde og indføre metodiske registreringer af børnenes progression. Disse indsatser kræver mere tid og dermed færre sager per sagsbehandler. Derudover skulle ændringer reducere i den forventede stigning i forbruget gennem en højere effektivitet af foranstaltninger.

Grundlaget for normeringen af sagsbehandlere var et sagsantal på ca. 1.740. Op til opstarten af Områdeorganiseringen i august 2020 faldt antallet af sager til 1.698. Det er til gengæld steget i andet halvår til 1.890. Det er en stigning på 11,3 % på tre måneder og et antal sager der ligger 8,6 % højere end forudsætningen.

Det betyder, at det ikke vil være muligt at sætte de ovennævnte initiativer i gang.

Årsagen til den kraftige stigning i antallet af sager er ikke kendt. Det er nærliggende at antage, at hjemsendelser, jobusikkerhed og lignende på grund af corona i 2020, har været en væsentlig årsag. Er det tilfældet, kan antallet af sager stige yderligere på kortere sigt, men til gengæld kan det også forventes at falde igen på lidt længere sigt.

Stigningen i antallet af sager betyder, at udover ovennævnte tiltag må udsættes, vil det heller ikke være muligt at øge administrationens evne til at imødekomme de frister og lignende, som gælder for sagsbehandlingen på området, betydeligt.

Med 150 flere sager end forventet må det også forventes, at der skal ske indsatser i flere af sagerne. Da der er tale om sager, der ikke var forventet, er der heller ikke afsat midler til disse indsatser i budgettet for 2021. Der kan ikke siges noget om denne eventuelle ekstra udgift på nuværende tidspunkt. Administrationen vil følge udgiftsudviklingen tæt og orientere udvalget løbende om udfordringer og handlemuligheder i de planlagte budgetopfølgninger.

Økonomi

Administrationen oplyser, at finansieringsspørgsmålet tages op i forbindelse med budgetkontrollen.

Bilag

Ændrede forudsætninger for investeringen i Områdeorganisering

Punkt 14: Orientering om oplæg til handleplan for Døgndiamanten

82.00.00-P00-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 11.01.2021

Byrådet besluttede den 17. september 2019 at samle flere afdelinger af Døgndiamanten i den tidligere skole i Holme-Olstrup. Indflytningen er sket trinvis hen over sommeren 2020. Ændringen har for Døgndiamanten, som ventet og ønsket, ændret døgninstitutionens vilkår på to områder: Større sammenhæng med et lokalsamfund og en tætte samling af flere beboere. På baggrund af det første halve års erfaringer er der grundlag for at lave en handleplan for institutionen med henblik på at imødekomme de ændrede vilkår. Handleplanen bliver indarbejdet i virksomhedens kommende virksomhedsaftale.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Søren Revsbæk var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

De ændrede vilkår for Døgndiamanten består først og fremmest i to forhold:

- Døgninstitution i tæt sammenhæng med et lokalsamfund
- Flere beboere samlet på samme område

Disse ændringer var ventede og der er handlet på dem fra virksomhedens side. På baggrund af de erfaringer, der er gjort i det første halve år, er der mulighed for at udarbejde en mere målrettet handleplan for, hvordan Døgndiamanten tilpasser sig de nye vilkår til såvel de anbragte unges som lokalsamfundets bedste.

Målene med handleplanen er for de to områder

Det er vigtigt, at dette møde mellem Døgndiamanten og lokalsamfundet sker således, at

- De unge på Døgndiamanten oplever sig accepteret. At der ikke "ses skævt til dem" eller at de på anden måde stigmatiseres.
- Lokalsamfundets beboere oplever sig trygge ved de unge. Både som naboer og som brugere af faciliteterne på stedet.

Samlingen af flere beboere på samme område skal sikre, at

- Trivslen blandt Døgndiamantens beboere i højere fra svarer til trivslen hos deres jævnaldrende
- Skolegang og uddannelse blandt Døgndiamantens beboere i højere grad svarer til samme hos deres jævnaldrende

Handleplanen indeholder syv forskellige punkter om såvel relationen til naboer som visitation og sikring af det pædagogiske miljø og metode. Handleplanen indarbejdes i virksomhedsaftalen for Døgndiamanten.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger udover, at det forudsættes, at det kan finansieres inden for Døgndiamantens budgetramme.

Bilag

Oplæg til handleplan og virksomhedsaftale for Døgndiamanten

Punkt 15: Orientering om fordeling og placering af modtageklasser 2021-2022

17.15.00-G01-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 11.01.2021

Børne- og Skoleudvalget har på udvalgsmødet den 13. januar 2020 (sag 7) givet administrationen kompetencen til at fastsætte antallet af modtageklasser og placeringen på skolerne, og sagen fremlægges hermed til udvalgets orientering.

Antallet af modtageklasser for næste skoleår reduceres fra nuværende 5 til 4 med henvisning til antallet af elever, der forventes udsluset sammenholdt med hvor mange nyankomne, som Næstved Kommune forventer at modtage. Modtageklassen på Sct. Jørgen afvikles med henvisning til meget få elever, mens placeringen af de øvrige 4 modtageklasser på hhv. afd. Kildemark, afd. Kalbyris og endelig afd. Sjølund (2 klasser) bibeholdes. Med kun 4 kommende modtageklasser ændres den nuværende aldersfordeling.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Søren Revsbæk var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

På nuværende tidspunkt er der i alt 54 elever fordelt på 5 modtageklasser: Ellebæksskolen afd. Kildemark (0.-1. klasse), Kobbervakkeskolen afd. Sct. Jørgen (2.-4. klasse), Ellebæksskolen afd. Kalbyris (5.-7.årgang) og endelig Kobbervakkeskolen afd. Sjølund med 2 klasser til de 14-18 årige.

Mindst 23 ud af 54 elever forventes at blive udsluset inden sommerferien 2021, og et tilsvarende antal nyankomne forventes at starte i løbet af skoleåret 2021/22. Dette svarer til gennemsnitlig 13-14 elever pr. klasse. Ifølge bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (BEK nr. 1053 af 29/06/2016) må elevtallet ikke overstige 12 ved skoleårets start (jf. § 4, stk. 3). Kommunalbestyrelsen kan dog i visse tilfælde godkende, at elevtallet kan være op til 15-18, jf. § 4, stk. 4.

Andelen af børn af flygtninge udgør p.t. 16 elever ud af de i alt 54 elever. Disse kommer fra hhv. Somalia (7), Eritrea (7) og Syrien (2). Men henvisning til de nationale politiske strømninger er der ikke udsigt til, at antallet stiger. Derimod forventer vi fortsat at modtage et begrænset antal flygtningebørn som følge af familiesammenføring. Til gengæld modtages en del børn af arbejdstagere fra fortrinsvis østeuropæiske lande og endelig en del fra Asien og Sydamerika i de tilfælde, hvor en udenlandsk forælder har giftet sig med en dansk statsborger.

Der er en udfordring forbundet med, at aldersspredningen blandt nyankomne spænder over 6-18-årige, som skal fordeles på 4 klasser. Samtidig skal modtageklasserne placeres, så de svarer til pågældende almen-årgange, som er at finde på de enkelte matrikler. Endelig er der også stor spredning mht. elevernes bopæl; P.t. hører de til 14 forskellige distriktsafdelinger, se bilag.

Nyankomne, målrettet 0. klasse, henvises til modtageklassen på Ellebækskolen afd. Kildemark mhp. at sikre, at modtageklassen svarer til skolens øvrige årgange ift. almenklasserne. Herved kan der opstå risiko for, at klassesammensætningen periodevis spænder over 4 årgange, hvilket kan lade sig gøre hvis eleverne, ifølge bekendtgørelsen § 4 stk. 5, overvejende har samme sproglige behov og øvrige forudsætninger. Med henvisning hertil må der være et spænd på op til 5 klassetrin (BEK nr. 1053 af 29/06/2016). Der afsættes for en sikkerheds skyld midler til en ekstra modtageklasse, hvis behovet mod forventning skulle opstå.

I skoleåret 2021/22 er der følgende aldersfordeling blandt de 4 modtageklasser

Ellebækskolen, afd. Kildemark: 0.-3. klasse

I indeværende skoleår modtager afd. Kildemark nyankomne på 0.-1. årgang. Ændringen består i at de i stedet for, i skoleåret 2021/22, vil modtage elever på 0.-3. årgang. Dette med henvisning til afviklingen af modtageklassen på afd. Sct. Jørgen, som p.t. omfatter 2.-4. årgang

Ellebækskolen, afd. Kalbyris: 4.-6. årgang

I indeværende skoleår modtager afd. Kalbyris nyankomne på 5.-7. årgang. Ændringen består i at de, i skoleåret 2021/22, i stedet vil modtage elever på 4.-6. årgang. Dette med henvisning til afviklingen af modtageklassen på afd. Sct. Jørgen, som p.t. omfatter 2.-4. årgang.

Kobberbakkeskolen, afd. Sjølund: 2 klasser til de 14-18-årige

I indeværende skoleår modtager afd. Sjølund nyankomne i alderen 14-18 år fordelt på 2 klasser. Der er derfor ingen ændringer.

Sammenfattende set bliver der således i alt 4 modtageklasser i skoleåret 2021/22 på hhv. afd. Kildemark (1 klasse), afd. Kalbyris (1 klasse) og endelig afd. Sjølund (2 klasser). Modtageklassen på afd. Sct. Jørgen afvikles.

Økonomi

Administrationen oplyser, at når der afvikles en modtageklasse flyttes budgettet fra modtageklasser til almen undervisning.

Bilag

Bilag - modtageklasser 2021-22.pptx

Punkt 16: Orientering om resultatet af skolernes nationale trivselsmåling 2019/2020

17.00.35-P05-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 11.01.2021

Udvalget orienteres hermed om resultatet af den årlige obligatoriske trivselsmåling i folkeskolen. Målingen er gennemført i foråret 2020. Elevernes trivsel måles i følgende fire kategorier: faglig trivsel, social trivsel, støtte og inspiration og ro og orden. Resultatet af årets måling viser at elevtrivslen i Næstved Kommune ligger på niveau med landsgennemsnittet på alle fire kategorier, og dermed også på den generelle trivsel.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Søren Revsbæk var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resultatet af den årlige obligatoriske nationale trivselsmåling i folkeskolen forelægges til udvalgets orientering. Der måles på indeks 1-5 i de fire kategorier faglig trivsel, ro og orden, støtte og inspiration og social trivsel. Den nationale trivselsmåling er gennemført i undervisningsministeriets obligatoriske trivselsmålingsværktøj. Undersøgelsen var berammet til at være åben for besvarelser i perioden fra 20. januar 2020 til 20. marts 2020. Nedlukningen pga. corona var total fra 16. marts 2020. Det var fire dage før målingen lukkede, så alle skoler havde ikke gennemført i det omfang det forventedes ved fristens udløb. Undervisningsministeriet forlængede muligheden for at eleverne kunne færdiggøre trivselsmålingen, og eleverne kunne gennemføre målingen fra deres hjemmecomputer. Denne løsning kunne ikke sikre elevernes anonymitet i udfyldelsen af undersøgelsen, og vi valgte derfor i første omgang at stille undersøgelsen i bero. Den 18. maj besluttede en enig skoleledergruppe, at vi lukkede undersøgelsen med de besvarelser der forelå. Dette fordi resultatet af undersøgelsen dermed afspejlede elevernes trivsel i en almindelig hverdag før corona, og ikke var påvirket af elevernes oplevelser med nedlukning, fjernundervisning m.v. Eventuel mistrivsel og utryghed under coronapandemien kommer derfor ikke til udtryk i denne målings resultat.

Opmærksomheden henledes på at disse resultater er udtryk for besvarelser fra elever fra 4. til og med 9. årgang. Nogle afdelinger på skolerne har derfor kun få årgange med i undersøgelsen (4. 5. og 6. årgang).

Deltagelsesprocenter

Den laveste deltagelse er Kopperbakkeskolen, afd. Sjølund og afd. Sydby - begge med 58%, og den højeste deltagelse er Lille Næstved Skole, afd. Sandved, afd. Karrebæk og afd. Hyllinge - alle tre med 100% deltagelse. Den samlede deltagelse i målingen er 80%, hvilket er lavere end sidste år, hvor deltagelsen var 89%. At vi i år har en lavere deltagelsesprocent i forhold til de tidligere år skyldes coronanedlukning og nødundervisning. Begge dele vanskeliggjorde færdiggørelse af undersøgelsen indenfor de planlagte rammer og frister.

Generelle resultat

Næstved Kommunes folkeskoler ligger på landsgennemsnittet i alle fire kategorier. Der er fremgang på 0,1 i social trivsel i forhold til målingen i 2019. Der er procentvis fremgang i alle fire kategorier, og andelen af elever med højeste generel trivsel er steget fra 90,7% i 2019 til 91,7% i 2020.

Siden den første måling blev foretaget i 2015, har der været fremgang på 0,1 i ro og orden og i social trivsel. Der har været en tilbagegang på 0,1 i støtte og inspiration (se bilag 3).

Sammenligning kommuner

I en sammenligning med Slagelse-, Køge- og Roskilde kommuner, ses det, at alle tre kommuner ligger på landsgennemsnittet i alle fire kategorier. I en sammenligning med Holbæk Kommune ses det, at Næstved Kommune ligger 0,1 over i alle fire kategorier (se bilag 3).

Faglig trivsel

Der er udsving i elevernes faglige trivsel. Lavest faglige trivsel er 3,5 og den højeste er 3,9. I forhold til sidste år er andelen af elever som svarer i laveste score faldet fra 16% til 12%. Drengenes og pigernes faglige trivsel er stort set identisk.

Social trivsel

Drengenes og pigernes sociale trivsel divergerer en smule. 52% af pigernes svar ligger mellem 4,1 og 5, hvor det til sammenligning er 64% af drengenes svar.

Støtte og inspiration

Dette er den eneste af de fire kategorier, hvor andelen af elever, som svarer i intervallet 1,0 til 2,0 er så stor, at svarene bliver målbare. Henholdsvis 4% af pigernes og 8% af drengenes svar ligger her.

Ro og orden

I denne kategori ser vi den største positive udvikling, set over de seks år målingen er blevet foretaget. Ro og orden ligger nu procentvis en smule højere end faglig trivsel.

Økonomi

Administrationen har ingen kommentarer.

Bilag

Afsluttende rapport intern Næstved Kommune 2020

Kommunerapport Næstved Kommune 4-9 kl 2020

National trivselsmåling 2020 sammenligning kommuner

Punkt 17: Drøftelse af dialogen med skoler, dagtilbud og deres bestyrelser

00.22.04-P35-5-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 11.01.2021

Udvalget har ønsket en drøftelse af dialogmøderne med henholdsvis skoler og dagtilbud samt deres bestyrelser, som blev afviklet henholdsvis den 17. november og den 3. december 2020.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter opsamlingsnotaterne og beslutter, hvilke temaer administrationen skal arbejde videre med mhp. yderligere politisk drøftelse.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Søren Revsbæk var fraværende.

Udvalget drøftede sagen og besluttede, at der skal arbejdes videre med følgende temaer til videre drøftelse i udvalget:

Dagtilbud

- Dagplejen
- Udefaciliteter (håndteres i facilitetsplanen)
- Udeliv, drøfte evt. politiske mål (sundhed)
- Fravær - fokus på tidlig indsats
- Frokostordninger – afklaring omkring kommunikationen til forældre

Skoler

- Udefaciliteter (håndteres i facilitetsplanen)
- Økonomi: Ressourcetildeling, lange frikvarterer
- IT
- SFO – proces og midler til indsats for 10-15-årige
- Leder- og medarbejderskift – overblik ønskes
- Fokus på organisering, maksimal beslutningskraft på matriklerne og rekruttering til skolebestyrelser
- Opfølgning på intensive læringsforløb i Ungdomsskolen

Sagsfremstilling

Den 17. november blev der holdt dialogmøde mellem Børne- og Skoleudvalget og skolelederne samt skolernes bestyrelsesformænd og -næstformænd. Et tilsvarende møde blev afholdt med Områdelederne på dagtilbudsområdet samt deres bestyrelsesformænd og -næstformænd.

Hver skole/dagtilbudsområde havde 30 minutters dialog med udvalget. Opsamlingsnotater fra de 2 dialogmøder er vedlagt som bilag til udvalgets drøftelse.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Opsamling på temaer på baggrund af dialogmøde med skoleledelse og bestyrelser

Opsamlingsnotat - dialogmøde med dagtilbuddene

Punkt 18: Drøftelse af og status for håndtering af coronaepidemi på Børne- og Skoleudvalgets område

00.01.00-G01-84-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 11.01.2021

Administrationen orienterer om den aktuelle status for coronasituationen og håndteringen heraf, og udvalget har mulighed for at drøfte sagen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at status for coronaepidemien og håndteringen indenfor udvalgets område drøftes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Søren Revsbæk var fraværende.

Administrationen orienterede.

Der udarbejdes et brev fra udvalget til alle medarbejdere og ledere med påskønnelse af den særlige indsats medarbejdere og leder gør under coronakrisen.

Sagsfremstilling

Administrationen giver på mødet en status for coronasituationen på udvalgets område og håndteringen heraf.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 19: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 11.01.2021

Søren Revsbæk var fraværende.

1. Til efterretning.
2. Til efterretning.
3. Til efterretning.
4. Administrationen orienterede. På mødet 1. februar fremlægges også en sag om indsatsen for 10-15-årige.
5. Til efterretning.

Sagsfremstilling

1. Årshjul (vedlagt).
2. Virtuelt Børn og Unge Topmøde 2021 den 28. januar 2021 kl. 8.45-16.30 i byrådssalen.
3. Fællesmøde med Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget den 1. februar 2021 kl. 12.15-14.15. Udvalgsmødet og fællesmødet afholdes begge i Birkebjergparken.
4. Administrationen orienterer om svar fra Børne- og Undervisningsministeriet omkring søskendetilskud til børn i SFOII. Der fremlægges en sag på udvalgsmødet den 1. februar 2021.
5. Orientering om fondsansøgning. Der søges ca. 7. mio. kr. over 3 år til projekt UP2U – en uddannelses- og jobindsats for udsatte unge, hvor formålet er at styrke udsatte unges tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked. Da der hurtigst muligt forventes en detaljeret projektbeskrivelse, er det yderst vigtigt, at vi får en tilbagemelding fra jer med det samme. Derfor denne procedure. Hvis vi får penge fra fonden, vil der blive forelagt en sag senere til godkendelse (projektbeskrivelse vedlagt).

Bilag

Bilag til pkt. 1: Årshjul for Børne- og Skoleudvalget 2021

Bilag til pkt. 4: Projektbeskrivelse - fondsansøgning

Punkt 20: Underskriftsark

00.22.00-G01-17-17

Bilag

Underskriftsside 11.1.2021